



## **گزارش فعالیت مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه هنر**

از زمان دریافت مجوز موقت مرکز رشد (۱۳۹۹/۷/۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۱)

گردآوری شده در مرکز رشد

اسفند ۱۴۰۰



در سال ۱۴۰۰ با روند روبه رشد قابل توجه مرکز رشد و افزایش متقاضیان استقرار در مرکز رشد و کارآفرینی و رضایت بازرسان معاونت علمی و فناوری وزارت علوم در تمدید بلندمدت مجوز مرکز رشد، تعداد گروه های فناور و شرکت های مستقر در مرکز رشد به ۳۲ واحد فناور رسید و در حال حاضر ۲۴ گروه مستقر در مرکز رشد فعالیت می کنند؛ تعداد ۸ گروه مطابق ضوابط و مقررات در قالب موفق و نا موفق از مرکز خارج شده اند. در حال حاضر تعداد ۸ گروه متقاضی در مرحله پذیرش و ارزیابی می باشند که در صورت مهیا شدن مکان استقرار، مجوز ورود دریافت می نمایند.

یادآور می شود اعضای که به طور مستقیم با ۲۴ واحد فناور مستقر در مرکز همکاری می کنند، بیش از ۱۰۵ نفر می باشند و بیش از این تعداد نیز به طور غیر مستقیم با این واحدها همکاری می کنند.

با توجه به افزایش تعداد گروههای مستقر در مرکز رشد و ضرورت برنامه ریزی جهت ارائه خدمات آموزشی و حمایتی به این گروه ها، اداره کارآفرینی دانشگاه هنر به مرکز رشد ملحق شد تا با برگزاری دوره های تخصصی کارآفرینی و بازاریابی، زمینه جذب و هدایت دانشجویان و فارغ التحصیلان بیش از پیش مهیا شود.

## فعالیت های مرکز رشد و کارآفرینی

### • ایجاد زیرساخت ها و تشکیلات مرکز رشد و کارآفرینی:

ایجاد زیرساخت و تشکیلات مرکز رشد و کارآفرینی به عنوان یکی از مهم ترین فعالیت های این مرکز از ابتدا در دستور کار قرار داشت. بر این اساس موارد زیر پی گیری و به مرحله اجرا درآمد:

۱- برگزاری جلسات مستمر مدیریت مرکز رشد

۲- تهیه و تنظیم نمونه قراردادهای مرکز رشد با واحدهای فناور

۳- تعیین و معرفی عامل مالی برای مرکز رشد

۴- مجوز هزینه تا سقف ۱۰ میلیون تومان برای ریاست مرکز رشد و کارآفرینی

۵- تشکیل شورای مرکز رشد مطابق اساسنامه و صدور ابلاغ برای اعضای شورا توسط رئیس محترم دانشگاه جهت تصویب ضوابط و قوانین بومی شده برای مرکز رشد و نحوه جذب و تأیید ایده های مبتنی بر فناوری و نوآوری هنری.

۶- تصویب اساسنامه و آیین نامه راه اندازی و هدایت مرکز رشد

۷- پیشنهاد ایجاد دانشکده اقتصاد هنر با رشته ها و گرایش های ضروری پیرامون مباحث مربوطه

۸- پیشنهاد اختصاص واحد اختیاری کارآفرینه به کلیه رشته های هنری

۹- مطالعه و بررسی آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز مرکز رشد در دانشگاههای مشابه و بومی سازی و تصویب در شورای رشد جهت تعیین شیوه فعالیت مرکز رشد و کارآفرینی و ارائه به مراکز نظارتی و حمایتی

۱۰- تدوین و تنظیم آیین نامه آیین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور

۱۱- تدوین و تنظیم دستورالعمل اعطای تسهیلات و حمایت مالی از واحدهای فناور

۱۲- تدوین و تنظیم آیین نامه نظارت و ارزشیابی واحدهای فناور

۱۳- اصلاح و تنظیم فرم ارزشیابی واحدهای فناور با نگاه کمیتی و درجه بندی واحدها بر اساس امتیازات

۱۴- درخواست صدور مجوز و ایجاد خانه خلاق در دانشگاه هنر جهت تبدیل این دانشگاه به قطب صنایع نرم و خلاق هنری با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.

۱۵- درخواست صدور مجوز مبادی شرکت های خلاق در دانشگاه هنر جهت تعیین و صدور گواهی شرکت خلاق به واحدهای فناور از طریق ارائه مستندات به سایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.

۱۶- درخواست عضویت در شبکه تاد مربوط به پارک علم و فناوری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و بهره مندی از امتیازهای پارک برای واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد

۱۷- ارسال و تأیید مدارک و مستندات لازم جهت صدور مجوز قطعی مرکز رشد توسط وزارت علوم از طریق سامانه سدف (سامانه داده ها و فرآیندها) دفتر برنامه ریزی امور فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۸- بازدید اعضای مدیریتی و کارشناسان مرکز رشد از مراکز مرتبط (مانند پارک علم و فناوری وزارت ارتباطات، کارخانه نوآوری، پارک علم و فناوری دانشگاه تهران، برج نوآوری دانشگاه صنعتی امیر کبیر و...)

۱۹- جذب حمایت مالی از منابع خارج از دانشگاه جهت توسعه و تقویت واحدهای فناور به مبلغ ۲ میلیارد ریال



بازدید از پارک علم و فناوری وزارت ارتباطات



بازدید از کارخانه نوآوری آزادی



بازدید از برج نوآوری دانشگاه امیرکبیر



بازدید هیأت رئیسه دانشگاه از واحدهای فناور مرکز رشد

## • فعالیت های اداره کارآفرینی

اداره کارآفرینی پس از ادغام با مرکز رشد، فعالیت های خود را متناسب با نیازهای گروههای فناور با رویکرد آموزش، اشتغالزایی و هدایت دانشجویان، فارغ التحصیلان و علاقه مندان برای ورود به عرصه کسب و کار از طریق پیوستن به مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه هنر ادامه داد و در همین راستا اقدامات ذیل را به انجام رساند.

۱- ایجاد کتابخانه دیجیتال با بیش از ۱۰۰ عنوان از کتابهای برتر حوزه کارآفرینی در سایت مرکز رشد

۲- بارگذاری بیش از ۲۰ عنوان فیلم آموزشی در حوزه بازاریابی و کسب و کار در سایت مرکز رشد

۳- دوره آموزشی **هنر بازار** شامل ۶ کارگاه تخصصی که طی سه روز و هر روز دو کارگاه برای واحدهای فناور، اساتید، کارکنان، دانشجویان پیش بینی شده بود برگزار گردید که در مجموع تعداد ۶۰۰ نفر شرکت کننده از این دوره بهره مند شدند.

۴- رویداد آموزشی، رقابتی و استارت آپی **اکسیر** با همکاری جهاد دانشگاهی واحد هنر با هدف جذب بهترین استارت آپهای هنری با شرکت ۱۳ گروه فناور از داخل و خارج از مرکز رشد برگزار و به ۳ تیم برتر هدایایی اهدا گردید. و همچنین در این رویداد تعداد سه کارگاه آموزشی نیز با عناوین ذیل برگزار گردید و تعداد ۵۰ نفر شرکت نمودند.

کارگاه (تعیین مسیر دیجیتال مارکتینگ برای بیزینس ها)

کارگاه (اهمیت داستان گویی برای توسعه کسب و کار)

کارگاه (ارائه موثر استارتاپ برای مدیران و سرمایه گذاران)

۵- برگزاری **وبینار چگونه دانش بنیان شویم؟** با همکاری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ که بیش از ۵۰ نفر شرکت نمودند.

۶- تهیه و معرفی ۲۱ دوره آموزشی تخصصی ویدئویی و مجازی، در سایت دانشگاه و مرکز رشد.

۷- معرفی و اطلاع رسانی ۸۷ دوره آموزشی، کارگاهها، رویدادها، وبینار و فرا خوان کسب و کار و .... در فضای مجازی (گروه واتساپی)

## ضبط ویدئویی دوره های تخصصی آنلاین



- ۸- همکاری با واحد ۳۰ دانشگاه علمی کاربردی در خصوص برگزاری دوره ها و کارگاههای تخصصی
- ۹- همکاری با موسسه کار و تأمین اجتماعی وزارت کار جهت برگزاری دوره های آموزشی و ترویجی و بازاریابی محصولات مرکز
- ۱۰- جابجایی کالبدی دفتر کارآفرینی از ساختمان نهاد سابق به ساختمان پایندان و استقرار چندین گروه جدید کارآفرین



رویدادهای آنلاین آموزشی برگزار شده توسط مرکز رشد و کارآفرینی

## ✓ جذب، پذیرش و توسعه واحدهای فناور

پذیرش و جذب واحدهای فناور از طریق تکمیل کاربرگ مندرج در صفحه مرکز رشد و کارآفرینی در سایت دانشگاه صورت می پذیرد. پس از بررسی اولیه طرح توسط کارشناسان مرکز و تکمیل مستندات، طرح در شورای مرکز رشد مورد بررسی و اعلام نظر می شود.

- برگزاری ۴ جلسه شورای پذیرش مرکز رشد و کارآفرینی و جذب ۳۲ واحد فناور از میان دانشجویان، فارغ التحصیلان و علاقه مندانی که طرح آنها حائز شرایط لازم برای استقرار در مرکز رشد بوده است.

### ✓ توسعه فضاهای کالبدی مرکز رشد:

فضای فیزیکی مرکز رشد از زمان آغاز فعالیت تا کنون به دلیل حمایت های ارزشمند ریاست محترم دانشگاه، معاونین و روسای گرانقدر دانشکده ها، رشد قابل توجهی داشته باشد که این امر باعث افزایش تقاضای استقرار در مرکز رشد را دو چندان کرده است، بگونه ای که مطابق برنامه ۶ ساله مرکز رشد برای جذب و استقرار واحد های فناور تا پایان سال ۱۴۰۰ تعداد ۱۲ گروه فناور پیش بینی شده بوده و با شیوع بیماری کرونا توقع می رفت به کمتر از نصف کاهش یابد. ولی به دلیل حمایت های صورت گرفته از واحدهای فناور و کسب موفقیت های آنها در رشد و توسعه اقتصادی، باعث افزایش تقاضا برای استقرار شده است.



ساختمان اصلی مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه هنر

✓ در حال حاضر تعداد ۲۴ واحد فناور مورد حمایت مرکز رشد قرار دارد و از این تعداد، ۲۰ گروه در مرکز مستقر هستند، ۲-

- تعداد ۲ گروه بعلت کمبود فضا موفق به استقرار نشده اند

- تعداد ۲ گروه هم بعلت غیر حضوری بودن دانشگاه و تعطیلی خوابگاه امکان حضور ندارند ولی از امتیاز مرکز رشد در فعالیتهای خود بهره مند می شوند.

- تعداد ۸ گروه فناور بدلیل موفقیت و یا عدم موفقیت از مرکز رشد خارج شده اند

✓ مرکز رشد از ۲۰۰ متر فضای کالبدی در آغاز فعالیت به حدود ۸۵۰۰ متر مربع در چهار بخش دانشگاه افزایش یافته است.

- ساختمان اصلی مرکز رشد حدود ۷۰۰ متر در سه طبقه و حیاط

- ساختمان پایندان در دانشکده هنرهای کاربردی حدود ۳۰۰ متر مربع

- طبقه همکف از ساختمان دانشکده معماری و شهرسازی در کرج حدود ۵۰۰ متر مربع

- ضلع جنوب مجموعه تاریخی باغ ملی به مساحت ۷۰۰۰ متر مربع اختصاص یافته است به خانه خلاق جهانی هنر.

## • خدمات و حمایت های مرکز به واحدهای فناور

- ✓ بازدیدهای دوره ای دانشجویان، اساتید و کارشناسان حرفه ای از روند پیشرفت کاری واحدهای فناور در مرکز رشد
- ✓ انجام ارزشیابی دوره ای و ارزیابی نقاط ضعف و قوت واحدها و برنامه ریزی بر اساس آن
- ✓ برگزاری دوره های آموزشی متناسب با نیاز و شرایط واحدهای فناور و سایر علاقه مندان
- ✓ جذب شتابدهنده و سرمایه گذار برای حمایت مالی، خرید تجهیزات و تسهیلگری در روند تولید محصول واحدهای فناور
- ✓ معرفی واحدهای فناور به موسسات مالی و اعتباری جهت دریافت وام و تسهیلات
- ✓ برگزاری نمایشگاه فروش آثار و محصولات تولیدی واحد های فناور در داخل و خارج از دانشگاه جهت حمایت از هسته های فناور.

## • کسب موفقیت های واحد های فناور در جشنواره ها و نمایشگاههای داخلی و بین المللی و شرکت در معتبر

- ✓ واحد فناور دست ساخته های کارتنی به سرپرستی حسن کلی (برگزاری چندین نمایشگاه مبلمان، طراحی داخلی و دکوراسیون در سطح ملی)
- ✓ واحد فناور چرم هنر به سرپرستی حمید محمدیان (کسب سیمرغ نهمین جشنواره بین المللی مد و لباس فجر در بخش طراحی کیف و کفش)



کسب جایزه برتر جشنواره و محصولات تولیدی آقای حمید محمدیان " واحد فناور چرم "

- ✓ واحد فناور ایمنو به سرپرستی مجتبی سبزویشان (کسب مقام برترین تیم فناور در رویداد اینو تهران، حائز رتبه در رویداد استارت پروپوزال دانشگاه تربیت مدرس)



✓ واحد فناور خیال راحت به سرپرستی پارسا انصاری (کسب مقام برتر در نخستین جشنواره ایده‌های

برتر فناوری‌های نرم و صنایع خلاق فرهنگی در تاریخ ۲۲ شهریور ۱۴۰۰)



کسب مقام در جشنواره ایده‌های برتر فناوری‌های نرم و صنایع فرهنگی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری توسط گروه خیال راحت

✓ واحد فناور مدولار کیوب به سرپرستی رهام رضوی (طرح منتخب اولین دوره استارت آپ ویکند طراحی

صنعتی پارک علم و فناوری دانشگاه تهران، ثبت و ارائه شده در سایت (IF DESIGN) کشور آلمان

که از برترین مراجع ارزیابی طراحی نوآورانه می باشد.

