

عملکرد گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

(۱۳۹۵-۱۴۰۰)

امور داخلی گروه نظارت و ارزیابی:

وظایف داخلی گروه مانند تنظیم جلسات، پاسخگویی ارباب رجوع، تلفن ها و ...

تهیه گزارشات درخواستی مدیر گروه، رئیس دانشکده و رئیس دانشگاه در مسائل آموزشی:

پیگیری، جمع آوری، تهیه و تنظیم گزارشهای مورد نیاز رئیس گروه، رئیس دانشکده و رئیس دانشگاه از ساعات تدریس هیات علمی و مدرسین مدعو و همچنین ارائه به شورای نظارت دانشگاه

امور ارزشیابی اساتید عضو هیات علمی:

- پیگیری و دریافت ارزشیابی های هر ترم
- بررسی کیفی و کنترل چگونگی نمره دهی در فرم ها
- گزارش و پی گیری نقایص فرم ها از دانشکده ها
- تشکیل پرونده جهت اساتید جدید
- بایگانی فرم های کامل و مورد تایید در پرونده های مربوطه

محاسبه امتیازات هیات علمی جهت ارتقاء یا تبدیل وضعیت:

- کنترل پرونده مربوطه
- گزارش گیری از سایت گلستان
- محاسبه امتیازات دانشجویی و گزارشات مدیر گروه، رئیس دانشکده و هیات رئیسه برای هیات علمی
- درج نتیجه نهایی در فرم های مربوطه و ارسال به دانشکده مربوطه و کارشناسان ارتقاء یا تبدیل وضعیت

نظارت بر فعالیتهای آموزشی دانشگاه:

بررسی و نظارت بر روند برگزاری کلاس های درسی، جلسه امتحان و مسائل آموزشی مرتبط

کارگروه های تخصصی گروه نظارت و ارزیابی:

- پیگیری و انجام اقدامات لازم جهت تشکیل کارگروه های تخصصی گروه نظارت و ارزیابی
- تشکیل کارگروه های تخصصی گروه نظارت و ارزیابی معاونت آموزشی، معاونت پژوهشی و مدیریت و پشتیبانی دانشگاه

تکمیل اطلاعات و تعامل با مرکز نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- تکمیل سامانه تسما (سامانه جامع مدیریت عملکرد وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری)؛ پس از جمع آوری اطلاعات لازم از معاونت ها و واحدهای مختلف دانشگاه، بررسی و ورود اطلاعات آغاز و در ادامه روند تایید اطلاعات از واحدهای مربوطه و همچنین سامانه تسما پیگیری و انجام می گردد.
- تکمیل اطلاعات سامانه HES (سامانه آموزش عالی) و زیر سامانه های آن

جمع آوری، بررسی، به روز رسانی و پیگیری ورود اطلاعات لازم در زیر سامانه نیروی انسانی آموزش عالی و ارتباط با:

مدیریت طرح و برنامه جهت ورود اطلاعات تشکیلات دانشگاه در زیرسامانه تشکیلات آموزش عالی

ارتباط با معاونت آموزشی جهت ورود اطلاعات آموزشی دانشگاه در زیر سامانه گسترش آموزش عالی

ارتباط با مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی جهت ورود اطلاعات فضای دانشگاه در زیر سامانه

فضای آموزش عالی

در نهایت بررسی و تایید کلیه اطلاعات به عنوان نماینده دانشگاه در سامانه آموزش عالی

تکمیل و ارسال اطلاعات درخواستی

- در راستای همکاری با واحدهای درونی دانشگاه و همچنین واحدهای بیرونی دانشگاه (مرکز آمار، سامانه آموزش عالی، موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، استانداری و ...)، اطلاعات درخواستی تکمیل و ارسال می گردد.

محور تعامل با دانشجویان، اساتید و کارمندان

- در راستای اطلاع از مشکلات دانشجویان و همچنین بررسی و پیگیری مسائل آموزشی روند تعامل دانشجویان با گروه نظارت ایجاد گردیده است.
- جهت تعامل با دانشجویان، اساتید و کارکنان محترم دانشگاه پست الکترونیکی گروه نظارت با آدرس: nezaratedu@art.ac.ir تعیین گردیده است.
- بررسی، پیگیری و تنظیم گزارشات لازم از موارد اختلافی (در هر مورد)، ارجاع شده توسط رئیس محترم دانشگاه و همچنین شورای نظارت.

با تشکر