

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد .

« تعهد نامه »

الف - متعهد

اینجانب :	فرزند :	به شماره شناسنامه :
صادره از :	متولد سال :	شماره ملی :
ساکن (محل اقامت دائم) :		
دانشگاه / دانشکده :	دوره :	

که از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده ام و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و از مفاد دستور العمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشم . ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت و کارمزد آن وام طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور اقدام نمایم . همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف و ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط ، کلیه بدهی را بصورت یکجا مسترد نمایم . صندوق مذکور می تواند از طریق دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب جهت وصول اصل و کارمزد ، طبق ضوابط و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفاتر اسناد رسمی اعلام نماید اقدام کند .

ب- ضامن :

آقای / خانم :	فرزند :	متولد سال :	به شماره شناسنامه :
صادره از :	محل تولد :	شماره ملی :	
شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار) :			
به شماره حکم کارگزینی :			
دارنده شماره حساب بانکی :	در بانک :	شعبه :	کد بانک :
به نشانی (محل کار) :	تلفن محل کار :		
ساکن (محل اقامت دائم) :	تلفن منزل :		

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده ، ضمن عقد خارج (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل نماید ، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم . مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع ، لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض است .

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه :

۱- اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور .

۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته .

تذکر ۱ : در صورت فوت ضامن ، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد .
تذکر ۲ : خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و خطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد .