

الف - شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد ذیل عیناً به ترتیب در پایان نامه قرار می گیرد

- **صفحه بسم ... الرحمن الرحیم .** (بنا به سلیقه دانشجو انتخاب و در ابتدای پایان نامه ارایه می شود)
- **صفحه عنوان :** مطابق پیوست شماره یک می باشد. توجه نمایید که مندرجات صفحه عنوان عیناً مطابق جلد پایان نامه می باشد. ضمناً لازم است صفحه عنوان به زبان انگلیسی هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد.
- **صفحه تعهدنامه :** مطابق متن ضمیمه تایپ و پس از امضاء تمامی نسخه ها بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد. یک نسخه نیز ضمیمه مدارک تسویه حساب می گردد.
- **پیشگفتار (اختیاری):** شامل هدف نویسنده از تحقیق، مختصری از سوابق تحقیق ، دشواری های تحقیق و گستره کلی آن و همچنین سپاسگزاری از افراد یا مؤسسات و نهادهایی می باشد که نویسنده مرهون راهنمایی و یاری آنان است.
- **چکیده فارسی :** شامل بیان کوتاه و موجز مسئله تحقیق، اهداف و فرضیات، توصیف مختصر روشها و شیوه های گردآوری داده ها، خلاصه ای از یافته ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۳۰۰ کلمه تهیه می شود. چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می باشد. ضروری است که در انتهای چکیده کلید واژه های تحقیق درج گردد. چکیده به زبان انگلیسی نیز در انتهای پایان نامه و پس از صفحه عنوان انگلیسی ، درج می گردد.
- **فهرست مطالب :** شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها ، عناوین پیوست ها و عنوان کتاب نامه
- **فهرست جداول:** در این فهرست شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه ای که جدول در آن درج شده است ذکر می شود.
- **فهرست شکل ها:** (اعم از تصویر، نمودار و نقشه) ، نظیر فهرست جداول ، تنظیم می شود.
- **فهرست علائم و اختصارات:** (در صورت ضرورت)
- **متن اصلی :** متن اصلی شامل مقدمه، فصل های اصلی (یافته ها و بحث) و نتیجه گیری می باشد که نباید حداکثر از ۱۵۰ صفحه تجاوز نماید.
- **مقدمه:** در نگارش مقدمه دو مقصود عمده باید مدنظر باشد : یکی طرح و معرفی مسئله تحقیق در بافتی مناسب و دیگری برانگیختن و جلب علاقه خواننده متن به گونه ای که خواننده از محتوای هر یک از فصل ها آگاهی یافته و روابط بخش های گوناگون را در یابد. شایان ذکر است در صورتی که دانشجو از روش تحقیق یا فنون و شیوه های جدیدی در فرآیند تحقیق خویش بهره برده باشد، آن گاه مناسبتر خواهد

بود که فصلی مستقل تحت عنوان "کلیات یا طرح تحقیق" تدارک ببیند و در آن به صورت مبسوط به بیان مسئله تحقیق، اهداف و ضرورت انجام مطالعه، چهارچوب نظری، فرضیات و سؤالات تحقیق، روش تحقیق و شیوه‌های گردآوری داده‌ها، شیوه نمونه‌گیری و تجزیه و تحلیل داده‌ها پردازد.

● **متن:** شامل فصل‌های اصلی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات می‌باشد. معمولاً فصل‌بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره‌های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می‌گیرد. توصیه می‌شود که در فصل اول "کلیات یا طرح تحقیق" ارایه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان نامه را دارد که به صورت تفصیلی ارایه می‌گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چهارچوب نظری، فرضیه و سؤالات، روش تحقیق و... باشد همچنین فصلی مستقل تحت عنوان "پیشینه تحقیق" تدارک دیده شود و در آن به طور مبسوط حاصل تحقیقات و تتبعاتی که حول مسئله تحقیق صورت گرفته همراه با بیان کاستی‌ها و نارسایی‌های تحقیقات انجام شده، بیان گردد. تا روشن گردد که تحقیق حاضر برای رفع آن کمبودها و پیشبرد حل مسئله چه خدمتی انجام می‌دهد. سایر فصل‌ها به بیان یافته‌ها و تجزیه و تحلیل‌های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

● **نتیجه‌گیری:** نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرفیتی در جمع‌بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه‌گیری می‌شود. محقق همچنین می‌تواند مسائلی را که بی‌جواب مانده‌اند و به پژوهش‌های بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه‌حل‌های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

● **فهرست منابع و مآخذ:** در تنظیم این بخش می‌توان به تقسیم‌بندی پرداخت. مثلاً فهرست مآخذ اصلی، فهرست مآخذ فرعی، فهرست مقالات، منابع به زبان فارسی، منابع به زبان‌های غیرفارسی.