## • تفاهم نامه ها

دعوت از آقای دکتر سورنا ستاری معاون محترم علمی و فناوری ریاست جمهوری جهت بازدید از باغ ملی و پیشنهاد راه اندازی خانه خلاق جهانی هنر در ضلع جنوبی مجموعه تاریخی باغ ملی و استقبال ایشان و اعلام حمایت طی انعقاد تفاهم نامه در ابتدای سال ۱۴۰۰ با اختصاص بیش از ۸۰ میلیارد تومان که در دست پی گیری و اقدام است.





✓ ایجاد تفاهم نامه با مراکز مرتبط علمی و پژوهشی جهت بستر سازی و بهره مندی از امتیازات مراکز و سازمانهای مختلف به منظور حمایت از واحدهای فناور و توسعه مرکز.

۱- تفاهم نامه با معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری (پیوست - ۱)

۲- تفاهم نامه با صندوق نوآوری و شکوفایی (پیوست- ۲)

۳- تفاهم نامه با پارک علم و فناوری دانشگاه تهران (پیوست - ۳)

۴- تفاهم نامه با موسسه پژوهش و برنامه ریزی وزارت علوم (پیوست - ۴)

#### • تعداد واحدهای فناوری که تبدیل به شرکت شده اند:

- شرکت پویا اندیش ایستا (محمدامین بهمنی)

- شرکت رومانا (محدثه جلیل وند)

- شرکت ایمنو (مجتبی سبزوپوشان)

- شرکت گفتا (شهاب الدین عسگری)

- شرکت مدولار (امین کشاورز)

#### • سایر موارد

تهیه و نصب تابلو ساختمان مرکزی رشد و کارآفرینی در کوچه بالاور

رایزنی و پی گیری های متعدد برای اصلاح و محوطه سازی ساختمان مرکز رشد با همکاری دفتر فنی

کسب مجوز از شهرداری برای نصب درب در کوچه بن بست مجاور مرکز رشد توسط دفتر فنی

رایزنی با سازمان زیباسازی شهر تهران برای رنگ آمیزی نمای ساختمان ۵ طبقه معاونت فرهنگی به منظور

زیبا سازی محوطه ساختمان مرکز رشد.



شماره: ۱۱/۵۹۵۹۷  
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۱۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**تفاهیم نامه حمایت از ایجاد خانه خلاق و مرکز نوآوری جهانی هنر  
بین معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و دانشگاه هنر**

**ماده ۱: طرفین تفاهیم نامه**

در راستای سیاست های کلی کشور برای توسعه اقتصاد دانش بنیان و خلاق و ایجاد خانه نوآوری و زیست بوم صنایع خلاق با دانشگاهی، این تفاهیم نامه با هدف حمایت از مرکز نوآوری و شتابدهنده حوزه صنایع خلاق و فرهنگی میان «معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری» به نمایندگی آقایان «اسماعیل قادری فر» رئیس مرکز توسعه فناوری های راهبردی که از این پس در این تفاهیم نامه «معاونت» نامیده می شود و از یک طرف «سنتاد فرهنگسازی اقتصاد دانش بنیان و صنایع نرم و خلاق» با نمایندگی آقای «پرویز گرمی» دبیر ستاد که از این پس در این تفاهیم نامه «ستاد» نامیده می شود از سوی دیگر و آقای «سیدحسین سلطانی» رئیس دانشگاه هنر که از این پس در این تفاهیم نامه «دانشگاه» نامیده می شود به شرح زیر منعقد می شود.

**ماده ۲: موضوع تفاهیم نامه**

هدف از انعقاد این تفاهیم نامه تأسیس خانه خلاق و مرکز نوآوری جهانی هنر در حوزه صنایع خلاق و نرم با مأموریت جذب استارتآپ ها و شرکت های خلاق و دانش بنیان فعال در حوزه صنایع فرهنگی و فناوری های نرم در محل اختصاص یافته توسط دانشگاه، معروف به ساختمان قزاقخانه واقع در خیابان حافظ خیابان سرهنگ سخانی پلاک ۵۶ با متراژ حدود هفت هزار متر مربع می باشد.

**ماده ۳: مدت تفاهیم نامه**

اعتبار این تفاهیم نامه از تاریخ امضاء ۱۰ سال شمسی است.

**تبصره:** در صورت نیاز با توافق کتبی طرفین به شرح بند ۵ ماده ۷ قابل تمدید است. مع الوصف، در صورت اتمام مدت تفاهیم نامه و عدم تمدید آن و یا در صورت تمدید، پس از اتمام زمان تمدید شده نیز تمامی تعهداتی که بر اساس قراردادهای خاص و اسنادالزام آور توسط طرفین پذیرفته شده اند مطابق مفاد آن قراردادهای و اسناد، لازم الاجرا خواهند بود.

**ماده ۴: تعهدات معاونت و ستاد**

- ۱-۴- حمایت از تاسیس و راه اندازی خانه خلاق جهانی هنر در حد مقدمات و توافقات
- ۲-۴- حمایت و مشارکت در جهت ایجاد و راهبری مرکز نوآوری و خانه خلاق با محوریت خدمات حوزه صنایع خلاق و فرهنگی
- ۳-۴- انجام اقدامات لازم برای تسریع در اخذ مجوزهای لازم برای تاسیس و آغاز به کار مرکز نوآوری و خانه خلاق
- ۴-۴- معرفی شتابدهنده های تخصصی این حوزه جهت اجرای موضوع این تفاهیم نامه ذیل کمیته راهبری
- ۵-۴- حمایت مالی و معنوی از شرکت های مستقر در مرکز نوآوری و شتابدهی در چارچوب موافقت قبلیون حمایت از شرکت های دانش بنیان و خلاق از ابتدا تا انتهای فعالیت مرکز
- ۶-۴- حمایت از برگزاری رویدادهای مرتبط با حوزه صنایع خلاق و فرهنگی که با مشارکت طرفین تفاهیم نامه برگزار می شود.





شماره: ۱۱/۵۹۵۱۷  
تاریخ: ۱۳۹۴/۲/۱۴

۴-۷- پشتیبانی از مرکز نوآوری و خانه خلاق جهت برقراری ارتباط میان خانه های خلاق در آن با شرکت ها و سازمان های مختلف جهت دریافت اطلاعات و سرویس های مورد نیاز خود و عقد تفاهم نامه ها یا قراردادهای مشارکتی با سایر سازمان ها و نهادهای ذی ربط.

#### ماده ۵: تعهدات دانشگاه هنر

- ۵-۱- تأمین محل استقرار مرکز نوآوری و شتابدهی خانه خلاق و مرکز نوآوری جهانی هنر در حوزه صنایع خلاق و نرم و فرهنگی در مدت تفاهم نامه با امکانات زیرساختی نظیر آب، برق، گاز، تلفن، اینترنت واقع در ساختمان متعلق به دانشگاه
- ۵-۲- فراهم نمودن آموزش های فنی مرتبط با توانمندسازی تیم های مستقر در مرکز نوآوری و خانه های خلاق در حد مقدمات
- ۵-۳- شبکه سازی و اتصال تیم های مستقر در مرکز نوآوری و شتابدهی به حوزه ها و مشتریان بالقوه در بخش صنایع فرهنگی و خلاق
- ۵-۴- حمایت و پشتیبانی علمی، فنی و تجهیزاتی از تیم های مستقر در مرکز نوآوری و شتابدهی برای تأمین فناوری های مورد نیازشان در حد مقدمات
- ۵-۵- شناسایی فناوری ها و ظرفیت های دارای کشف بازار و کمک در ایجاد زمینه مناسب فعالیت استارت آپ های مستقر در مرکز در این بخش ها
- ۵-۶- دانشگاه به منظور دستیابی به اهداف ایجاد مرکز، می بایست نسبت به استقرار شتابدهنده های تخصصی خصوصی اقدام نماید و نحوه انتخاب و راهبری فعالیتها و برنامه های شتابدهنده های مستقر در کمیته راهبری صورت خواهد گرفت.

#### ماده ۶: کمیته راهبری تفاهم نامه

به منظور اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه حاضر، کمیته ای ۳ نفره متشکل از نمایندگان طرفین تفاهم نامه (یک نماینده از هر طرف) تشکیل می شود که مسوولیت اجرای بندهای تفاهم نامه مشتمل بر موارد ذیل را به عهده دارد:

- ۶-۱- تدوین برنامه های اجرای تفاهم نامه و نظارت بر حسن اجرای آنها
- ۶-۲- برنامه ریزی و مدیریت اعتبارات تخصیص داده شده از طرفین
- ۶-۳- بررسی و انتخاب شتابدهنده های مستقر از میان استارت آپ های پیشنهادی معاونت بر مبنای طرح های تجاری ارائه شده
- ۶-۴- تدوین و تصویب اسناد بالادستی مانند آیین نامه های پذیرش و خروج استارت آپ ها، آیین نامه تعرفه گذاری و ...
- ۶-۵- سایر وظایف و اختیارات لازم برای سیاست گذاری، برنامه ریزی و مدیریت مرکز

#### ماده ۷: سایر موارد

- ۷-۱- تعهدات مالی منحصرأ به تبع امضاء قرارداد ایجاد می شود و تبادل تفاهم نامه تعهد مالی ایجاد نمی کند.
- ۷-۲- چنانچه در راستای اجرای مفاد تفاهم نامه حاضر هزینه ای ایجاد شده باشد هیچ یک از طرفین حق ندارد هزینه مزبور را از طرف دیگر مطالبه کنند. هر یک از طرفین مسوولیت پرداخت هزینه های خود که ناشی از مذاکره، نشست ها، جلسات و موارد مشابه مربوط به اجرای موضوع تفاهم نامه حاضر هستند را پذیرفته و حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب می کنند.





شماره: ۱۱۲۵۹۵۹۷  
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۴

۳-۷- از آنجایی که علت اصلی انعقاد تفاهم‌نامه شخصیت مرکز، ستاد و دانشگاه هنر می‌باشد لذا هیچ یک از طرفین حق ندارند تفاهم‌نامه حاضر را به طور کامل یا حتی جزئی تحت عنوان وکالت، نمایندگی و... به شخص یا اشخاص ثالث واگذار کنند مگر با رضایت کتبی طرف مقابل.

۴-۷- نظارت بر حسن اجرای تفاهم‌نامه بر عهده طرفین تفاهم‌نامه می‌باشد.

۵-۷- تفاهم‌نامه حاضر با انقضای مدت، خاتمه می‌یابد مگر آنکه طرفین یک ماه قبل از تاریخ انقضای تفاهم‌نامه، کتبا موافقت خود را برای تمدید آن اعلام دارند که در این صورت تفاهم‌نامه برای مدت‌های یکساله قابل تمدید خواهد بود.

**تقصیه:** رعایت مفاد این تفاهم‌نامه تا زمان فسخ یا خاتمه آن، به قوت خود باقی خواهد بود.

۶-۷- فورس ماژور: در بروز حوادث قهری (فورس ماژور) نظیر جنگ یا شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری یا اعتصاب عمومی و امثال آن که خارج از قدرت کنترل هر یک از طرفین و غیرقابل پیش بینی باشد و ادامه اجرای تفاهم‌نامه را با مشکل مواجه سازد، تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد مسوولیتی متوجه طرفین نخواهد بود. در صورت ادامه حالت فورس ماژور تا بیش از ۶۰ روز، طرفین با مذاکره و هم‌فکری با یکدیگر، تدابیر لازم را در خصوص ادامه یا عدم ادامه تفاهم‌نامه اتخاذ خواهند نمود.

#### ماده ۸: رفع اختلاف

در صورت بروز اختلاف نظر در اجرای تفاهم‌نامه، موارد اختلاف ابتدا در سطح کارشناسی و بعد از آن در سطح عالی‌ترین مدیران طرفین مطرح و حل و فصل خواهد شد. در غیر اینصورت موضوع مورد اختلاف مطابق ضوابط و مقررات کشور در خصوص نحوه رفع اختلاف دستگاه‌های دولتی حل و فصل خواهد شد.

#### ماده ۹: تصویب و اجرا

این تفاهم‌نامه از هر حیث، تابع قوانین و مقررات حاکم بر جمهوری اسلامی ایران بوده و در ۹ ماده و ۲ تبصره و در ۳ نسخه متحدالشکل که دارای ارزش قانونی واحد هستند در تاریخ ۲۹ فروردین ۱۴۰۰ به امضای طرفین رسید و از تاریخ امضا و مبادله تفاهم‌نامه طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند. هرگونه اصلاح یا تغییر در مفاد تفاهم‌نامه تنها با موافقت کتبی طرفین امکان پذیر است.

