

به نام خداوند جان و خرد



گزارش عملکرد پنج ساله ی واحد روابط عمومی

از ۱۳۹۶/۱/۱ الی ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

وظایف مدیریت روابط عمومی

۱. تشکیل جلسات، تنظیم برنامه های نشستها، مراسم و فعالیتهای عمومی دانشگاه و انجام امور تشریفاتی و نظارت بر اجرای صحیح اینگونه فعالیتهای آنها.
۲. انجام اقدامات لازم جهت شرکت کارکنان دانشگاه در کنگره ها، کنفرانسها و سمینارهای داخلی و خارجی با همکاری واحدهای ذیربط.
۳. تهیه و تنظیم و اجرای طرحها و برنامه های تبلیغاتی و انتشاراتی.
۴. مطالعه کلیه جراید و روزنامه ها و استخراج مطالب دانشگاهی برای ارسال به واحدهای مربوط.
۵. برنامه ریزی و اداره امور کنفرانسها و سمینارها.
۶. انتشار اخبار و اطلاعات داخلی دانشگاه جهت اطلاع کارکنان.
۷. اجرای کلیه امور مطبوعاتی و سمعی و بصری دانشگاه.
۸. تهیه برنامه های لازم جهت مراسم اعیاد و جشن ها و امور تشریفاتی که از طریق دانشگاه برگزار می شود و پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز آن به مسئولین ذیربط.
۹. همکاری با واحدهای دانشگاه در جهت تکمیل اطلاعات و پیگیری در به روز نمودن آن در سایت اینترنتی دانشگاه.
۱۰. جمع آوری اطلاعات و اطلاع رسانی اخبار علمی، پژوهشی، ورزشی و رفاهی دانشگاه به مردم و نیز آشنایی عموم به نحوه عملکرد واحدهای مختلف دانشگاه از طریق انتشار بیک، مجله و نشریه دانشگاهی و خبر نامه های دوره ای و...
۱۱. عکسبرداری و تهیه فیلم از مراسم تشریفاتی، سمینارها، مصاحبه ها و ... و نگهداری سوابق آنها.
۱۲. انجام امور مربوط به دعوت از شخصیتهای علمی و سیاسی و داخل و خارج از کشور با همکاری واحدها.
۱۳. انجام فعالیت درخصوص جذب کمک های مالی و ... قطبهای مختلف اقتصادی کشور.
۱۴. بررسی مطالب، جراید و اخبار پیرامون فعالیت های دانشگاه و تهیه پاسخ های لازم.
۱۵. انجام سایر امور محوله از سوی رئیس دانشگاه.



گزارش عملکرد واحد روابط عمومی

از ۱۳۹۶/۱/۱ الی ۱۳۹۷/۱/۱

۱. برگزاری مراسم دیدار نوروزی کارکنان و اعضای هیأت علمی



۲. دیدار نوروزی رییس و مدیران دانشگاه هنر با مدیران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



۳. برگزاری نشست رییس دانشگاه با اعضای هیأت علمی دانشکده های حفاظت و مرمت و دانشکده ی علوم نظری و مطالعات عالی هنر



۴. برگزاری گردهم آبی دانش آموختگان سالهای ۱۳۴۳ تا ۱۳۷۰ دانشکده ی سینما و تاتر



۵. برگزاری جشن تقدیر از دانشجویان استعدادهای درخشان

۶. برگزاری مراسم بزرگداشت مقام معلم



۷. هماهنگی جهت حضور در مراسم تجدید میثاق دانشگاهیان با آرمان های انقلاب در سالروز رحلت امام خمینی(ره)

۸. برگزاری ضیافت افطار



۹. دیدار و گفت و گو با رئیس هیأت مدیره مرکز حمایت از معلولان ضایعات نخاعی ایران



۱۰. برگزاری مراسم تجلیل از کارمندان نمونه



۱۱. همراهی با هیات هنر در برگزاری آیین سنج و دمام هیت محبین اهل بیت دانشگاه هنر



۱۲. برگزاری مراسم بازگشایی کتابخانه ی پردیس باغ ملی



۱۳. ایجاد زمینه ی گفتگوی رییس دانشگاه با خبرگزاری ایسنا

۱۴. همکاری در برگزاری نخستین جشنواره ی هنری «پاییز برگ»



۱۵. همکاری با معاونت دانشجویی در برگزاری مراسم روز دانشجو



۱۶. برگزاری مراسم نشست با اعضای هیات علمی دانشکده ی هنرهای تجسمی



۱۷. کاشت درخت فرهنگ و هنر در دانشگاه هنر با حضور شهردار منطقه ی ۱۲ به مناسبت روز درختکاری





گزارش عملکرد واحد روابط عمومی

از ۱۳۹۷/۱/۱ الی ۱۳۹۸/۱/۱

۱. برگزاری مراسم دیدار نوروزی همکاران



۲. برگزاری مراسم تشییع و ترحیم استاد محمدابراهیم جعفری



۳. برگزاری مراسم تقدیر از جانبازان به مناسبت روز جانباز



۴. برگزاری مراسم روز معلم



۵. برگزاری مراسم تودیع و معارفه ی رییس دانشگاه



۶. برگزاری مراسم تودیع و معارفه ی معاون آموزشی

۷. برگزاری مراسم تودیع و معارفه ی معاون پژوهشی

۸. برگزاری مراسم افطار



۹. تهیه ی گزارش از ژوژمان دانشجویان دانشکده ی هنرهای تجسمی



۱۰. تهیه ی گزارش از ژوژمان دانشجویان دانشکده ی هنرهای کاربردی



۱۱. تهیه ی گزارش از حضور دانشگاه در نمایشگاه بین المللی نوآوری و فناوری (اینوتکس)



۱۲. برگزاری نشست رییس و معاونین دانشگاه با اعضای هیات علمی



۱۳. تهیه ی گزارش از حضور دانشگاه هنر در نمایشگاه فرش



۱۴. حضور و همکاری در بازگشایی کافه گالری هنر



۱۵. تهیه ی گزارش تصویری از برپایی خیمه ی اباعبدا.. در دانشکده ی هنرهای کاربردی توسط هیات هنر



۱۶. مصاحبه با مدیر آموزش کل به بهانه ی آغاز سال تحصیلی جدید



۱۷. تهیه ی گزارش از روند ثبت نام دانشجویان ورودی جدید



۱۸. تهیه ی گزارش تصویری از مراسم دهه ی اول محرم



۱۹. تهیه پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید
۲۰. همکاری با بسیج دانشگاه در برگزاری مراسم هفته ی دفاع مقدس



۲۱. تهیه ی گزارش و مصاحبه با عوامل هیات هنر



۲۲. مصاحبه با دکتر نظام الدین نوری کوتنایی به بهانه ی روز بزرگداشت شمس و مولانا



۲۳. معرفی جاذبه های تهران و باغ ملی به بهانه ی روز تهران



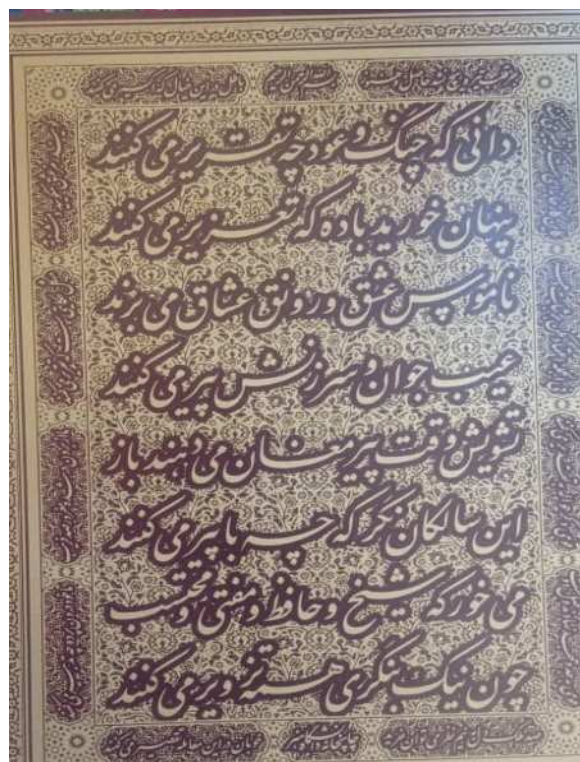
۲۴. چاپ کارت پستال با ابیاتی از حافظ و ارسال آن به نهادهای مختلف با هدف معرفی دانشگاه و ظرفیتهای آن به مناسبت روز حافظ

دالی که چنگ و هود چه تقریر می کند
ناموس عشق و رونق عشاق می برند
جز قلب لیره هیچ نشد حاصل و هنوز
گویند رمز عشق مگویند و مشنوبند
ما از بیرون ناز شده معرور صد فریب
نشویش وقت پیر مهان می دهند باز
صد مملک دل به نیم نظر می توان خرید
فومی به جد و جهد نهادند وصل دوست
فر الجملة اعتماد مکن بر ثبات دهر
می خور که شیخ و حافظ و مفتی و محتسب

پنهان خورید باده که تعزیر می کنند
عیب جوان و مرزنی پیر می کنند
باطل در این خیال که اکسیر می کنند
مشکل حکایتیست که تقریر می کنند
تا خود درون پرده چه تدبیر می کنند
این سالکان نگر که چه با پیر می کنند
خوبان در این معامله تقصیر می کنند
فومی دگر حواله به تقدیر می کنند
کاین کارخانه ایست که تغییر می کنند
چون نیک بنگری همه تزویر می کنند

بر سفارش و ابط عمومی دانشگاه هنر

تهران، خیابان حافظ، خیابان سرهنگ سخایی، شماره ۵۶
تلفن (مستقیم): ۶۶۷۲۹۲۷۶ | ۵-۱۰۶۶۷۲۳۳۴ داخلی: ۳۱۹
مستدوق پستی: ۱۱۱۵۵-۶۵۵ | رایانامه: prn@art.ac.ir



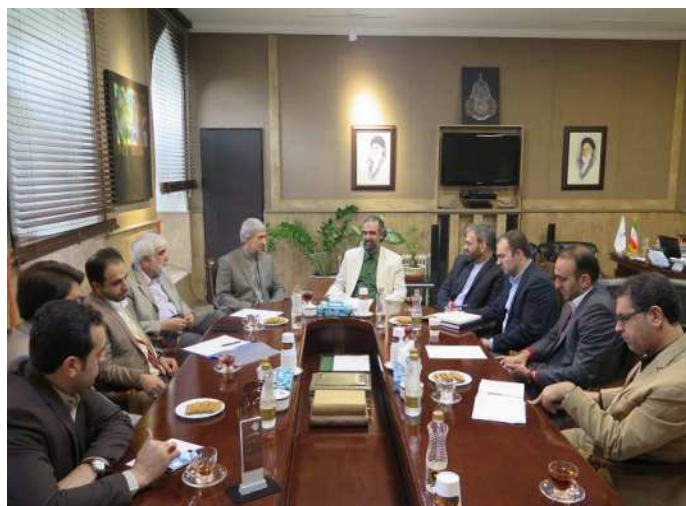
۲۵. برگزاری دیدار استاندار تهران با مسئولان دانشگاه هنر



۲۶. همکاری با بنیاد نیکوکاری دست های مهربان در زلزله ی کرمانشاه



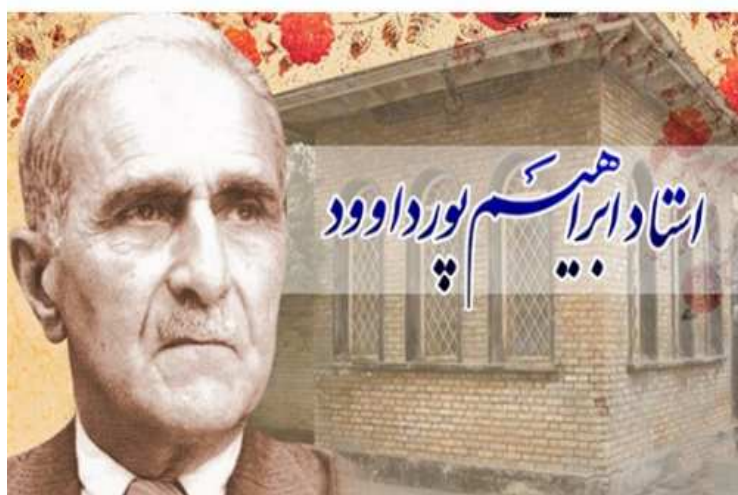
۲۷. برگزاری مراسم نشست ریاست و مسئولان دانشگاه با شهردار منطقه ۱۲ و مسئولان وزارت امور خارجه



۲۸. برگزاری و هماهنگی روز درهای باز دانشگاه و حضور کودکان کار در دانشکده ی هنرهای کاربردی



۲۹. تهیه ی یادداشتی به مناسبت پنجاهمین سالروز درگذشت ابراهیم پور داوود مردی به بلندای تاریخ



۳۰. برگزاری نشست اندیشمندان و مسئولین ارشد دو استان یزد و کرمان در دانشگاه هنر



۳۱. همکاری در برگزاری دومین رویداد هنری پاییز برگ



۳۲. همکاری در برگزاری مراسم روز دانشجو



۳۳. تهیه ی گزارش و مصاحبه با استاد محمود رزاقی شاعر معاصر در دومین رویداد پاییز برگ

تقدیم به دانشگاه هنر

« برگ های پاییزی »

صحنه پر از برگ های خشک و زرد	خس خشک هر برگ زیر پای بار
برگ ها گر چه ورق گردان عمر	کی ز صلح و آشتی طرحی فکین
فصل ها تا آرزمان خواهی کنند	انجماد قلب ها احساس شد
باز ساز صحنه تکرار غم است	رنگ ها تا نقش بند ارغوان
از طبیعت هستی ما مایه گیر	با ارم من عشق را تمرین کنم
همچنان بر زندگی باشد امید	هر بزرگامی پی تاراج مانست
تا به پائیزان کند تصویر درد	تا چه بر معشوقه آرد رویکرد
خود سرور زندگی از سبز و زرد	روزگاری که پی جنگ و نبرد
عشق ما باید که هر قلعه نورد	تا چه بر خوردی کند پا دست سرد
تا که گردون ریخته بر چهره گرد	کسی شود پائیز از تقویم طرد
جسم خاکی چون کند با روح برد	تا پشارت بر بهار آورده ورد
تا که عشقی قصه ی هر زن به مرد	چند باشی در قمار نخته نرد

چهارشنبه: ۹۷/۰۹/۲۰

محمود رزاقی (۱)

۳۴. برگزاری مراسم حضور مسئولین دانشگاه نیشابور در دانشگاه هنر



۳۵. برگزاری نشست رییس دانشگاه با همکاران معاونت آموزشی



۳۶. تهیه ی هدیه ی ویژه ی شب یلدا برای همکاران

۳۷. برگزاری مراسم تودیع و معارفه ی معاونین اداری و مالی



۳۸. برگزاری مراسم نشست رییس دانشگاه با همکاران حوزه ی معاونت دانشجویی



۳۹. تهیه ی گزارش از ژوژمان های دانشجویان پایان ترم دانشکده ی هنرهای تجسمی



۴۰. همکاری با بسیج کارکنان دانشگاه هنر در برگزاری مراسم دهه ی فجر

چهلمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی

شماره انتشار و بررسی شده ایرانی در برنامۀ جمهوری اسلامی انتشار به گذشته، آینده و چنانچه از فضای ایرانی

جدول برنامه های مراسم ویژه ستاد دهه فجر بسیج کارکنان دانشگاه هنر

ردیف	عنوان برنامه	زمان اجرا	مکان	توضیحات
۱	فصلنامه های علمی و ادبی دانشی	۹۷/۱۱/۱۰	پردیسها و دانشکده های دانشگاه	اسب ناسی، بوستان، ویژه آیدام دهه فجر
۲	تجربه سنتی با آرمانهای امام زاهدی از نورفدا		پردیسها و دانشکده های دانشگاه	مناقبیا آیدام خواهد شد
۳	برگزاری مسابقات ورزشی به مناسبت ایام دهه فجر		پردیسها و دانشکده های دانشگاه	تنیس روی میز، فوتسال، فوتبال، و تنیس رزمی در بخش آقایان و بانوان
۴	برگزاری مسابقه حماسه روزگار	در طول دهه فجر		اطلاع رسانی از طریق پورتال دانشگاه
۵	تولید از خانواده های معظم شهدا و ایثارگران	در طول دهه فجر		
۶	گردشهای و نشستها با کارگروه های تخصصی حلقه های مساجدین با محوریت دهه فجر	در طول دهه فجر	پردیس باغ باغ	دفتر بسیج کارکنان
۷	پایان از نمایشگاهها و دستاوردهای انقلاب اسلامی در ایام دهه فجر	در طول دهه فجر		مناقبیا آیدام خواهد شد
۸	ایستگاه صوتی	در طول دهه فجر		پادرامی و اجزای سوره های تلاوتی از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰
۹	مطور در رعیه های ۲۲ بهمن	۹۷/۱۱/۲۲		با مشارکت دانشکده های