● **پیوست‌ها:** سندها، گزارش‌ها، نقشه‌ها، تصاویر، جداول و یا توضیحاتی که در متن پایان‌نامه نگنجد به عنوان "پیوست" پس از متن ارایه می‌گردد. هر پیوستی باید از پیوست‌های دیگر متمایز باشد و عنوان آن در فهرست مطالب ذکر شود.

● **فهرست راهنما:** این فهرست پس از فهرست منابع و مآخذ و پیوستها و معمولاً در انتهای پایان‌نامه ارایه می‌شود و باید به گونه‌ای تنظیم شود که پژوهشگران به آسانی بتوانند به مطلبی که مورد علاقه آنان است راهنمایی شوند. فهرست راهنما جامع اعلام و مفاهیم و موضوعاتی است که درباره آنها اطلاع مهمی در پایان‌نامه می‌توان یافت. تدوین این فهرست برای پایان‌نامه‌ای که به چاپ نرسیده، جنبه اختیاری دارد.

● **چکیده انگلیسی:** حداکثر ۳۰۰ کلمه همراه با کلید واژه‌های تحقیق به زبان انگلیسی

● **صفحه عنوان به زبان انگلیسی**

ب_ شیوه نگارش ، تایپ ، صفحه‌بندی و ارائه پایان‌نامه

● **شیوه نگارش و مأخذآوری :** این بخش باید با تبعیت از منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (ترجیحاً انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، سمت، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران و ... صورت پذیرد)

ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت مستند و امانت‌دارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع ، با توجه به نظر استاد راهنما و شیوه‌نامه انتخابی به یکی از روش‌های پذیرفته شده در مجامع علمی صورت پذیرد.^۱

● **قطع کاغذ :** کلیه بخش‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد $29/7 \times 21$ (A4) تایپ گردد.

● **قلم تایپ:** عنوان‌های اصلی ، فرعی، متن و زیرنویس‌ها با قلم متفاوت تایپ می‌شود. قلم متن می‌تواند " Lotus ۱۴" باشد. تایپ باید در یک روی کاغذ صورت گیرد.

● **فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی :** فاصله سطرها در تمامی صفحات متن برابر با یک سانتی‌متر ، حاشیه سمت راست و بالا برابر با $3/5$ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر $2/5$ سانتی‌متر است. اشکال و تصاویر نیز به گونه‌ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا در موارد خاص ، با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

● **شماره گذاری :** از اولین صفحه پایان‌نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه با استفاده از حروف ابجد و یا اعداد ترتیبی (یکم، دوم و ...) و از مقدمه تا آخرین صفحه با اعداد شماره‌گذاری شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود $1/5$ سانتی‌متر می‌باشد.

● **جدول‌ها و شکل‌ها:** تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و

۱. در ارتباط با شیوه‌های سندآوری و آئین‌نگارش، توصیه می‌شود که از منابع ذیل (که در کتابخانه‌های دانشگاه نیز موجود می‌باشند) استفاده شود:

_ عباس حری و اعظم شاهدهانی ، شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی، چاپ اول (تهران: مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران، ۱۳۸۵).

_ احمد سمیعی (گیلانی)، آئین‌نگارش، چاپ چهارم (تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۰).

_ مرکز نشر دانشگاهی ، شیوه‌نامه مرکز نشر دانشگاهی، چاپ ششم (تهران، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۲).

- کارول اسلید ، سبک و شیوه ، مقاله‌های تحقیقی، گزارش‌ها و پایان‌نامه‌ها ، ترجمه مهراندخت نظام شهیدی، چاپ اول ، تهران ، انتشارات آگه ، ۱۳۸۰

- غلامحسین غلامحسین زاده ، نگارش و ویرایش ، تهران ، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها "سمت" ، ۱۳۷۲

- غلامرضا خاکی ، شیوه‌نامه تدوین طرح و نقد تحقیق ، تهران ، بازتاب ، 1384

منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها به طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره-گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. مرجع مورد استفاده نیز در کنار عنوان معرفی می‌شود.

● **پانویس و پی‌نویس** : در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می‌توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در پانویس توضیح مربوط به آن ارایه می‌شود. مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود و چنانچه بیش از سه خط باشد باید به بخش پی‌نویس در پایان فصل انتقال یابد. نام‌های غیرفارسی نیز در متن به زبان فارسی نگاشته شده و معادل لاتین آن در پانویس ارایه می‌گردد^۱. بهتر است قلم مورد استفاده در پانویس با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

● **ذکر اعداد در متن** : در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و شکل-ها) هر گاه کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود مثل پنج، هفت و و هر گاه عدد مربوطه بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود مثل ۱۸ و ۵۹.

برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/) استفاده می‌شود مثل ۱۹/۷ و چنانچه بیان عدد به صورت درصد مورد نیاز باشد از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۸۲٪.

● **سیستم واحدها** : سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم بین‌المللی متریک ST می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

● **تعداد نسخه‌ها قبل از برگزاری جلسه قضاوت** : تعداد چهار نسخه به صورت صحافی نشده برای برگزاری جلسه قضاوت به دفتر گروه تحویل می‌شود.

● چنانچه تا قبل از زمان برگزاری جلسه قضاوت یک مقاله از پایان‌نامه استخراج و به نام استاد راهنما و دانشجو و دانشگاه هنر در یکی از نشریات معتبر داخلی یا خارجی چاپ و یا گواهی مبنی بر پذیرش مقاله برای چاپ مقاله ارایه گردد، با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر تا یک نمره به نمره پایان‌نامه اضافه می‌گردد.

● پس از برگزاری جلسه قضاوت، دانشجو حداکثر ۳ هفته فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان‌نامه خود را صحافی شده تحویل نماید در غیر اینصورت دانشجو با مشکل جریمه مواجه خواهد شد. در صورتی که پایان‌نامه با اشکالات عمده

۱. در این ارتباط استفاده از کتاب زیر توصیه می‌شود :

فریبرز مجیدی، فرهنگ تلفظ نام‌های خاص، چاپ اول، تهران: انتشارات فرهنگ معاصر، ۱۳۸۱

همراه باشد لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و حل نماید.)

● **تعداد نسخه‌ها پس از برگزاری جلسه قضاوت:** پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر اعضاء جلسه و استاد راهنما، نسبت به صحافی اقدام می‌شود. پس از صحافی یک جلد پایان‌نامه توسط دانشجو مستقیماً به استاد راهنما و یک جلد به کتابخانه دانشکده مربوطه تحویل می‌شود. دو جلد پایان‌نامه نیز در آخرین مرحله به همراه اوراق تسویه حساب به دفتر گروه تحویل می‌گردد. سه عدد CD کامل پایان‌نامه به کتابخانه مرکزی تحویل می‌شود

تذکر: دانشجویان پردیس ولی عصر نیازی به تحویل یک جلد پایان‌نامه به کتابخانه دانشکده ندارند.

● **نوع جلد:** جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ سانتی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و با رنگ سورمه‌ای و مطالب روی جلد به صورت نقره‌کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان می‌باشد. آرم دانشگاه، عنوان پایان‌نامه، نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان‌نامه نقره‌کوب می‌شود. قطع جلد نیم سانتی‌متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

● **جهت اطلاع از نحوه درج نمایه پایان‌نامه / رساله در روی پایگاه پژوهشگاه اطلاعات مدارک علمی ایران علاوه بر مراجعه به سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> می‌توانید به نماینده مستقر در کتابخانه مرکزی راهنمای آن را نیز دریافت نموده و سپس نسبت به درج نمایه و دریافت کد رهگیری اقدام نمایید.**

تعهد نامه

اینجانب اعلام می دارم که تمام فصل‌های این پایان نامه و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار (توسط اینجانب) انجام شده است. برداشت از نوشته‌ها، کتب، پایان‌نامه‌ها، اسناد، مدارک و تصاویر پژوهشگران حقیقی یا حقوقی (فارسی و غیرفارسی) با ذکر مآخذ کامل و به شیوه تحقیق علمی صورت گرفته است.

بدیهی است در صورتی که خلاف موارد فوق اثبات شود مسوئلیت آن مستقیماً به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ

امضاء

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (تیر ۱۸)



دانشکده (یاقوت ۱۴)

پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (یاقوت ۱۶)

رشته (یاقوت ۱۴)

عنوان (هما ۱۸)

..... (یاقوت ۲۰)

استاد راهنما (هما ۱۶)

..... (یاقوت ۱۶)

عنوان بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۸)

..... (یاقوت ۲۰)

استاد راهنمای بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یاقوت ۱۶)

استاد مشاور (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یاقوت ۱۶)

نگارش و تحقیق (هما ۱۶)

..... (یاقوت ۱۶)

ماه و سال (یاقوت ۱۶)

Ministry of Science, Research & Technology



University of Art

Faculty name

Thesis Title

Supervisor:

Practical Project Title : (در صورت وجود)

Practical Project Supervisor :(در صورت وجود)

Adviser : (در صورت وجود)

A Thesis Submitted to Graduate Studies Office in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Arts in (the name of discipline)

By : Author name

Month and year

"شیوه‌نامه تنظیم و تألیف پایان نامه"



University of Art

..... Faculty

**Dissertation for the Degree of Master of Arts in
(name of field of study)**

Theoretical Subject :

Supervisor :

Adviser :

Practical Subject :

Supervisor :

Prepared by:

Academic Year