سیدحسین سلطانی

رئیس دانشگاه هنر  
و مرکز نوآوری و خانه خلاق  
صنایع فرهنگی و هنری

پرویز کرمی

دبیر ستاد فرهنگسازی اقتصاد دانش بنیان  
و توسعه صنایع نوآم و خلاق  
معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

اسماعیل قادری فر

رئیس مرکز توسعه فناوری های راهبردی  
معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری





مجلس شورای اسلامی ایران  
کمیسیون عالی تخصصی امور علمی و پژوهشی

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳  
شماره: ۱۴۰۰/ق/۲۱۱۲۸



بسمه تعالی

## تفاهم‌نامه همکاری

### ماده ۱: طرفین تفاهم‌نامه

در راستای بهره‌برداری حداکثری زیست‌بوم نوآوری کشور از ظرفیت کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و ارتباط اثربخش با اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها در حوزه علوم انسانی و معارف دینی، این تفاهم‌نامه مابین دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره به نمایندگی حجت‌الاسلام و المسلمین عبدالحسین خرویناه که در این تفاهم‌نامه به اختصار «دبیرخانه» نامیده می‌شود، و صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری به نمایندگی آقای دکتر علی وحدت به عنوان رئیس هیات عامل که در این تفاهم‌نامه به اختصار «صندوق» نامیده می‌شود به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

### ماده ۲: موضوع تفاهم‌نامه

موضوع تفاهم‌نامه عبارت است از:

- همکاری در برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی و ترویجی، مرتبط با زیست‌بوم فناوری و نوآوری کشور
- کمک به تجاری‌سازی طرح‌های نوآورانه حوزه علوم انسانی و معارف دینی

### ماده ۳: مدت تفاهم‌نامه

مدت تفاهم‌نامه ۳ سال از زمان امضای آن توسط طرفین است که با توافق طرفین قابل تمدید است.

### ماده ۴: تعهدات طرفین

#### ۱-۴ تعهدات دبیرخانه

- شناسایی، جلب مشارکت و تشویق اعضای هیات علمی توانمند و علاقمند دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور به نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در حوزه‌های مرتبط با زیست‌بوم نوآوری.
- هماهنگی و تسهیل برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در حوزه‌های مرتبط با زیست‌بوم نوآوری.
- معرفی اولویت‌ها، ضرورت‌ها و نیازهای فناورانه کشور در حوزه علوم انسانی و معارف دینی به صندوق.
- شناسایی و معرفی صاحبان طرح‌های نوآورانه حوزه علوم انسانی و معارف دینی به صندوق.



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳  
شماره: ۱۴۰۰/ق/۲۱۱۲۸



#### ۴-۲ تعهدات صندوق

- اعلام موضوعات اولویت‌دار زیست‌بوم نوآوری برای برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره به دبیرخانه، کمک به تامین هزینه‌های برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در چارچوب قوانین و مقررات صندوق و دبیرخانه در قالب برنامه‌ای که به تایید طرفین خواهد رسید.
- کمک به شناسایی شرکت‌های دانش‌بنیان توانمند برای تامین نیازهای اعلامی از سوی دبیرخانه؛
- تامین مالی شرکت‌های دانش‌بنیان معرفی شده از سوی دبیرخانه در قالب انواع تسهیلات با نرخ ترجیحی، اعم از سرمایه در گردش، تامین فضای استقرار، نمونه‌سازی، تولید و مانند آن‌ها در چارچوب قوانین و ضوابط؛
- صدور ضمانت‌نامه‌های مورد نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان معرفی شده از سوی دبیرخانه در چارچوب قوانین و ضوابط؛
- حمایت بلاعوض از شرکت‌های دانش‌بنیان معرفی شده از سوی دبیرخانه به منظور دریافت استانداردها، تاییدیه‌ها و گواهینامه‌ها، آموزش‌ها و مشاوره‌ها، خدمات مالکیت فکری مورد نیاز و حضور در نمایشگاه‌های معتبر داخلی و خارجی در چارچوب قوانین و ضوابط؛
- تامین مالی شرکت‌های دانش‌بنیان معرفی شده از سوی دبیرخانه در قالب هم‌سرمایه‌گذاری با عاملیت صندوق‌های پژوهش و فناوری یا جسورانه بورسی در چارچوب قوانین و ضوابط؛
- کمک به تامین شرکت‌های حوزه خلاق و فرهنگی از طریق معرفی به صندوق‌های پژوهش و فناوری و متعاقباً هم‌سرمایه‌گذاری با آن‌ها در چارچوب قوانین و ضوابط؛
- کمک به برگزاری رویدادهای شبکه‌سازی، به‌هم‌رسانی و تبادل فناوری در حوزه علوم انسانی و معارف دینی با مشارکت دبیرخانه و سایر بازیگران زیست‌بوم نوآوری در چارچوب قوانین و ضوابط؛
- تشریح شرایط و ضوابط کلی تسهیلات و خدمات صندوق به متقاضیان معرفی شده از سوی دبیرخانه؛

#### ماده ۵: فرآیند همکاری

- به منظور سیاست‌گذاری، تدوین برنامه اجرایی و نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه، کمیته راهبری متشکل از ۵ نفر از نمایندگان طرفین به ریاست معاون توسعه صندوق پس از معرفی رسمی تشکیل می‌شود. مصوبات کمیته مذکور پس از تایید بالاترین مقام طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
- نمایندگان طرفین جلسات دوره‌ای مشترک خواهند داشت و برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم را برای نظارت و اجرای این تفاهم‌نامه معمول می‌دارند.
- در مورد فعالیت‌هایی که بار مالی ندارد، مکاتبات و اقدامات لازم بر اساس همین تفاهم‌نامه تحت نظر کمیته راهبری انجام می‌شود.





وزارت امور زنان  
National Council of Women of Iran

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳  
شماره: ۱۴۰۰/ق/۲۱۱۲۸



فعالیت‌های مورد توافق طرفین که بار مالی دارد یا در این تفاهم‌نامه قید نشده است، در قالب توافق‌نامه یا قرارداد مجزا مابین طرفین به اجرا در خواهد آمد.

#### ماده ۶: حل اختلاف

کلیه اختلافاتی که ممکن است در حین اجرای این تفاهم‌نامه یا تغییر مندرجات آن بین طرفین رخ دهد و نتوان آن را از طریق مذاکره یا مکاتبه حل و فصل کرد، در کمیسیتی مرکب از نمایندگان طرفین و فرد ثالث مرضی‌الطرفین بررسی می‌شود. نظر کمیسیون مذکور لازم‌الاجرا است و طرفین ملزم هستند تا حل نهایی اختلاف، تعهداتی را که به موجب این تفاهم‌نامه به عهده دارند با حسن نیت کامل اجرا کنند.

#### ماده ۷: فسخ تفاهم‌نامه

برای فسخ تفاهم‌نامه، هر یک از طرفین می‌تواند از طریق نامه مکتوب خروج خود از تفاهم‌نامه را اعلام کند. تفاهم‌نامه ۲ هفته پس از اعلام کتبی هر یک از طرفین فسخ‌شده قلمداد می‌شود. همچنین تا زمان فسخ تفاهم‌نامه در صورت ایجاد تعهد مالی برای طرف مقابل، فسخ‌کننده تفاهم‌نامه باید نسبت به انجام تعهدات مالی اقدام نماید.

#### ماده ۸: نمایندگان طرفین

آقای دکتر علی اکبر مسگر، معاون حمایت و گفتمان‌سازی، به عنوان نماینده هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آقای دکتر سیاوش ملکی‌فر، معاون توسعه صندوق به عنوان نمایندگان طرفین معرفی می‌گردند.

#### ماده ۹: کلیات تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۹ ماده و ۲ نسخه هم‌ارزش تنظیم شده و پس از امضای طرفین تفاهم‌نامه لازم‌الاجرا است.

علی وحدت  
صندوق نوآوری و شکوفایی  
ریاست جمهوری

عبدالحمین خسروپناه  
دبیر خانه هیأت حمایت‌ساز کرسی‌های  
نظریه‌پردازی، نقد و مناظره

دفترخانه پارک  
علم و فناوری دانشگاه تهران  
شماره ثبت: ۱۰۴۱۱۱  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵



**تفاهم نامه همکاری**  
**بین**  
**مرکز رشد دانشگاه هنر**  
**و**  
**پارک علم و فناوری دانشگاه تهران**



## باسمه تعالی

این تفاهیم نامه در راستای کمک به ایجاد و توسعه کسب و کارهای فناور از طریق ارائه خدمات عمومی و تخصصی با ارزش افزوده بالا، جذب سرمایه‌گذاری و ورود کارآفرینان و واحدهای صنعتی به بازارهای داخلی و جهانی بین مرکز رشد دانشگاه هنر با نمایندگی آقای عباس افتخاری به عنوان رئیس مرکز رشد که به اختصار "مرکز" نامیده می‌شود و پارک علم و فناوری دانشگاه تهران با نمایندگی آقای عباس زارعی هنزگی که به اختصار "پارک" نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد و طرفین تمامی مسامحی خویش را در اجرایی کردن آن به کار می‌بندند.

## ماده ۱- موضوع

اتجام همکاری‌هایی در حوزه فناوری و کارآفرینی در زمینه‌های ذیل:

- همکاری در برگزاری رویدادهای مورد توافق طرفین (استارت‌آپ ویکند، هکاتون و...)
- همکاری در برگزاری بوتکمپ‌ها و کارگاه‌های آموزشی مورد توافق طرفین
- برون‌سپاری پروژه‌های حوزه هنر پارک به مرکز موردنظر در صورت نیاز
- همکاری در برگزاری reverse pitch های حوزه هنر
- تعامل همکاران پارک و همکاران دانشگاه هنر به منظور بهره‌مندی از ظرفیت‌ها
- برگزاری کافه پارک های مشترک
- تعامل هسته های هنری این مرکز جهت همکاری با پارک و شرکت های عضو
- حمایت از ایده های نو در حوزه هنر توسط مرکز
- اجرای پروژه های مشترک فرهنگی و هنری با موضوع مرتبط در سطح ملی (جشنواره ها، رویدادها ...)
- برگزاری دوره های مشترک تعاملی در حوزه MBA هنر و ...
- بهره‌مندی از مشاوره های حقوقی و کسب و کار ارائه شده توسط مرکز در رشته های هنر
- برگزاری "ارت کلاب" های مشترک

## ماده ۲- روش اجرایی کردن

- طرفین حداکثر ظرف مدت ۲ هفته پس از امضای این تفاهیم نامه نسبت به معرفی نماینده خود جهت تشکیل کمیته اجرایی تفاهیم نامه اقدام می‌نمایند.
- نمایندگان به طور منظم و حداکثر هر دو ماه یکبار جلسه تشکیل داده و فعالیت های مشترک پیشنهادی را بررسی و پس از تایید روسای دو مجموعه برای اجرا اقدام می‌نمایند. همچنین در خصوص فعالیت های انجام شده، گزارش عملکرد فصلی را تهیه و ارائه می‌نمایند.
- در صورت نیاز برای اجرای فعالیت های توافق شده، قرارداد جداگانه منعقد می‌شود که در آن شکل و سهم سرمایه‌گذاری طرفین، نوع مالکیت، نحوه تامین هزینه ها و بهره برداری، حق امتیاز معنوی و تجاری و نحوه خروج از پروژه به طور کامل مشخص خواهد شد.

## ماده ۳- مدت تفاهیم نامه

مدت این تفاهیم نامه از تاریخ امضا به مدت یک سال می‌باشد و با موافقت طرفین قابل تمدید است.

## ماده ۴- نظارت بر حسن اجرای تفاهیم نامه

در صورت بوجود آمدن اختلافات احتمالی نمایندگان نام‌الاختیار طرفین در جهت حل اختلاف اقدام لازم به عمل می‌آورند. در صورت عدم حل اختلاف بوجود آمده توسط نمایندگان نام‌الاختیار، داوری به روسای سازمان و پارک واگذار خواهد شد و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature and date: ۲۵/۱۱/۹۹)*

ماده ۵- تغییرات و الحاقات

در صورتی که بنا به تشخیص و یا پیشنهاد هر کدام از طرفین، مفاد و شرایط این تفاهیم نامه نیاز به اعمال تغییرات و یا الحاق ضمانت داشته باشد، پس از طرح پیشنهاد و موافقت طرف دیگر، موارد قابل انجام بوده و می‌بایست به متن این تفاهیم نامه منضم گردد.

این تفاهیم نامه در دو نسخه و در تاریخ ۹۹/۱۲/۲۵ به امضای طرفین رسیده و از تاریخ امضا معتبر است.

عباس زارعی هنزکی  
رئیس پارک علم و فناوری  
دانشگاه تهران

۹۹/۱۲/۲۵  
۱۳/۱/۹۹

عباس افتخاری  
رئیس مرکز رشد  
دانشگاه هنر

۹۹/۱۲/۲۵



## به نام خدا



### تفاهم‌نامه همکاری بین مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و دانشگاه هنر

## مقدمه:

دانشگاه بسان نهاد تولید دانش علمی و خرد منفصل جامعه بشری تنها در سایه هم‌کنشی با جامعه و نهادهای همسان خود می‌تواند به انجام کاروبزه‌های خود برای دسترسی به حقیقت و رفاه جامعه بشری بپردازد. از این رو، مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و دانشگاه هنر برای زرفا بخشیدن و روشمند ساختن هم‌کنشی‌های خود با رویکردی علمی و گنجاندن آن در برنامه‌های راهبردی خود، این تفاهم‌نامه را به امضا می‌رسانند. در این تفاهم‌نامه، از مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی با نام «مؤسسه» و دانشگاه هنر با نام «دانشگاه» یاد خواهد شد. این تفاهم‌نامه با امضای رئیس مؤسسه، سرکار خانم دکتر نسرین نورشاهی، به نمایندگی از مؤسسه، و جناب آقای دکتر سید حسن سلطانی، رئیس دانشگاه هنر، به نمایندگی از دانشگاه برای همکاری در مسیر تحقق اهداف و محورهای همکاری به شرح زیر به اجرا در خواهد آمد.