۴۱. همکاری در برگزاری کارگاه طرح جامع تفکیک از مبدا (بازیافت پسماند)



۴۲. برگزاری مراسم نشست انعقاد تفاهم نامه ی همکاری دانشگاه هنر با شبکه ی علمی ایران



۴۳. برگزاری و هماهنگی جلسات اولین جشنواره ی ملی هنرهای دیجیتال به دبیری رییس دانشگاه هنر



۴۴. برگزاری مراسم تودیع و معارفه ی مدیر اداری و رییس اداره ی تدارکات



۴۵. برگزاری مراسم بزرگداشت روز زن با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی



۴۶. همراهی با رییس دانشگاه در بازدید از هنرستان های موسیقی



۴۷. تهیه ی گزارش از حضور دانشگاه هنر در سی و چهارمین جشنواره ی موسیقی فجر



۴۸. تهیه ی گزارش تصویری از جلسات دفاع دانشجویان دانشکده ی هنرهای تجسمی



۴۹. همکاری با دفتر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی در برگزاری مراسم روز درختکاری



۵۰. همکاری در برگزاری مراسم تجلیل از اساتید بازنشسته در پردیس کرج



۵۱. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت آغاز سال نو

۵۲. تهیه ی کلیپ سال نو با پیغام رییس و مسولین و همکاران دانشگاه جهت نمایش در دیدار نوروزی

۵۳. بارگذاری بیش از ۵۳۰ خبر و اطلاعیه در بخشهای مختلف سایت دانشگاه

۵۴. ارسال بیش از ۷ هزار پیامک (تبریک، تسلیت، اطلاع رسانی و...)



گزارش عملکرد واحد روابط عمومی

از ۱۳۹۸/۱/۱ الی ۱۳۹۹/۱/۱

۱. برگزاری مراسم دیدار نوروزی



۲. برگزاری مراسم روز معلم



۳. همکاری با معاونت دانشجویی در افتتاح مرکز دندانپزشکی مرکز بهداشت، درمان و مشاوره



۴. برگزاری جلسه ی نشست رییس و معاونین دانشگاه با دانشجویان



۵. برگزاری مسابقه ی ورزشی به مناسبت روز آزاد سازی خرمشهر با همکاری اداره ی تربیت بدنی



۶. همکاری در برپایی پنجمین مراسم میراث معنوی



۷. هماهنگی حضور همکاران در تجدید میثاق دانشگاهیان با آرمان های انقلاب اسلامی



۸. حضور در برگزاری مراسم تقدیر از دانشجویان برتر رشته ی فرش



۹. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت عید سعید فطر

۱۰. مصاحبه با رییس دفتر نظارت و ارزیابی و معرفی آن

۱۱. حضور در دومین نشست فناوری دیجیتال و هنر در فرهنگستان هنر جهت تهیه ی گزارش



۱۲. تهیه ی گزارش از ژورمان و پروژه های نهایی دانشجویان دانشکده ی هنرهای تجسمی



۱۳. تهیه ی متن پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت روز کارمند

۱۴. برگزاری مراسم روز کارمند



۱۵. مصاحبه با کارگروه های هیئت هنر



۱۶. همراهی با رییس دانشگاه هنر در بازدید از مرکز رشد



۱۷. برگزاری نشست و بازدید مدیران سازمان برنامه و بودجه از دانشگاه هنر



۱۸. حض حضور در مراسم عزاداری سالار شهیدان به مدت ۱۰ شب و تهیه ی گزارش تصویری از هیات هنر



۱۹. بازدید از غرفه ی دانشجویان رشته ی فرش در نمایشگاه فرش

۲۰. شرکت در جلسه ی هم اندیشی مدیران روابط عمومی در شورای عالی انقلاب فرهنگی

۲۱. تهیه ی گزارش و خبر از اختتامیه ی نمایشگاه فرش/تقدیر از بانوان پژوهشگر و...



۲۲. همکاری با بسیج دانشگاه در برپایی مراسم هفته ی دفاع مقدس

۲۳. تهیه پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت سال تحصیلی جدید

۲۴. حضور در برگزاری ثبت نام دانشجویان نو ورود و تهیه و نصب بنرهای راهنما در محوطه



۲۵. شرکت و همکاری در برگزاری مراسم دانشجویان نو ورود



۲۶. تهیه ی گزارش و مصاحبه با رییس مرکز رشد جهت معرفی فعالیت‌های این مرکز



۲۷. دعوت از شهردار ناحیه ی ۲ منطقه ی ۶ و نشست با مسولین دانشکده ی تجسمی جهت ایجاد همکاری بین دانشگاه و شهرداری



۲۸. حضور و برگزاری نشست مسولین دانشگاه با رییس موسسه ی فرهنگی اکو



۲۹. همکاری با انجمن علمی فرش در اطلاع رسانی برنامه های برگزار شده از آبان تا اسفند

۳۰. تهیه ی بنرهای سطله های تفکیک زباله در راستای طرح تفکیک زباله از مبدا

۳۱. همکاری با برگزاری سومین دوره ی پروژه ی تهران- دورتمند

۳۲. همکاری در اطلاع رسانی و برگزاری جلسات جشنواره ی موسیقی دانشگاهی صبا

۳۳. برگزاری جلسه ی دیدار رییس دانشگاه با همکاران حوزه ی معاونت پژوهشی



۳۴. معرفی کتابخانه ی مرکزی (از الف تا ی کتابخانه مرکزی)



۳۵. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت هفته ی بسیج

۳۶. اطلاع رسانی و تهیه ی گزارش از برگزاری برنامه های هفته ی پژوهش در دانشکده ها

۳۷. برگزاری جلسه ی دیدار رییس دانشگاه با همکاران حوزه ی معاونت اداری و مالی



۳۸. همکاری و شرکت در برگزاری مراسم بزرگداشت روز دانشجو



۳۹. همکاری در برگزاری سومین رویداد پاییز برگ



۴۰. برگزاری جلسه ی دیدار رییس دانشگاه با همکاران حوزه ی معاونت دانشجویی



۴۱. هماهنگی جهت برگزاری نشست با حضور شهردار منطقه ی ۶ و مسولین دانشگاه



۴۲. معرفی خدمات و تعرفه های مرکز دندانپزشکی دانشگاه



۴۳. سیاهپوش کردن فضاهای دانشگاه در پی شهادت سردار سلیمانی

۴۴. برگزاری جلسه ی نشست اعضای هیات رییسه با اعضای هیات علمی



۴۵. برگزاری جلسه ی دیدار رییس دانشگاه با همکاران حوزه ی معاونت فرهنگی و اجتماعی



۴۶. برگزاری مراسم گردهمایی فارغ التحصیلان دهه ی ۶۰ دانشگاه هنر



۴۷. شرکت در نشست هم اندیشی معاونت فرهنگی و اجتماعی و مدیریت برنامه و بودجه

۴۸. تهیه گزارش از برگزاری ژورنالهای دانشجویان دانشکده ی کاربردی در پایان نیمسال اول

۴۹. آماده سازی فضاهای دانشگاه جهت استقبال از دهه ی فجر

۵۰. حضور در مراسم چهل و یکمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی



۵۱. برگزاری مراسم میلاد حضرت زهرا و تهیه ی هدیه ی روز زن

۵۲. همکاری با مرکز بهداشت، درمان و مشاوره در معاینه ی همکاران در نخستین روزهای همه گیری بیماری کرونا

۵۴. درج اطلاعاتی ها و تذکرات بهداشتی با همکاری مرکز بهداشت، درمان و مشاوره

۵۵. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت آغاز سال نو



گزارش عملکرد واحد روابط عمومی

از ۱۳۹۹/۱/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۱

۱. همکاری با معاونت آموزشی و مرکز انفورماتیک دانشگاه در اطلاع رسانی راه اندازی سامانه ی مجازی آموزش با شیوع بیماری کرونا

۲. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت گرامیداشت روز معلم

۳. حضور و تهیه ی گزارش از نشست معاون اداری و مالی با همکاران حوزه ی معاونت



۴. تهیه ی گزارش تصویری از آثار دانشجویان رشته ی صنایع دستی به مناسبت روز صنایع دستی



۵. ارایه طرح و اجرای خرید تخت بیمارستانی برای بیماران کرونایی و اهدای آن به بیمارستان شهدای گمنام در راستای تحقق

بیانات مقام معظم رهبری در خصوص رزمایش کمک مومنانه



۶. تهیه ی گزارش از فعالیتهای صندوق همیاری دانشگاه

۷. معرفی تالیف های اخیر اعضای هیات علمی دانشگاه هنر

۸. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت روز کارمند

۹. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت گرامیداشت هفته ی دفاع مقدس

۱۰. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید و دانشجویان نو ورود

۱۱. همکاری با معاونت فرهنگی در برگزاری آیین ورود دانشجویان نو ورود به صورت مجازی

۱۲. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت ۱۶ آذر روز دانشجو

۱۳. برگزاری نشست مسولین با دانشجویان به صورت مجازی



۱۴. تهیه ی گزارش از حضور اعضای هیات علمی دانشکده ی تجسمی در سیزدهمین حراج هنری تهران

۱۵. تهیه ی پیام رییس دانشگاه به مناسبت فرا رسیدن دهه ی مبارک فجر

۱۶. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت روز زن

۱۷. برگزاری مراسم حضور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در دانشگاه هنر



۱۸. همکاری با دانشکده ی هنرهای تجسمی در افتتاح گالری باغ ملی



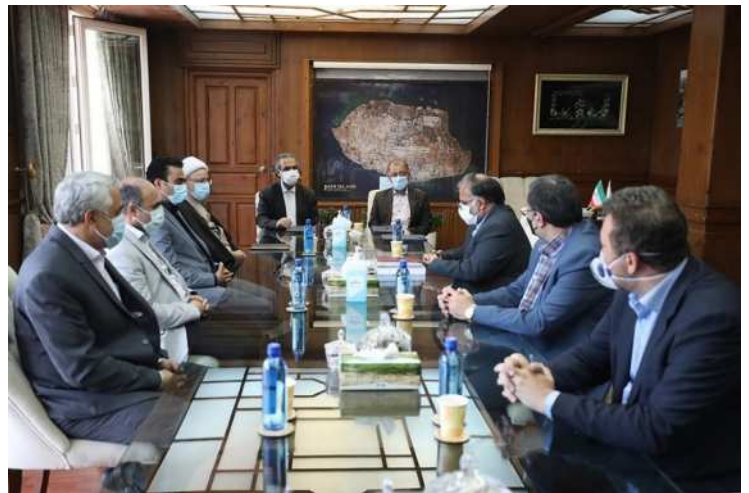
۱۹. تهیه ی گزارش از حضور دکتر اسپروین در دانشگاه هنر



۲۰. هماهنگی با معاون فرهنگی زیباسازی شهرداری تهران جهت بازدید از گالری پردیس باغ ملی



۲۱. تهیه ی گزارش از انعقاد تفاهم نامه ی همکاری فی ما بین دانشگاه هنر و منطقه ی آزاد کیش



۲۲. تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت فرا رسیدن سال نو

۲۳. هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و اطلاع رسانی در مورد دستورالعملهای بهداشتی، یافته های جدید و سایر موارد بیماری کرونا به صورت هفتگی





۲۴. همکاری با مرکز بهداشت، درمان و مشاوره در اطلاع رسانی اخبار و اطلاعات همه گیری کرونا

۲۵. همکاری با معاونت آموزشی در تهیه و ساخت کلیپ معرفی دانشگاه با استفاده از آرشیو عکس ها و فیلم های موجود در روابط عمومی

۲۶. همکاری با معاونت آموزشی در اطلاع رسانی آخرین اخبار آموزشی

۲۷. همکاری با معاونت دانشجویی در اطلاع رسانی آخرین اخبار پژوهشی

۲۸. بارگذاری بیش از ۴۸۰ خبر و اطلاعیه درسایت دانشگاه

۲۹. ارسال بیش از ۸ هزار پیامک توسط سامانه ی پیامکی به همکاران (تبریک، تسلیت، اطلاع رسانی و...)

