

قرارداد واگذاری بخش خدمات ، فضاهای سبز و پشتیبانی اداری دانشگاه هنر

استناد قانونی :

این قرارداد در چارچوب موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوبه هیأت امنای دانشگاه هنر منعقد گردیده است .

۱- نام دستگاه (کارفرما) : دانشگاه هنر شماره شناسه ملی : ۱۴۰۰۳۱۶۳۹۶۹ کد اقتصادی : ۴۱۱۴-۱۴۳۸-۹۵۹۷	۲- نام و سمت نماینده دستگاه (کارفرما) : دکتر داوود قنبریان (معاون اداری و مالی)
۳- نام طرف قرارداد (پیمانکار): شماره و تاریخ ثبت شرکت :-..... شناسه ملی: کد اقتصادی:	- نام کامل و کد ملی مدیر عامل (و عضو هیئت مدیره): - نام کامل و کد ملی رئیس هیئت مدیره: ۴- شماره و تاریخ گواهینامه تعیین صلاحیت شرکت از: اداره کار و امور اجتماعی استان تهران شماره: تاریخ: ۰۰/۰۰/۰۰
۵- نام نمایندگان شرکت پیمانکار: ۱- ۲- ۳-	۶- نام ناظرین کارفرما : ۱- دکتر علیرضا پورشهبانان (مدیر امور اداری و و نمایندگان معرفی شده از طرف ایشان)
۷- شماره و تاریخ صورتجلسه برگزاری کمیته معاملات (مناقصه) دانشگاه : شماره : تاریخ :/...../.....	

۸- موضوع قرارداد: خدمات نظافت ، آبدارخانه ، پذیرایی، فضاهای سبز و پشتیبانی اداری دانشگاه هنر در سال ۱۳۹۹
۱- نوع کار : حجمی ۲- واحد کار : نفر کار و میزان مواد و لوازم مصرفی ۲- کیفیت و شرایط کار: مطابق شرایط مندرج بند شرایط اختصاصی و عمومی قرارداد و اعلام کارفرما و ناظرین آن. ۳- لوازم و مواد مصرفی کار : طبق موارد ذکر شده در شرایط اختصاصی و عمومی و پیوست قرارداد تعداد
۹- مدت و تاریخ انجام قرارداد : مدت کار: یک سال شمسی تاریخ : از ۱۳۹۹/۱/۱ لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۲۹
۱۰- مبلغ قرارداد و محل تامین اعتبار : کل مبلغ قرارداد (ارزش حجم کل کار) : با عدد ۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ بحروف: ریال جمع مبلغ ماهانه قرارداد به عدد : ریال محل تامین اعتبار : اعتبارات جاری دانشگاه . ارزش هر واحد کار: بر حسب میزان حجم هر واحد کار طبق فرم آنالیز قیمت (فرم قیمت پیشنهادی در اسناد مناقصه) محاسبه و تعیین میگردد .

۱۱- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

۱- مبلغ قرارداد بر اساس حجم کار و تعداد نفرات گواهی و میزان مواد تایید شده مصرفی با گزارش و گواهی ناظر قرارداد و تایید کارفرما ، پس از کسورات قانونی و سایر موارد ذکر شده در قرارداد توسط امور مالی دانشگاه بعنوان بخشی از مبلغ قرارداد در وجه حساب شبا بانکی شرکت به شماره نزد بانک شعبه پرداخت میشود.

باتوجه به اینکه شرکت طرف قرارداد از شروع زمان قرارداد می بایست از توان مالی بالقوه و پشتیبانی خوبی برخوردار باشد. اولین صورتحساب پیمانکار حداکثر پس از سه ماه فعالیت و ارائه سه گزارش کار، باگواهی ناظر و تایید کارفرما توسط امور مالی دانشگاه پرداخت میگردد.

۲- از هر پرداخت به شرکت طرف قرارداد ۵٪ بعنوان حسن انجام کار و سپرده بیمه کسر که در پایان قرارداد همراه آخرین صورت وضعیت پرداخت و تسلیم صورت تسویه حساب با کارگران و مفاصاحساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی (طبق ماده ۳۸ آن سازمان) با تایید ناظر و نماینده کارفرما به پیمانکار مسترد میگردد.

۳- سایر پرداختها (با توافق طرفین) بصورت موردی طبق صورت وضعیت و صورتحساب تایید شده انجام می پذیرد.

۱۲- تضمین حسن اجرای تعهدات :

۱- شرکت طرف قرارداد می بایست ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را طی یک ضمانت نامه بانکی بعنوان حسن اجرای تعهدات مندرج در متن این قرارداد را در اختیار کارفرما (دانشگاه هنر) قرار دهد.

۲- کارفرما به تشخیص خود بدون نیاز به اقامه دعوی یا دلیل دیگری حق خواهد داشت در هر زمان که پیمانکار به تعهدات خود چه بصورت جزئی و کلی عمل ننماید مبلغی را از تضمین مذکور بعنوان خسارت عدم انجام تعهدات ، کسر و برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را از این بابت نخواهد داشت و چنانچه ضمانت نامه مذکور و سایر مطالبات پیمانکار نزد کارفرما تکافوی خسارت وارده را ننماید کارفرما می تواند از دارایی پیمانکار به هر ترتیب که مقتضی بداند جهت استیفای حقوق خود اقدام نماید.

۳- شخص مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره پیمانکار در انجام تعهدات و پرداخت خسارت های احتمالی ناشی از اجرای موضوع این قرارداد و قوانین و مقررات مربوط با پیمانکار مسئولیت تضامنی دارند.

۴- عودت تضمین اخذ شده فوق الذکر به پیمانکار، پس از اتمام موضوع قرارداد و تسویه حساب کامل، ارائه مدارک تسویه حساب با کارگران و کارکنان و صندوقها و تعاونیهای دانشگاه و مفاصا حساب بیمه ، با تایید ناظر و گواهی کارفرما می باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱ - کارفرما میتواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان حجم کاری و تعداد نفرات با ابلاغ کتبی به شرکت طرف قرارداد ، جمع مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) کاهش یا افزایش دهد .

۲- کارفرما میتواند در صورت حضور نیروهای مستخدم خود در انجام خدمات موضوع این قرارداد اجازه استفاده از این نیرو ها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطاء نماید.

۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی هرگونه شرایط اختصاصی را که لازم بداند را به این قرارداد الحاق نماید .

۱۴- تعهدات کارفرما :

- ۱- کارفرما متعهد است یک یا دو نفر را به عنوان ناظر قرارداد به پیمانکار معرفی نماید.
- ۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات قرارداد را از محل اعتبارات تخصیص یافته، طی مراحل اداری پس از انجام حداقل سه ماه انجام کار مربوطه و ارائه لیست پرداخت حقوق و بیمه کارگران و کارکنان و سایر کسورات تعاونی ها و صندوق های وام و سایر مدارک مربوطه توسط پیمانکار، پرداخت نماید.
- ۳- کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام قرارداد در اختیار پیمانکار، قرار دهد.
- ۴- کارفرما متعهد است نسبت به امکانات موجود محل مناسبی را جهت استقرار نماینده شرکت در مکانهای مورد نظر دانشگاه همراه یک خط تلفن داخلی اختصاص دهد. (تهیه کلیه لوازم و تجهیزات اداری و رایانه و خدمات تایپ و تکثیر و فکس نمایندگان، به عهده پیمانکار است)
- ۵- کارفرما متعهد است نسبت به احتساب مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهی نامه مربوطه از سوی پیمانکار اقدام نماید.
- ۶- تذکر: * در صورت افزایش هرگونه دستمزد و مزایای کارگران طبق مصوبه دولت و بخشنامه شورای عالی کار و امور اجتماعی در زمان اجرای قرارداد فقط مابه تفاوت آن (طبق مقررات مالی) که توسط ناظر قرارداد محاسبه و تایید گردد، به ارزش هرواحد کار به پیمانکار پرداخت میگردد و کارفرما هیچگونه وجه دیگری از این بابت در وجه پیمانکار پرداخت نخواهد کرد *.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱- پیمانکار موظف است دو نفر نماینده فعال و باتجربه، یک نفر در تهران و یک نفر در کرج، مستقر نماید (نماینده مستقر در کرج می بایست کارشناس و متخصص در انجام امور فضای سبز باشد تا به همه امور در کرج و تهران رسیدگی نماید)، تا به عنوان نماینده تام الاختیار پیمانکار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. ضمناً ایشان با ارائه مدارک لازم (شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و علی الخصوص گواهی عدم سوء پیشینه و اعتیاد) همه روزه در ساعات اداری در محل های تعیین شده برای انجام امور مربوطه و نظارت بر عملکرد کارکنان می بایست حضور داشته و انجام وظیفه نمایند. (ساعت ورود و خروج نمایندگان مذکور در واحد حضور و غیاب ثبت خواهد شد).
- ۲- پیمانکار طبق قانون کار موظف است از ابتدای قرارداد (هر شش ماه یکبار) یک دست لباس کار و یک جفت کفش (جمعاً طی سال دودست لباس کار و دو جفت کفش) به کارگران خدمات و فضای سبز تحویل و رسید آن را طی هر مرحله به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۱- جهت کارگران فضای سبز: "دودست لباس کار سبز رنگ با دو جفت کفش، دستکش مناسب، کلاه حصیری، و در صورت نیاز پانچو و چکمه «برای زمستان و کار در هوای بارانی»"
- ۲- جهت کارگران خدمات نظافت: "دودست لباس کار دو رنگ (با تایید ناظر کارفرما) همراه با دو جفت کفش و دستکش کار"
- ۳- جهت کارگران خدمات آبدارخانه: "دو دست + پیراهن و جلیقه و شلوار مناسب پذیرایی (با تایید ناظر - کلیه لباسها با آرم شرکت و اتیکت روی سینه (همراه نام و نام خانوادگی و نوع خدمت فرد الزامی است)
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی و مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید ناظر می رساند تامین نماید.
- ۴- همچنین پیمانکار اذعان می دارد از توان مالی با لقوه بر خوردار بوده و جهت پرداخت حداقل سه ماه از اول قرارداد نسبت به پرداخت حقوق و کسورات کارگران و کارکنان خود و نیز تهیه و توزیع مواد و لوازم مورد نیاز موضوع قرارداد مشکل مالی نخواهد داشت و بدون مطالبه وجهی از کارفرما به تعهدات خود عمل خواهد نمود.

۵- چنانچه پیمانکار در طول قرارداد حقوق و کسورات کارکنانش را به هر دلیل در موعد مقرر و زمان تأخیر مجاز پرداخت ننماید. دانشگاه میتواند پس از گذشت یک ماه از مدت عدم اجرای تعهد، راساً از محل مطالبات پیمانکار و کسورات حسن انجام کار و یا ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی به نفع خود، نسبت به پرداخت حقوق کارکنان و کارگران اقدام نماید.

۶- پیمانکار می‌بایست فهرست اسامی کلیه کارکنان خود را با ذکر مشخصات کامل و شماره کد ملی و شماره حساب در بانک عامل و نوع تخصص و مسئولیت هر یک در محل‌های موضوع قرارداد به ناظر کارفرما (جهت هماهنگی ورود و خروج درج در بایگانی پرسنلی) ارائه نماید.

۷- پیمانکار موظف است از نیروهای مسلمان با تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مؤدب به آداب شرعی، مجرب و متخصص که صلاحیت آنان مورد تأیید گزینش کارفرما باشد، برای دانشگاه هنر استفاده نموده و هرگاه کارفرما از کار و رفتار و اخلاق هر یک از کارکنان رضایت نداشته باشد (بدون ذکر دلیل) پیمانکار مکلف خواهد بود با اخطار کارفرما شخص صلاحیت دار دیگری را به جای وی بکارگمارده و نظر کارفرما در تمام موارد صائب بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

۸- کلیه کارکنان پیمانکار هنگام حضور در محل‌های اجرای قرارداد علاوه بر رعایت کلیه مقررات مملکتی و نیز مقررات خاص دانشگاه هنر، مکلف به رعایت مقررات ورود و خروج و همچنین حسن رفتار با استادان، کارمندان، دانشجویان و مراجعین دانشگاه می‌باشند و موظفند ضوابط اخلاقی و اسلامی را مراعات نمایند و در صورت عدم رعایت مقررات و ضوابط مربوطه فوق‌الذکر به تشخیص کارفرما اخراج و پیمانکار موظف است جایگزین مناسب فرد یا افراد مزبور را تعیین و معرفی نماید.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد هر سه ماه آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد. بویژه جهت کارکنان جدید اعمال نماید بطوریکه تبحر و کارایی کارگران مورد تأیید دستگاه نظارت باشد. در غیر اینصورت پیمانکار موظف به جایگزین نمودن نیروی جدید متبحر خواهد بود.

۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد طی یک ماهه اول قرارداد برای کارکنان و کارگران کارت سلامت و بهداشت (شامل مراتب سلامت جسمانی، عدم اعتیاد به مواد مخدر) و گواهی عدم سوء پیشینه با اعتبار یکساله از طریق سازمان‌های ذیربط اخذ و به ناظر کارفرما ارائه نماید. همچنین پیمانکار می‌بایست در اسرع وقت نسبت به باز نمودن حساب بانکی و ثبت نام و صدور دفترچه بیمه کارگران اقدام نماید تا به لحاظ مالی و درمانی مشکلی متوجه کارگران نگردد هزینه‌های مربوطه بعهده پیمانکار است.

۱۱- پیمانکار موظف است متناسب با حجم کار فضاهای موضوع قرارداد، نیروهای خود را طوری تقسیم نماید به نحوی که در تمام روزهای کاری برای انجام موضوع قرارداد (حتی در زمان مرخصی کارکنانش) کمبودی در ارائه خدمات تعهد شده، ایجاد نگردد. ضمناً "پیمانکار موظف است در صورت مرخصی و یا عدم حضور بیش از یک روز کارگران- نسبت به تأمین نیروی کمکی جایگزین اقدام نماید.

۱۲- تهیه کارت‌تکس تصویری و پیشرفته با تأیید کارفرما یا ناظر قرارداد و نصب آن در محل مشخص شده و ارائه گزارش کارکرد و عدم حضور کارکنان خود به ناظر قرارداد.

۱۳- پیمانکار موظف است توسط کارگران خود زباله‌های حاصله را بصورت بهداشتی مرتباً در کیسه‌های زباله گذارده و به مخازن اصلی انتقال دهند و در پردیس‌ها که امکان تردد وسیله نقلیه است بصورت مکانیزه به خارج از دانشگاه در محل‌های مجازیکه (اعم از داخل و یا خارج شهر) توسط شهرداری معین شده‌اند، منتقل نماید و از این بابت هیچگونه هزینه‌ای به غیر از مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و تمامی تعهدات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

تخلیه مخازن زباله‌ها هر روز در ساعت معین باید انجام شود. ضمناً نسبت به تفکیک زباله‌ها (خشک قابل بازیافت و تر و غیره بازیافت و سمی) در محوطه‌های پردیس‌ها و دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها بر اساس سطلهای تفکیکی طبق بخشنامه وزارت علوم اقدام نمایند.

۱۴- پیمانکار موظف است کلیه لوازم و مواد مصرفی نظافتی و بهداشتی و شوینده و نیز مواد و لوازم آبدارخانه‌ها و تجهیزات موردنیاز و لوازم و مواد لازم سم‌پاشی بر حسب نوع حشرات و مواد و لوازم

مربوط به مکانهای اداری و خوابگاه‌ها و فضای سبز (نهال و کود و خاک و مواد سمپاشی خاص درختان و گل و گیاه) تهیه و توزیع نماید. بطوری که در مکانهای موضوع قرارداد کمبود و مشکلی بوجود نیاید.

۱۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق و مزایای کارکنان و نیز پرداخت بموقع حق بیمه ایشان، رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد. لذا کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۶- کلیه تعهدات کارکنان پیمانکار مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۷- در صورتی که کارفرما متوجه هرگونه تخلف در انجام موضوع قرارداد از سوی پیمانکار شود، پرداخت به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد با در خواست ناظر از طریق مدیر امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار در آن صورت حساب کسر خواهد شد.

۱۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان موضوع این قرارداد بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق با تأیید بانک عامل ولیست بیمه و فیش واریزی بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما از پرداخت مطالبات پیمانکار مربوط به ماه مورد مطالبه خودداری خواهد کرد. و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و متعهد به ایفای تعهد فوق می‌باشد.

۲۰- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۲۱- نظارت بر حسن انجام کار و اخلاق و رفتار و انضباط اداری و ظاهری کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار از این حیث در مقابل ناظر دانشگاه پاسخگو می‌باشد.

۲۲- پیمانکار متعهد است در طول قرارداد در صورت انقضای مهلت گواهی صلاحیت کارپیمانکار در شهر تهران و کرج سریعاً نسبت به تمدید و ارائه گواهی صلاحیت جدید طی یک ماه به کارفرما و یا ناظر قرارداد اقدام نماید. اگر پیمانکار بهر دلیلی پس از یک ماه از تاریخ انقضای گواهی صلاحیت، گواهی جدید را ارائه ننماید دانشگاه مختار است پس از اعلام کتبی با مهلت یک هفته نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید.

۲۳- بیتوته کارکنان پیمانکار به هنگام شب در محل کار ممنوع می‌باشد مگر در مواقع ضروری با هماهنگی کتبی با ناظر قرارداد بلامانع می‌باشد.

۲۴- پیمانکار معترف است از کمییت و کیفیت و خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد وقوف پیدا کرده و با علم و آگاهی کافی آن را تأیید و امضا نموده است. و حق هیچگونه ادعا و اعتراض و مطالبه‌ای که ناشی از عدم اطلاع و آگاهی است را ندارد. بنابراین کلیه اسناد و ضوابط پیوست قرارداد و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آن می‌باشد.

۱۶- نظارت :

۱- نظارت و رسیدگی به عملکرد و صورت وضعیت فعالیتهای شرکت طرف قرارداد بعهدہ ناظر یا ناظرین معرفی شده توسط کارفرما می باشد .

۲- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر و تأیید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات و یا انجام وظایف موضوع قرارداد کمی یا کیفی و نقض موضوع قرارداد قصور داشته باشد) مشمول جریمه به شرح ذیل خواهد شد:

۱-۲- در مرحله اول ۵٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر میشود

۲-۲- در مرحله دوم ۱۰٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر میشود .

۳-۲- در مرحله سوم ضمن کسر ۲۰٪ جریمه، موضوع فسخ یا ادامه همکاری در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، ناظر و پیمانکار بررسی و تصمیم گیری میشود، تصمیمات کمیته لازم الاجرا است. در صورت استنکاف پیمانکار از مفاد قرارداد و نتیجه تصمیمات کمیته کارفرما می تواند بصورت یکجانبه بجهت رعایت صلاح و صرفه دانشگاه قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی بر علیه کارفرما را از خود سلب می نماید .

۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، دانشگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل مطالبات، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷- محل های اجرای موضوع قرارداد

*تهران:

۱- پردیس باغ ملی (ستاد مرکزی دانشگاه) واقع در خیابان سی تیر- خیابان سرهنگ سخائی- بعد از خیابان سی تیر- پلاک ۵۶

۱-۱: دانشکده های علوم نظری و مرمت و تجسمی و گروه تئاتر و دفتر نهاد رهبری و تحصیلات تکمیلی و چاپخانه و گروه آموزشی دانشکده معماری شهرسازی (کلیه ساختمانها و محوطه ها و بوستانها)
۱-۲- کلیه ساختمانهای ستاد مرکزی شامل حوزه های ریاست، آموزشی دانشجویی و پژوهشی، اداری و مالی و چاپخانه... و انبارها و شوافزخانه ها و محوطه ها و زیر زمین ها و پشت بامها و مکان نمازخانه و محل استقرار انتظامات و حراست و دفاتر اداره فنی و عمرانی ...و طرح و برنامه و بودجه. مکان تربیت بدنی و سالن ورزشی و پنجره ها و نماهای بیرونی درهای ورودی و سر در ها و تابلوهای دانشگاه دیوارهای نما از بیرون

۲- پردیس ولی عصر (عج) واقع در خیابان ولی عصر، بالاتر از چهارراه ولی عصر - انقلاب، روبروی خیابان بزرگمهر شامل دانشکده هنرهای کاربردی کلیه ساختمانهای گروههای آموزشی و کارگاهها و آزمایشگاههای ذیربط و کلیه ساختمان پایندان و انبارها و اتاقک های انتظامات. تالار فارابی محوطه ها و باغچه ها و پشت بام ها و سرویسهای بهداشتی عمومی زیرزمینها و پشت بامها

۳- دانشکده سینما و تئاتر: واقع در خیابان شهید مفتاح، خیابان ورزشنده : شامل ساختمان اداری (شماره ۱۳) و ساختمان آموزشی شماره ۱۸ و سایر بوستانها و ساختمانهای مرتبط با دانشکده

۴- معاونت فرهنگی و اجتماعی و نگارخانه در دو پلاک ۴۰۲ واقع در خ انقلاب نرسیده به ولیعصر نبش کوچه شهید بالاور با کلیه طبقات فضاها و محوطه های مربوطه

۵- ساختمان حراست : واقع در خیابان فلسطین جنوبی، پائین تر از خیابان جمهوری اسلامی، شماره ۳۱۰

۶- خوابگاه های دانشجویی در تهران در سه مکان : خ ولیعصر کوچه بالاور خوابگاه رهساز

خ حافظ کوچه هور چهر خوابگاه هادیان / خ فاطمی خیابان پروین اعتصامی خ یکم خوابگاه دخترانه غریب
۷- سایر خوابگاهها جدید در صورت نیاز کتبا توسط ناظر قرارداد اعلام خواهد شد.

(همچنین کلیه طبقات و پشت بامها و زیر زمینها و محوطه و باغچه ها در هریک از خوابگاهها)

• کرج:

۸- مجموعه پردیس کرج و پردیس فارابی: به نشانی کرج، خیابان طالقانی، میدان آزادگان، خیابان مطهری،
بلوار نبوت، خیابان بوعلی، روبروی شهرک اوج، شامل دو دان نشکده معماری و شهر سازی و موسیقی و پردیس
آموزشی فارابی واحد نقلیه و انتظامات و دفتر فنی و عمرانی - کلیه ساختمانهای اداری و آموزشی و پژوهشی و
دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و مجموعه ساختمانها و دو خوابگاه دانشجویی و دو سوله آموزشی تجسمی
وسوله ورزشی تربیت بدنی در داخل پردیس و محوطه عمومی و بوستانها و فضای سبز و زمین چمن و بایر و
منابع آبرسانی در محدوده حصار های دانشگاه هنر

-تبصره: پیمانکار موظف است علاوه بر مکانهای ذکر شده در ماده ۱۷ خدمات موضوع قرارداد را در سایر
مکانهای معرفی شده از سوی کارفرما را نیز انجام دهد.

۱۸- شرایط اختصاصی موضوع قرارداد:

۱- ایام کاردرهمراه از سال طی روزهای هفته از شنبه تا پنجشنبه غیراز ایام تعطیل رسمی از ساعت
۷صبح الی ۱۹ بعداز ظهر اعلام میگردد.

تذکر: ساعات حضور طبق حجم کارانجام شده گواهی میگردد. ضمناً در پایان قرارداد در صورت عدم
امکان تعیین پیمانکارجدید از سوی کارفرما " شرکت طرف قرارداد" موظف است تا سه ماه با قیمت
همین قرارداد به خدمات خود ادامه دهد.

الف: بخش نظافت و بهداشت و خدمات عمومی

۱- خدمات روزانه:

۱-جابجایی و حمل و نقل روزانه اثاثه اتاقها واحدهای دانشگاه جهت انجام امور خدمات ، نظافت کامل
میزها و صندلیها، نیمکتها ، کتابخانهها، قفسهها، کمدها، تجهیزات و ابزارها و ملزومات اداری روی
میزها،کتابها،درب اتاقها ولوازم و تجهیزات اداری داخل اتاقها ،کارگاهها و آزمایشگاهها و کتابخانهها
و سوله ورزشی و مکانهای تربیت بدنی ،انبارها و نمازخانه واتاقهای نگهداری و حراست و در کلیه
مکانهای موضوع قرارداد.

۲- شستشو با آب و تی و جاروب سرویسهای بهداشتی، راهروها،راه پله و نرده ها و اتاقها، سالن ها،
محوطه ها، حیاطها،بوستان ها و فضای سبز، مکانهای تجمع و تردد ارباب رجوع، داخل آسانسورها،
پارکینگها و پیاده روها و نمازخانهها و اتاقکهای نقلیه و نگهداری و دیگر مکانهای دانشگاه

۳-تخلیه روزانه سطهای زباله مرتباً درکیسه های زباله و حمل درمرکز تجمع آن به صورت بهداشتی و
نیزانتقال به خارج دانشگاه بوسیله ماشین حمل زباله شرکتهای طرف قرارداد شهرداری یا سایرشرکتهای
درتهران وکرج و حمل ، جابجایی، بارگیری و تخلیه بار برحسب نیاز در مکانهای موضوع قرارداد

۲- خدمات هفتگی:

۱- شستشوی دو طرف پنجره ها و شیشه ها ، دیوارهای سرامیکی، روغنی و پلاستیکی واحدها، اتاق ها و دیگر مکانها و قابهای عکس، تابلوها و قاب های چوبی و تابلو اعلانات و نمودارهای نصب شده بر روی دیوارها تابلوهای سر درهای دانشگاه و ضد عفونی نمودن کلیه سرویسهای بهداشتی، مخازن زباله و حمام ها و نظافت انبارها و محل تجمع دانشجویان مکانهای تردد عمومی، ورزشی و نظافت و شستشوی محلهای ورودی و در ها و نرده های دانشگاه و خوابگاه ها و سایر مکانها و سم پاشی مکانها بر حسب ضرورت .

۳- خدمات ماهانه:

۱- نظافت و شستشوی محوطه عمومی انبارها، و مکانهای موتورخانه شوفاژخانه و هواساز طبقه های زیر زمین و پشت بام ها و پنجره های نما تمیز کردن کلیه حساب های روشنائی و لامپ های موجود داخلی و فضای باز، پرده ها، سقف ها، صیقل دادن و پولیش کف راهروها و سالن ها و اتاقها و کارگاهها، آزمایشگاهها، سالن ها و پله ها و پاکسازی دیوار های آجری و کاشیکاری شده و نمای آجری و سنگ ساختمانها با تجهیزات مربوطه

۴- سایر خدمات عمومی و اضطراری :

۱- انجام خدمات سم پاشی تخصصی با تجهیزات مربوطه کلیه ساختمانهای اداری و خوابگاهها و سالنهای تربیت بدنی کارگاهها و آزمایشگاهها و انبارها- برف روبی و نمک و شن پاشی در زمستان و پاکسازی برف و یخ محوطه های دانشگاه و پشت بامها و شیروانیها- هرس درختان و سرشاخه ها و انتقال به خارج از دانشگاه با کامیونهای حمل زباله -رفع آبگرفتگی راه آب فاضلاب ، سرویسهای بهداشتی و ظرفشویی ها و روشویی ها کف حمامها و مکانهای دیگر -حمل و جابجایی اثاثیه و لوازم و ملزومات اداری و آموزشی و خدماتی دانشگاه واحدهای تابعه (حتی از طبقه ای به دیگر و یا از ساختمانی به ساختمان دیگر اعم از سبک یا سنگین مانند فایل های گردان اداری و قفسه های- کتابخانه ها و گاو صندوق ها) با تجهیزات فنی بدون وارد کردن خسارت همچنین بارگیری و تخلیه بار در انبار یا مکانهای توزیع کالاها و وسایل نظافتی و بهداشتی و همکاری در کارهای گروهی و جمعی در ایام غیراداری و تعطیل .

۲- نظافت و سم پاشی کلی اتاقهای دانشجویی و مکانهای عمومی خوابگاهها در تهران و کرج در پایان هرترم و قبل از ورود و ثبت نام دانشجویان جدید .

ب:- بخش خدمات آبدارخانه و پذیرایی

۱- نظافت و حفاظت و نگهداری از وسایل و لوازم و مواد تحویلی آبدارخانه و رعایت نکات بهداشتی

۲- آماده سازی آبدارخانه طی هر صبح به منظور تهیه چای و پذیرایی قبل از ورود پرسنل دانشگاه .

۳- شست و شوی وسایل پذیرایی، اعم از: استکان، فنجان، نعلبکی، سینی، قوری، کتری و سایر لوازم پذیرایی و غیره . (سرو نمودن چای روزانه در ۳ نوبت، به ازای هر روز کاری فقط جهت کارکنان ساعات (۸:۳۰ - ۱۰ - ۱۴)) (با استثنای جلسات اداری ، اتاق مدیران و روسای ادارات)

تذکر : ببتوته کردن کارکنان و افراد متفرقه در ساعات وقت اداری در آبدارخانه ها ممنوع است .

۴- اقدام برای خرید وسایل پذیرایی و نگهداری آنها در قفسه سرپوشیده و پذیرائی از میهمانان اداری و مسئولین و پذیرایی مرتب از اعضای جلسات و همکاری در پذیرایی های عمومی همایشها و جشن ها و برنامه های فرهنگی و مذهبی دانشگاه نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت اداری هرروز انجام شود نظافت شخصی روزانه و شستن و اتو کردن لباسهای کار در طی هر هفته...

۵-نقل و انتقال نامه ها و محموله اداری از دبیرخانه ها و رساندن آنها به واحدهای مربوطه و حمل و نقل کالاها و همکاری در کارهای گروهی و جمعی و نظافتهای هفتگی و ماهانه و خدمات اضطراری طی سال با سفارش ناظر و نمایندگان ناظر (اداره تدارکات و خدمات ، مدیران امور عمومی پردیس ها و دانشکده ها)

ج) بخش خدمات فضاهای سبز دانشگاه

۱- انجام کلیه امور کاشت، داشت، برداشت و نگهداری فضای سبز پارک‌ها و بوستان‌ها، درختان و گلخانه‌های سنتی دانشگاه، کود دهی شیمیایی و پوسیده و در چمن‌ها مالچ (مخلوط کود پوسیده و خاک رس) .

۲- سمپاشی درختان و گل و بوته‌ها، آبیاری، هرس و بیل زدن باغچه‌های بوستان‌ها و جمع‌آوری و دیوی پسماندها و همچنین جمع‌آوری سرشاخه‌های هرس شده و زباله‌های داخل بوستان‌ها و انتقال آن‌ها به خارج از دانشگاه، حفاظت و نگهداری، تخلیه و زیرسازی مجدد و تجهیز و ایجاد گلخانه‌ها، مرمت داربست‌ها و نایلون کشی گلخانه‌ها و خزانه‌های انتظار و انتقال و ترمیم و مرمت محیط‌ها و فضاها و بوستان‌ها

۳ -انجام بیل زنی ، خاک برگردان و کود دهی فصلی بصورت مطلوب و بهینه هرس به موقع شاخه‌های زائد درختان خشک شده ، درختچه‌ها، گل‌ها و بوته‌ها.

۴ - قلمه‌گیری و قلمه زنی کلیه گیاهان، گل‌ها و درختان قابل تکثیر به نسبت نیاز دانشگاه در فصل مربوط

۵ - تکثیر و نشاء گیری گیاهان که از طرق مذکور قابل تکثیر می‌باشند

۶- پیوند گیری و پیوند زنی درختان و درختچه‌های مورد نیاز دانشگاه

۷ - دقت و مراقبت در آبیاری درختان و فضای سبز دانشگاه و جلوگیری از وارد شدن صدمه به فضای سبز

۸ - انجام آبیاری شیفی یا شبانه فضای سبز درختان و گلخانه‌ها در صورت نیاز (پیمانکار موظف است در فصولی که با کمبود آب در دانشگاه مواجه می‌شود با اتخاذ تدابیری از قبیل آبیاری شبانه روزی و نوبت بندی و ایجاد صرفه جویی و... از هدر رفتن آب جلوگیری بعمل آورده و اکیپ شیفت و شبانه در آن موقع تشکیل دهد.

*ضمناً جابه جایی کارگران شیفت شب بر عهده پیمانکار می‌باشد *

۹- تهیه سم ، کود، خاک و ماسه بادی ، گل و گیاه و بذر چمن برای استفاده در امور واگذاری

۱۰- (انجام عملیات زراعی سالیانه (دادن خاک و کود به چمن و درختان و درختچه های و بوته‌ها و ترمیم جوبها)

۱۱- پیشگیری و مبارزه با آفات و بیماری‌ها با روش‌های کارشناسی ضمن هماهنگی کامل با کارفرما. (در صورت لزوم نمونه‌ها بیمار گیاهی را جهت تشخیص با هزینه خود پیمانکار به کلینیک های گیاه پزشکی انتقال دهد)

۱۲ - هرس فرم درختچه‌ها، شمشادها و ترون‌های محوطه دانشگاه جهت حفظ و دوام عمر گیاه و زیبایی لازم توسط افراد مشخص و تعلیم دیده به شکل که کارفرما ابلاغ می‌نماید.

۱۳- حذف پاچوش، تنه جوش و شاخه‌های اضافی درختچه‌ها و درختان پوشاندن آن با چسب باغبانی نگهداری مستمر گل و گیاه، قلمه‌های موجود در گلخانه‌های مجموعه پردیس کرج و ایجاد گلخانه درسایر پردیس ها جهت تولید و تکثیر گیاهان آپارتمانی جهت استفاده در اتاقهای اداری و سایر فضاها. و نگهداری و رسیدگی به آن .

واکاری و مرمت قسم‌های از چمن که در اثر وجود علف هرز و یا تخریب در اثر حفاری جهت ترمیم یا

تعویض لوله‌های آب و یا کابل گذاری و... نیاز به ترمیم دارند و طبق نظر کارفرما می‌بایست انجام پذیرد..

۱۴- جارو کردن و پاکسازی کلیه محوطه ها عمومی و اطراف بوستان ها و باغچه ها و زمینهای بایر و تخلیه کلیه

سرشاخه ها و زباله ها نخاله ها و ضایعات ناشی ای از خدمات امور نظافت و فضای سبز

۱۵- در صورت نیاز به هرگونه جابجایی اشیا سنگین و خدمات نظافتی و هرس درختان بلندمرتبه و زیباسازی فضای

سبز تهیه وسیله نقلیه و سیستم مکانیزه حمل و نقل ، جرثقیل، لیفتراک دستی و بالابر وسایر تجهیزات تخصصی در تعهد پیمانکار است .تاحدی که تاخیر و کمبودی در اجرای خدمات موضوع و متن قرارداد بوجود نیاید.

۱۶- چمن زنی:

۱- نگهداری و ترمیم یک باب زمین فوتبال چمن به مساحت ۴۸۰۰ متر مربع (در کرج)

۲- واکاری مناطق آسیب دیده آبیاری چمن، بطور مستمر به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا بطوریکه چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.

۳- بمنظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن زنی بصورت مرتب و بسته به میزان رشد چمن‌ها انجام پذیرد

بطوری که ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک حداکثر ۵ تا ۶ سانتیمتر باشد از به بذر نشستن جلوگیری شود

۴- کودپاشی (کود اوره - پتاس- فسفات و عامل رشد) مبارزه با علفهای هرز (وجین) و سم پاشی به موقع مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهی نظافت چمن و حمل سرچین‌های به خارج از محوطه زمین فوتبال لکه

گیری و ترمیم چمن‌ها (بصورت بذر پاشی و یا لکه گیری با استفاده از چمن موجود در خزانه چمن)

د: تهیه و توزیع مواد و لوازم شوینده، بهداشتی، نظافتی و فضای سبز

۱- مقدار و نوع برند و میزان توزیع مواد شوینده در محل های قرارداد براساس میزان سفارش کارفرما و تایید ناظر قرارداد تهیه و تحویل انبار مرکزی خواهد شد. صورت وضعیت ارائه شده از سوی پیمانکار نیز بر همین اساس تسویه خواهد شد.

۲- کلیه خرید های مواد و لوازم می بایست دارای استاندارد بین المللی و از طریق کارخانجات تولیدی و شرکتهای تهیه و توزیع معتبر و شناخته شده کشور ایران انجام و مورد تایید ناظرین قرارداد باشد.

۳- مواد و لوازم مصرفی موضوع قرارداد با سفارش و تایید ناظر قرارداد باید حداقل طی هر سه ماه خریداری و تحویل انبار مرکزی دانشگاه گردد .

۴- بدیهی است انتقال مواد و لوازم مصرفی به واحدهای مختلف دانشگاه در هر زمان بعهد پیمانکار خواهد بود. بطوری که در هیچ زمانی کمبودی به لحاظ تامین میزان و کیفیت مورد نیاز مواد و لوازم در دانشگاه احساس نشود.

۵- در تهیه و توزیع مواد و لوازم و تحویل به واحدهای مصرف کننده و یا به انبار مرکزی و پردیس ها به لحاظ کیفیت و کمیت و اصل بودن برند مواد و لوازم و سالم بودن شکل ظاهری و زمان مهلت تاریخ مصرف می بایست دقت کافی بعمل آید.

ذ : خدمات پشتیبانی اداری:

۱- تامین نیروی کار و ارائه خدمات لازم به حوزه های اداری و پشتیبانی و انتظامات و حراست دانشگاه و هماهنگی و همکاری لازم با مدیریت امور اداری و اداره حراست دانشگاه بطوری که کمبودی در روند فعالیت دانشگاه در ارتباط با موضوع قرارداد احساس نگردد.

۲- انجام کلیه امور مربوط به پرسنل معرفی شده حوزه خدمات پشتیبانی اعم از خدمات اداری، مالی و حقوقی همچون سایر نیروهای کار ،در قبال قوانین کار و امور اجتماعی و تامین اجتماعی و سایر قوانین در تعهد پیمانکار می باشد و دانشگاه هیچگونه تعهدی را نخواهد پذیرفت .

۱۹- شرایط عمومی قرارداد :

۱- پیمانکار معترف است که مشمول ممنوعیت مذکور در لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۹ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان از عناوین اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر و سهم و ذینفع نمودن آنان در موضوع قرارداد استفاده ننماید و در صورت خلاف تعهدات فوق، کارفرما میتواند قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را وصول نماید.

۲- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (،کلاً یا جزاً اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۳- جبران وقوع حوادث احتمالی برای کارگران پیمانکار در زمان انجام کار و مأموریت در رابطه با موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد تعهدی ندارد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار و رعایت مقررات و قوانین کار کاملاً به عهده پیمانکار می باشد.*

۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله (هرکدام ۱۰ روز) صورت می- گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد. و نام شرکت را جهت درج در لیست سیاه (ممنوع معامله) به وزارت متبوعه و سازمانهای وابسته اعلام میدارد. -چنانچه شورای عالی کار برای افراد مشمول قانون کار- اقدام به افزایش حقوق و مزایا نماید و زمان آن بعد از عقد قرارداد باشد. ما به التفاوت آن (فقط حقوق و مزایا و کسورات آن) توسط واحد امور مالی کارفرما طبق مقررات و آنالیز قرارداد عیناً محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۵- با تشخیص کارفرما و ناظر مبنی بر لزوم افزایش تعداد نیروی پیمانکار جهت انجام کار مناسب خدمات

“

پیوست شماره ۱:

پیشنهاد آنالیز دستمزد و مزایای کارگران و کارکنان شرکتی طبق قانون کار (نفر کار) در ماه طی سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان	روزانه	ماهانه	سالانه
۱	حقوق پایه			
۲	بن کالا			
۳	حق مسکن			
۴	حق اولاد			
۵	پایه سنوات (یکسال خدمت)			
۶	عیدی و پاداش			
۷	بازخرید سنوات			
۸	ذخیره مرخصی			
۹	اضافه کار علی الحساب تا ۱۱۰ ساعت			
۱۰	بیمه سهم کارفرما ۲۳٪			
۱۱	هزینه لباس و کفش کار			
۱۲	هزینه ۲ نفر نماینده			
۱۳	حق مدیریت			
۱۴	جمع نفر کار			
۱۵	جمع ۱۱۶ نفر			

توجه: حداقل حقوق روزانه و ماهانه سال ۱۳۹۹ بصورت علی الحساب به میزان ۱۵٪ افزایش حقوق روزانه و ماهانه نسبت به سال ۱۳۹۸ محاسبه شود. در صورت افزایش قطعی توسط مجلس و بخشنامه قانون کار مابه تفاوت آن در قالب یک الحاقیه به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

پیوست شماره ۲:

لیست مواد و لوازم مصرفی یکساله امور خدمات نظافت و فضای سبز دانشگاه در سال ۱۳۹۹

ر	لوازم و مواد	تعداد	ر	لوازم و مواد	تعداد
۱	مایع ظرفشویی اکتیو	۴۲۵۰ لیتر	۲۰	کیسه زباله رولی سطل اداری ۵۵*۶۵	۱۸۰۰ کیلو
۲	مایع دستشویی اوه	۴۸۰۰ لیتر	۲۱	کیسه زباله*۱۲۰*۱۰۰	۴۲۵۰ کیلو
۳	مایع سفید کننده اکتیو	۴۲۵۰ لیتر	۲۲	کیسه زباله ۱۲۰*۱۴۰	۳۰۰ کیلو
۴	جوهر نمک اکتیو	۴۲۵۰ لیتر	۲۳	کیسه زباله ۸۰*۱۰۰	۴۲۵۰ کیلو
۵	شیشه پاک کن	۱۲۰۰ عدد	۲۴	بوگیر توالت	۸۴۰ عدد
۶	چند منظوره	۱۲۰۰ عدد	۲۵	الکل سالانه	۱۰۰ بطری
۷	پودر رخشا	۱۸۰۰ عدد	۲۶	پنبه سالانه	۱۰۰ بسته
۸	پودر دستی و ماشین لباسشویی ساقتلن	۱۲۰۰ عدد	۲۷	چکمه سفید و سیاه	۶۰ جفت
۹	تنظیف درجه یک	۱۲۰۰ متر	۲۸	سم مایع قهرمان	۴۰۰ بطری
۱۰	اسکاچ خورشیدی ۱۲۰۰ و سیم ظرفشویی گرد ۸۴۰	۲۰۴۰ عدد	۲۹	جارو فراشی شهرداری	۵۰ عدد
۱۱	دستکش ظرفشویی روزمریم بلند	۴۸۰ جفت	۳۰	چاه بست توالت	۱۶۰ عدد
۱۲	دستکش کار پارچه برزنت	۴۸۰ عدد	۳۱	تفاله گیر سینک ظرفشویی	۵۰
۱۳	تی نخ‌ی با دسته	۷۸۰ عدد	۳۲	شیلنگ همراه آبپاش	۸ حلقه
۱۴	تی پلاستیکی بادسته	۵۴۰ عدد	توضیحات		نهال و کود و بذر و سم و گل و گیاه به مقدار لازم بوستانها و فضای سبز جهت هرفصل طی دونوبت در سال محاسبه و تهیه شود شوینده مایع صابون با برند اوه و سایر مواد از برند اکتیو و لوازم نظافتی از برند مهسان و کیسه زباله هم استاندارد و بدون بو میبایست تهیه شود.
۱۵	جارو خاک انداز بادسته	۷۲۰ جفت			
۱۶	جارو سرکج عدد ۱۰۰ و فرچه دسته بلندتوالت عدد ۴۵	۱۷۴۰ عدد			
۱۷	جارو ۴۰ سانتی	۳۰۰ عدد			
۱۸	کارتک تیغ دار	۱۸۰۰ عدد			
۱۹	ماسک پزشکی	۲۴۰۰ عدد			

جمع پیشنهادی خرید موادلوازم و مواد شوینده نظافتی در سال ریال

و جمع پیشنهادی خرید مواد و لوازم مصرفی فضای سبزدر سال ریال

توجه- با توجه به اینکه هزینه های مواد مصرفی در سرجمع مآخذ هزینه های مدیریتی لحاظ میشود قیمت ارائه شده مواد مصرفی میبایست به قیمت خرید و تولیدکننده محاسبه شود. خرید با سفارش ناظر قرارداد می بایست انجام شد