## ماده ۱- اهداف تفاهم‌نامه:

- ۱- همکاری و هم‌کنشی و مشارکت فعال برای ایجاد کنسرسیوم دانشگاهی در زمینه توسعه فعالیت‌های دانشگاه پژوهی و مشارکت در اعتبار بخشی و رتبه‌بندی دانشگاه‌ها در این زمینه و پشتیبانی علمی، فنی، نرم‌افزاری، پژوهشی و آموزشی در مسیر تحقق اهداف دانشگاه پژوهی و استقرار نظام پشتیبان تصمیم در دانشگاه و دانشگاه‌های عضو کنسرسیوم.
- ۲- همکاری‌های مشترک علمی، تحقیقاتی، اجرایی و مالی در مسیر اجرا و پیاده‌سازی مرحله آزمایشی (پایلوت) طرح‌های جامع مؤسسه در دانشگاه در مسیر ایجاد واحد ویژه دانشگاهی و انتقال تجربیات به ستاد وزارت علوم و سایر دانشگاه‌ها.
- ۳- کوشش برای ارتقا سطوح کارکردی و ساختاری دانشگاه در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، نوآوری، کارآفرینی، بازآفرینی جامعه‌پذیری، مسئولیت‌دانشجویی، توسعه برنامه‌های بین‌رشته‌ای، ارتقای مسئولیت اجتماعی و ارائه خدمات فرهنگی و اجتماعی، ارتباطات بخشی، فزاینده‌سازی و بین‌المللی و ... در مسیر تحقق واحد ویژه دانشگاهی در سطح کشور.
- ۴- تقویت رویکرد برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری دانشگاهی با عنایت به تمامی ابعاد و جوانب اکوسیستم دانشگاه اصیل و ارائه برنامه‌ها و راهکارهای لازم برای تحقق اهداف برنامه راهبردی دانشگاه.
- ۵- تسهیل زمینه‌های همکاری مشترک در مسیر ارتقا توان نهادی، منابع انسانی، علمی، مدیریتی و برنامه‌ریزی دانشگاهی.
- ۶- مدیریت دانش پدید آمده بر اثر ارتباطات و هم‌کنشی‌های مؤسسه و دانشگاه برای بهره‌گیری در قلمرو ملی.
- ۷- آمایش رشته‌ها برای برنامه‌ریزی راه‌اندازی رشته‌ها و میان‌رشته‌ای‌های جدید به منظور حرکت در مسیر دانشگاه تقاضا محور، نوآور و کارآفرین.

۸- ایجاد ارتباط و همکنشی نظام‌مند برای بهره‌گیری از توان علمی، اداری، مدیریتی و مالی یکدیگر.

## ماده ۲- محوره‌های همکاری:

- ۱- همکاری در مسیر ایجاد کنسرسیوم دانشگاهی در زمینه دانشگاه پژوهی با مشارکت سایر دانشگاه‌ها برای تبادل تجربیات و اعتبار بخشی و رتبه بندی دانشگاه‌ها فعال در زمینه دانشگاه پژوهی و مشارکت در شورای ارزیابی فعالیت های دانشگاه پژوهی و همکاری و پشتیبانی های مالی و لجستیکی در برگزاری مراسم اعطای جایزه سال به دانشگاه های ممتاز و فعال در ارتباط با فعالیت های دانشگاه پژوهی.
- ۲- همکاری و پشتیبانی در زمینه استقرار ۳ نظام، رصد و پایش، نظام اجرا و نظام ارزیابی در ارتباط با بازآفرینی نظام جامعه پذیری در دانشگاه و پشتیبانی مالی، علمی، فنی، نرم افزاری، پژوهشی و آموزشی در مسیر تحقق اهداف جامعه پذیری در قالب انجام مطالعات پشتیبان و اجرای برنامه های زیر ساختی و برگزاری کارگاه های دانش افزایی برای مدیران گروه ها و سایر برنامه ها.
- ۳- همکاری و پشتیبانی در زمینه استقرار ۳ نظام، رصد و پایش، نظام اجرا و نظام ارزیابی عملکرد دانشگاه، دانشجویان، اعضای هیات علمی و دانش آموختگان در حوزه های آموزشی، پژوهشی، نوآوری، کارآفرینی، مشغولیت دانشجویی، اشتغال پذیری، رضایت و فرسودگی شغلی، توسعه برنامه های بین رشته ای، ارتقای مسئولیت اجتماعی، تقویت زمینه های سرمایه فرهنگی و اجتماعی، توسعه اخلاق حرفه ای، جالش های بین المللی شدن و سایر موارد پیشنهادی و تهیه گزارش های اختصاصی و ایجاد داشبورد مدیریتی و تسهیل فرایند تصمیم سازی برای مدیران دانشگاه و پشتیبانی مالی، علمی، فنی، نرم افزاری، پژوهشی و آموزشی در مسیر تحقق اهداف رصد.
- ۴- همکاری و پشتیبانی در زمینه اجرای طرح پیاده سازی اکوسیستم کارآفرینی دانشگاهی و نوآوری در دانشگاه و پشتیبانی مالی، علمی، فنی، نرم افزاری، پژوهشی و آموزشی در مسیر تحقق اهداف توانمند سازی در قالب برگزاری کارگاه های دانش افزایی و دوره های آموزش آزاد.
- ۵- پشتیبانی برنامه راهبردی دانشگاه با رویکرد علمی و مشارکتی در مراحل طراحی، پیاده سازی و اجرا و تبادل اسناد و گزارش های مطالعاتی و علمی در ارتباط با سیاست گذاری و برنامه ریزی دانشگاهی به ویژه با توجه به مدل های دانشگاههای خودگردان.
- ۶- برگزاری کارگاه های دانش افزایی و دوره های آموزش آزاد در مسیر توسعه حرفه ای و توانمند سازی مدیران گروه ها، اعضای هیات علمی، مدیران دانشکده ها، مدیران و کارشناسان دانشگاه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پشتیبانی مالی، علمی، فنی، نرم افزاری، پژوهشی و آموزشی در مسیر تحقق اهداف توانمند سازی اعضا.
- ۷- همکاری و مشاور در زمینه ی آمایش رشته ها و رصد رشته ها و میان رشتگی های نو و انتقال تجربیات جهانی.
- ۸- همکاری مشترک در مسیر نهادسازی، مبادله مشاورین تخصصی، پژوهش گر، کارشناس، نرم افزارها و سخت افزارها در مسیر تقویت همکاری های دو جانبه در حوزه های سیاست گذاری، برنامه ریزی و مدیریت اثربخش دانشگاهی و سایر موارد مورد توافق.
- ۹- گسترش همکاری های آموزشی، مبادله اسناد و دانشجو، تربیت نیروی متخصص در قالب تعریف دوره های مشترک تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترا) و پست داک در رشته ها و موضوعات پژوهشی مورد نیاز.
- ۱۰- گسترش همکاری های پژوهشی و حمایت های لازم از طرح ها و پایان نامه های کارشناسی ارشد، دکتری و پست داک در قلمرو آموزش عالی.
- ۱۱- همکاری مشترک در مسیر پدید آوردن آثار علمی در برگزیده کتاب، نشریه، ویژه نامه در ارتباط با مسائل دانشگاه و نظام آموزش عالی کشور.
- ۱۲- دستند سازی مجموعه مذاکرات و تدوین در سنانه های علمی، سیاستی، مدیریتی، مالی، اجرایی و ارزیابی عملکرد مرتبط با فعالیت های مشترک و تولیدات علمی حاصله برای انتقال تجربیات همکاری موسسه و دانشگاه به ستاد وزارت علوم و سایر دانشگاه ها.