۳۰. شرکت در وبینارهای تخصصی و عمومی برگزار شده در داخل و خارج دانشگاه



گزارش عملکرد واحد روابط عمومی

از ۱۴۰۰/۱/۱ الی ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

۱- تهیه و تنظیم متن پیام رییس دانشگاه به مناسبت نوروز

۲- برگزاری مراسم دیدار همکاران به مناسبت سال نو در محوطه ی باغ ملی، با رعایت پروتکل‌های بهداشتی



۳- تهیه و تنظیم متن لوح تقدیر برای اعضای هیات علمی به مناسبت بزرگداشت مقام معلم و ارسال از طریق اتوماسیون

۴- تهیه متن تبریک رییس دانشگاه به مناسبت روز معلم

۵- برگزاری مراسم جشن اخذ سند زمینهای کرج در پردیس کرج همزمان با میلاد امام رضا (ع)



۶- گفتگو با رئیس گروه آموزش‌های آزاد و مجازی در مورد فصل نو در آموزش‌های آزاد و مجازی در دانشگاه هنر

۷- تهیه و تنظیم متن پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت روز کارمند

۸- همکاری با مرکز بهداشت در اطلاع رسانی و برگزاری انجام واکسیناسیون همکاران در دانشگاه

۹- تهیه و تنظیم متن پیام رییس دانشگاه به مناسبت هفته ی دفاع مقدس

۱۰- تهیه و تنظیم پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید

۱۱- تهیه و تنظیم پیام تسلیت رییس دانشگاه به مناسبت درگذشت استاد کفشچیان مقدم

۱۲- همکاری با مرکز بهداشت در تهیه ی گزارش همکاران و دانشجویان واکسینه شده با بسترسازی در سایت دانشگاه

۱۳- همکاری با معاونت پژوهشی در اطلاع رسانی برگزاری اولین کنگره ی فرهنگ و تمدن اسلامی در رسانه ها

۱۴- بررسی انعکاس اخبار مربوط به اولین کنگره ی فرهنگ و تمدن اسلامی در رسانه ها و اطلاع رسانی آن



۱۵- حضور و همکاری در برگزاری نمایشگاه منتخبی از آثار فارغ التحصیلان رشته عکاسی

۱۶- برگزاری نشست اعضای هیات علمی دانشگاه به مناسبت آغاز سال تحصیلی در محوطه ی پردیس باغ ملی



۱۷- تهیه و تنظیم پیام رییس دانشگاه به مناسبت آغاز هفته ی بسیج

۱۸- مصاحبه با رییس جدید دانشکده ی هنرهای کاربردی

۱۹- تهیه و تنظیم پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت روز دانشجو

۲۰- همکاری با معاونت پژوهشی و دانشکده ها در اطلاع رسانی رویدادهای هفته ی پژوهش

۲۱- همکاری در برگزاری سومین دوره ی پروژه ی مشترک عکاسی دو شهر (تهران- دورتموند)



۲۲- برگزاری مراسم حضور وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی در دانشگاه هنر



۲۳- همکاری با گروه برگزار کننده ی نمایش بانوی بی نشان در مشهد

۲۴- تهیه و تنظیم متن پیام تسلیت رییس دانشگاه به مناسبت دومین سالگرد شهادت سردار سلیمانی

۲۵- برگزاری مراسم حضور رییس فرهنگستان هنر در دانشگاه هنر



۲۶- تهیه و تنظیم پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت میلاد حضرت زهرا (س) و روز زن

۲۷- تهیه ی گل و اهداء آن توسط رییس دانشگاه به همکاران خانم به مناسبت روز زن



۲۸- برگزاری مراسم نشست مسولین دانشگاه با کارمندان



۲۹- بارگذاری بیش از ۴۹۰ خبر در قسمت‌های مختلف سایت

۳۰- همکاری با معاونت پژوهشی در بروز رسانی سایت

۳۱- ارسال بیش از ۱۰ هزار پیامک به همکاران دانشگاه (اطلاع رسانی، تبریک، تسلیت)

۳۲- نصب بنرهای مناسبتی در دانشگاه

۳۳- همکاری با سایر واحدها در تهیه ی خبر، عکاسی و اطلاع رسانی

۳۴- ایجاد هماهنگی های لازم در استفاده از فضاهای دانشگاه به عنوان لوکیشن در سریالهای تاریخی و نظارت بر اجرای کار

۳۵- برگزاری مراسم اعیاد شعبانیه



۳۶- تهیه ی پیام تبریک رییس دانشگاه به مناسبت فرا رسیدن سال نو و نیمه ی شعبان