۱۳- استفاده از امکانات رفاهی و زیرساخت های همدیگر برای برگزاری همایش ها، نشست ها، کارگاه های آموزشی و پنل های تخصصی و سایر امور رفاهی همکاران.

#### ماده ۳- تعهدات مؤسسه:

- ۱- مؤسسه متعهد است زمینه های همکاری مشترک و حمایت های لازم را با بهره گیری از توان علمی، اداری، مدیریتی و مالی با رعایت اصول، قوانین و مقررات و رويه های جاری فراهم کند.
- ۲- مؤسسه فهرست طرح ها و اولویت ها و خدمات آموزشی، پژوهشی و سایر برنامه های پیش بینی شده در ماده ۲ این تفاهم نامه را به دانشگاه اعلام کند.
- ۳- مؤسسه در صورت درخواست دانشگاه، نسبت به معرفی و پشتیبانی از اعضای هیئت علمی، گروه های تخصصی و کارشناسی برای انجام امور مشترک مشاوره ای، پژوهشی و آموزشی و شرکت در کارگروه های مشترک و سایر فعالیت های پیش بینی شده در ماده ۲ تفاهم نامه اقدام کند.
- تبصره ۱-۳: پشتیبانی از همکاران در مسیر عملیاتی شدن و پیاده سازی مفاد تفاهم نامه به عهده مؤسسه خواهد بود و سایر خدمات علمی، تخصصی و مشاوره ای مربوط به هر یک از فعالیت ها در قالب قراردادهای جداگانه تنظیم و مبادله خواهد شد.
- ۴- مؤسسه نسخه ای از کتب و نشریات متناسب با نیازهای دانشگاه را در اختیار دانشگاه قرار می دهد.
- ۵- با توجه به این که یکی از ظرفیت های مهم مؤسسه، تهیه گزارش های آماری و تحلیلی به روز و درست از وضعیت آموزش عالی کشور و بعضاً جهان است؛ اعضای هیأت علمی و پژوهشگران دانشگاه می توانند از گزارشات آرشویی و انتشار نیافته مؤسسه استفاده نمایند.
- ۶- مؤسسه در زمینه فنی، علمی و اطلاعاتی برای تأسیس مرکز دانشگاه پژوهی در دانشگاه کمک می نماید.

#### ماده ۴- تعهدات دانشگاه:

- ۱- دانشگاه متعهد است زمینه های همکاری مشترک و حمایت های لازم را با بهره گیری از توان علمی، اداری، مدیریتی و مالی با رعایت اصول، قوانین و مقررات و رويه های جاری فراهم کند.
- ۲- دانشگاه فهرست طرح ها و اولویت ها و خدمات آموزشی، پژوهشی و سایر برنامه های پیش بینی شده در ماده ۲ این تفاهم نامه را به مؤسسه اعلام کند.
- ۳- دانشگاه در صورت درخواست مؤسسه نسبت به معرفی و حمایت از اعضای هیأت علمی، تیم تخصصی و کارشناسی جهت انجام امور مشترک مشاوره ای، پژوهشی و آموزشی و شرکت در کارگروه های مشترک و سایر فعالیت های پیش بینی شده در ماده ۲ تفاهم نامه، اقدام نماید.
- تبصره ۱-۳: پشتیبانی از همکاران در مسیر عملیاتی شدن و پیاده سازی مفاد تفاهم نامه به عهده دانشگاه خواهد بود و سایر خدمات علمی، تخصصی و مشاوره ای مربوط به هر یک از فعالیت ها در قالب قراردادهای جداگانه تنظیم و مبادله خواهد شد.
- ۴- دانشگاه ضمن بررسی و اعلام نظر، اجرای طرح ها و برنامه های علمی، مطالعاتی و کارگاه های دانش افزایی مؤسسه را در دستور کار خود قرار می دهد.
- ۵- دانشگاه هماهنگی لازم را در معاونت ها، دفاتر، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شوراهای دانشگاه و هیئت امنای خود برای نیل به اهداف تفاهم نامه فراهم می آورد.
- ۶- دانشگاه نسبت به تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیأت علمی به تهیه پایان نامه های متناسب با نیازهای نظام آموزش عالی برابر اعلام مؤسسه تلاش می کند.
- ۷- دانشگاه نسخه ای از کتب و نشریات، متناسب با نیازهای مؤسسه را در اختیار مؤسسه قرار می دهد.

#### ماده ۵- چگونگی انعقاد قراردادهای مشترک

- ۱- طرفین برای هر یک از زمینه‌ها و موضوعات خاصی که طبق تفاهم‌نامه قرار است به صورت فعالیت مشترک به اجرا درآورند قراردادی جداگانه تنظیم و مبادله خواهند کرد.
- ۲- پس از ارائه کلیات هر طرح یا برنامه علمی و مطالعاتی طرفین طی حداکثر یک ماه نظر نهایی خود را برپایه اجرای آن اعلام می‌کند.
- ۳- در صورت موافقت با اجرای طرح، موسسه دانشگاه بر اساس قرارداد منعقد و شرح خدمات مشخص، هزینه مشرتب بر هر طرح یا پروژه را به حساب اعلام شده از سوی دانشگاه یا موسسه واریز نمایند.
- ۴- تبادل تفاهم‌نامه، تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

#### ماده ۶- نحوه اجرا:

- ۱- موسسه و دانشگاه نسبت به معرفی نماینده نام‌الاختیار خود برای پیگیری مفاد تفاهم‌نامه اقدام خواهند نمود.
- ۲- نمایندگان نام‌الاختیار دو نهاد مسئول برنامه ریزی و اجرایی نمودن هر یک از مفاد تفاهم‌نامه، تشکیل کمیته‌های تخصصی و مشخص نمودن شرح خدمات، تعهدات علمی و مالی طرفین، مراحل اجرایی و سایر بندهای مربوط به هر یک از قراردادهای مربوطه خواهند بود.
- ۳- هرگونه اختلاف در موضوعات پیش‌بینی شده در تفاهم‌نامه از طریق مذاکره طرفین قابل رسیدگی خواهد بود.

#### ماده ۷- زمان اجرای تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ به مدت ۵ سال معتبر است و استمرار آن در صورت عدم مخالفت یکی از طرفین، معتبر خواهد بود.  
این تفاهم‌نامه در هفت ماده و در سه نسخه به امضای خانم دکتر نسرین نورشاهی رئیس مؤسسه و آقای دکتر سید حسن سلطانی رئیس دانشگاه هنر رسید.

دکتر سید حسن سلطانی  
رئیس دانشگاه هنر

دکتر نسرین نورشاهی  
رئیس مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی