

بسمه تعالی

مقدمه:

در دنیای امروز، دانشگاه‌ها در جهت رشد و تعالی جامعه نقشی کلیدی و حیاتی ایفا می‌کنند. به طوری که دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی هر کشور محسوب می‌شوند، به همین دلیل در بسیاری از جوامع برای گسترش کمی و کیفی مراکز آموزش عالی می‌بایستی گام‌های حساب شده‌ای برداشته شود لذا یکی از مواردی که در راستای توسعه این مراکز اهمیت بسیار دارد، امکانات رفاهی و در رأس آن‌ها تأمین محل اسکان دانشجویان (خوابگاه) می‌باشد. از آن جایی که خوابگاه دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو نیز می‌باشد اهمیت ویژه‌ای در حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه آن و نهایتاً افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد، اگر پرورش نیروی انسانی سازنده و متخصص مورد نیاز جامعه را یکی از اهداف اصلی دانشگاه قلمداد کنیم توجه به نیازمندی‌ها و مسائل دانشجویان که همانا نیروی انسانی آینده کشور را تشکیل خواهند داد، ضرورت خود را بیشتر نمایان می‌نماید. لذا این امکانات می‌بایست با شرایط کمی و کیفی قابل قبول، بستر و زمینه را به منظور فراهم آوردن شرایط مناسب تحصیلی ایجاد نماید.

با عنایت به مدت زمان قابل ملاحظه‌ای که دانشجویان در داخل دانشگاه به ویژه ساختمان خوابگاه سپری می‌نمایند (حدود ۷۵ الی ۹۵ ساعت در هفته) واحدهای خوابگاهی می‌بایستی توان تأمین نیازهای فیزیکی و روانی هر دانشجوی غیر بومی را نیز داشته باشد. لذا اداره امور خوابگاه‌ها به منظور تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در واحدهای خوابگاهی می‌کوشد تا فضایی مناسب به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای رفاهی، فرهنگی، بهداشت روانی و جسمی برای دانشجویان با هدف رعایت حقوق فردی و جمعی، تقویت روحیه مسوولیت پذیری و خودباوری، تأمین امنیت و قانونمند نمودن دانشجویان در نظر گیرد.

وظایف اداره امور خوابگاه‌ها:

۱. نظارت، هماهنگی، و کنترل فعالیت‌های مربوط به امور خوابگاه‌های دانشجویان با هماهنگی معاون محترم دانشجویی و مدیر محترم دانشجویی.
۲. با عنایت به پایین بودن ظرفیت اسمی خوابگاه‌ها به ظرفیت فعلی به دلیل رفع مشکل اسکان تمامی پذیرفته شدگان غیر بومی و در راستای پاسخگویی به درخواست‌های اسکان همه متقاضیان جدیدالورود با تغییر کاربری برخی از اتاق‌های خوابگاه‌ها و همچنین اضافه نمودن ظرفیت اتاق‌ها و اسکان دانشجویان و تهیه ملزومات آنان به طور اورژانسی با دستور ریاست محترم دانشگاه.

۳. بازدید مرتب و دوره‌ای از خوابگاه‌ها و بررسی مشکلات و نیازمندی‌های دانشجویان و انعکاس آن به مسوولین ذیربط و تلاش در جهت رفع آن‌ها.
۴. بررسی میزان رضایتمندی دانشجویان از نحوه ارائه خدمات خوابگاهی و ارائه گزارش به مقامات مافوق.
۵. ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف دانشگاه با خوابگاه‌های دانشجویی و ارتباط بین بخشی در سایر حوزه‌های دانشگاه.
۶. برنامه ریزی برای تشکیل جلسات شورای اسکان در جهت طرح مسائل و حل مشکلات و نحوه اسکان دانشجویان با امتیاز بندی و اولویت بندی آنان.
۷. نظارت بر حسن انجام وظایف پرسنل و مسوولین خوابگاه‌ها.
۸. بررسی نیازهای پرسنلی، تجهیزاتی و تدارکاتی امور خوابگاه‌ها و انعکاس آن به مقامات مافوق و پیگیری تا حصول نتیجه.
۹. برنامه ریزی و اجرا به منظور صرفه جویی در مصرف آب، برق، گاز در فصول مختلف سال بنا به مقتضیات مربوطه توسط همکاران و دانشجویان.
۱۰. برنامه ریزی و تلاش در جهت جلب مشارکت دانشجویان مقیم در خوابگاه‌ها و استفاده از نظرات و پیشنهادات آنان.
۱۱. رعایت و نظارت بر اجرای مفاد آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات در خوابگاه‌ها.
۱۲. نظارت بر نگهداری صحیح از اموال و اماکن خوابگاه‌ها من جمله تجهیزات، تأسیسات و ساختمان‌های خوابگاه‌ها و بررسی نقایص و کمبودها از هر حیث تا حصول نتیجه.
۱۳. همکاری لازم با معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و مرکز محترم بهداشت، درمان و مشاوره در خصوص انجام امور فوق برنامه و مشاوره‌های دانشجویی.
۱۴. برنامه ریزی و اطلاع رسانی اسکان دانشجویان جدیدالورود متقاضی واجد شرایط خوابگاه در هر سال تحصیلی.
۱۵. گروه بندی دانشجویان در ترم‌های قبل با توجه به اولویت‌های اتخاذ شده و اسکان آنان در خوابگاه‌های دانشگاه.
۱۶. ثبت نام و پذیرش و تشکیل پرونده دانشجویان خوابگاهی در سامانه‌های گلستان و صندوق رفاه و اخذ اجاره بها و پیگیری پرداختی‌ها و رسیدگی به تسویه حساب دانشجویان فارغ‌التحصیل.
۱۷. بررسی و رسیدگی به شکایات، مشکلات و معضلات دانشجویان خوابگاهی.
۱۸. تلاش در جهت رفع تنش‌ها و مسائل بین دانشجویان و ایجاد نظم و آرامش در خوابگاه‌ها.

۱۹. کشف و احصاء ایرادات و نواقص تأسیساتی و عمرانی (از قبیل روشنایی‌ها، شیرآلات، سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی، رفع نشت و نم آب و فاضلاب، ترکیدگی لوله و رفع گرفتگی چاه) و پیگیری در راستای تعمیرات و ترمیمات آن‌ها و ارائه گزارش مبسوط.
۲۰. نظارت بر انجام نظافت روزانه و رعایت اصول بهداشتی خوابگاه‌ها و صفرشویی و سم‌پاشی خوابگاه پیش از بازگشایی خوابگاه‌ها در هر نیمسال تحصیلی.
۲۱. پیگیری درخواست‌ها و نیازهای بهداشتی خوابگاه‌ها و تقسیم آن‌ها.
۲۲. بررسی تاریخ انقضای کپسول‌های آتش نشانی خوابگاه‌ها و شارژ مجدد آن‌ها.
۲۳. تعمیر و سرویس دوره‌ای اقلام، لوازم و تجهیزات خوابگاه‌ها من جمله لباسشویی‌ها، یخچال‌ها، اتو‌ها، جاروبرقی‌ها و ...
۲۴. کنترل و رسیدگی به تاخیرها و غیبت‌های دانشجویان خوابگاهی و تذکر و اخطار و برخورد قانونی با نامبردگان.
۲۵. ارزیابی و رسیدگی به خسارت‌های احتمالی دانشجویان به اموال خوابگاه‌ها.

اقدامات صورت گرفته در خوابگاه‌ها:

۱. ثبت نام و پذیرش و همچنین ثبت اطلاعات خوابگاهی و تشکیل پرونده و اخذ اجاره بها در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به تعداد بیش از ۱۰۰۰ نفر از دانشجویان خوابگاهی.
۲. نقاشی و ترمیم و لکه گیری بیش از ۱۰۰ متر مربع در خوابگاه‌های دانشجویی.
۳. تأمین نقص روشنایی کامل خوابگاه‌ها با تعویض لامپ‌های سوخته و تعمیر و تعویض کلیدها و پریزهای خراب.
۴. ترمیم بیش از ۵۰ متر مربع ایزوگام پشت بام خوابگاه‌ها.
۵. تعمیر و تعویض دستگیره‌ها و قفل‌های درب‌ها و کمد‌های خوابگاه به تعداد بیش از ۶۰۰ عدد.
۶. شستشوی تمامی موکت‌ها و فرش‌های خوابگاه‌ها.
۷. تهیه و تعویض کامل موکت‌های خوابگاه شهید فولادی راد (پسرانه کرج)
۸. تعمیر و سرویس سیستم‌های سرمایشی و گرمایشی و موتورخانه‌های خوابگاه‌ها (رادپاتورها، کولرها و قطعات موتورخانه‌ها)
۹. رفع گرفتگی چاه‌ها و لوله‌های فاضلاب خوابگاه‌ها بیش از ۱۰ مورد به وسیله فنر زدن.

۱۰. تعمیر و سرویس و رفع ترکیدگی لوله‌ها و جلوگیری از نشت آب به صورت کف برداری سرویس‌های بهداشتی در خوابگاه شهید قهاری (دخترانه کرج) و به طور موردی در خوابگاه‌های شهید فولادی راد و شهید رهساز.
۱۱. احداث و تعمیر و ترمیم سقف پارکینگ و سایه بان روی گیت‌های ورود و خروج دانشجویان.
۱۲. تعمیر و سرویس ماشین لباسشویی‌ها، اجاق گازها، جاروبرقی‌ها، و یخچال‌ها و ... به مبلغ حدوداً بیش از ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
۱۳. تقدیم پک میوه و آجیل همراه با شام رزرو شده به تمامی دانشجویان خوابگاه‌ها در شب یلدا.
۱۴. ساماندهی و ثبت نام اینترنتی خوابگاه.
۱۵. ارائه درخواست و مکاتبه با شرکت نوپرداز اصفهان در خصوص سیستم سامانه گلستان (درخواست‌های پشتیبانی و ارتقاء مربوط به سیستم خوابگاه، درخواست تغییر، ارتقاء و توسعه امکانات موجود، درخواست تغییر اطلاعات و پشتیبانی، درخواست تغییر اطلاعات ناشی از اشکال سیستمی و رفع آن).
۱۶. رفع مشکلات مسوولین خوابگاه‌ها و دانشجویان در سامانه گلستان (تسویه حساب، واکسیناسیون، تحویل و تخلیه و ...)

اداره امور خوابگاه‌ها

گزارش عملکرد اداره رفاه دانشجویان در سال ۱۴۰۱

اداره رفاه دانشجویان:

برای ایجاد زمینه‌های مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشتی دانشجویان مستعد و کم بضاعت که به عنوان رابط دانشگاه و صندوق رفاه دانشجویان در زمینه‌های ارائه تسهیلات، وام و بیمه و بازپرداخت‌ها در خصوص تسویه حساب وام‌ها و صدور دفترچه اقساط و ... فعالیت می‌نماید.

تسهیلات پرداخت شده در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دانشگاه هنر

سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱		نیمسال دوم		نیمسال اول		نوع تسهیلات
مجموع مبالغ (به ریال)	مجموع نفرات	مبلغ پرداختی (به ریال)	تعداد نفرات	مبلغ پرداختی (به ریال)	تعداد نفرات	
۸/۰۹۲/۵۰۰/۰۰۰	۳۱۹	۳/۹۷۸/۰۰۰/۰۰۰	۱۵۷	۴/۱۱۴/۵۰۰/۰۰۰	۱۶۲	تحصیلی
۲۲۱/۰۰۰/۰۰۰	۵	۷۸/۰۰۰/۰۰۰	۲	۱۴۳/۰۰۰/۰۰۰	۳	شهریه
۶/۳۸۳/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۱	۲/۷۰۴/۰۰۰/۰۰۰	۴۲	۳/۶۷۹/۰۰۰/۰۰۰	۵۹	ضروری
۴/۸۷۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۵	۹۷۵/۰۰۰/۰۰۰	۳	۳/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲	ودیعہ مسکن
۲/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰	۱/۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۹	۱/۲۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۱	تحصیلی ویژه دکتری (صندوق رفاه)
۲۱/۹۷۱/۵۰۰/۰۰۰	۴۸۰	۸/۸۷۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۲۳	۱۳/۰۹۶/۵۰۰/۰۰۰	۲۵۷	جمع

تسهیلات پرداخت شده در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه هنر

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲		نیمسال دوم		نیمسال اول		نوع تسهیلات
مجموع مبالغ (به ریال)	مجموع نفرات	مبلغ پرداختی (به ریال)	تعداد نفرات	مبلغ پرداختی (به ریال)	تعداد نفرات	
				۷/۵۳۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۹۸	تحصیلی
				۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۲	شهریه
				۳/۵۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۶	ضروری

				۲/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۶	ودیعہ مسکن
				۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱	ودیعہ مسکن نخبگان
				۱۴/۵۵۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۶۳	جمع

بیمہ حوادث گروہی دانشجویان شاغل به تحصیل در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

دانشجویان	تعداد کل دانشجویان	مبلغ حق بیمہ هر نفر	مبلغ کل قرارداد	غرامت اخذ شده از بیمہ
دانشگاه هنر	۳۴۴۲ نفر	۹۹۷۶۳ ریال	۳۴۳/۳۸۱/۶۶۵ ریال	---
پردیس فارابی	۸۵۴ نفر	۹۹۷۶۳ ریال	۸۵/۱۹۶/۹۶۲ ریال	---

بیمہ حوادث گروہی دانشجویان شاغل به تحصیل در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

دانشجویان	تعداد کل دانشجویان	مبلغ حق بیمہ هر نفر	مبلغ کل قرارداد	غرامت اخذ شده از بیمہ
دانشگاه هنر	۳۷۴۲ نفر	۱۴۱/۷۰۰ ریال	۵۳۰/۲۴۱/۴۰۰ ریال	---

آمار دانشجویان فارغ التحصیل

گردش کار دانشجویان فارغ التحصیل (تسویه حساب ، صدور دفترچه اقساط و ...)	تاریخ
۲۴۴۶ نفر	از ۱۴۰۰/۷/۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۱۵

گزارش کار دانشجویی سال ۱۴۰۱

تاریخ	تعداد نفرات	جمع ساعات کارکرد	جمع مبلغ پرداختی به ریال
سال ۱۴۰۱	۳۰ نفر	۶۳۵۰ ساعت	۲۲۸/۳۸۹/۸۰۰ ریال

گزارش عملکرد تغذیه دانشجویی

۱. مقدمات محتوایی مرتبط با تهیه و پخت و توزیع غذای دانشجویی بر اساس صرفه و صلاح دانشگاه، بررسی و تشخیص مرتبط با نوع، کیفیت و کمیت مواد غذایی مورد استفاده پیمانکار، تدوین برنامه غذایی، تهیه برنامه‌های تغذیه مناسب با ایام خاص.
۲. نظارت بر فضاهای رستوران دانشجویی و اساتید، مدیریت فضاها و تجهیزات موجود در فضاهای پخت و توزیع.
۳. نظارت بر کیفیت تغذیه دانشجویی در رستوران‌ها، نظارت بر امور آشپزخانه و رستوران‌ها نظارت بر عملکرد پیمانکار مطابق با قرارداد و تهیه و تأیید صورت وضعیت ماهانه، نظارت بر رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی توسط پیمانکار.
۴. انجام امور ادمن سامانه تغذیه، راهبری سامانه، کنترل خطاهای سامانه و رفع یا پیگیری از شرکت نرم افزاری سامانه تغذیه
۵. راهنمایی و رفع مشکلات کاربران پردیس‌ها و دانشکده‌های دیگر و حل مشکل ایشان
۶. پیگیری مسائل دانشجویان در سامانه تغذیه پردیس ولیعصر و مشکلاتی که در دیگر پردیس‌ها توسط کاربران سامانه برطرف نشده.
۷. انجام کلیه تنظیمات سامانه تغذیه، کنترل وب سرویس‌های گلستان - داده کاوان. تخصیص‌های نرم افزار، گزارشات و اعمال سیاست‌های کنترلی
۸. اعمال صرفه جویی با کنترل آمار از طریق کنترل و تنظیم سامانه و توزیع غذا برای سنوات مجاز
۹. اعمال تنظیمات در جهت برگشت هزینه غذای طبخ شده و توزیع نشده و واریز مستقیم وجه از سامانه به مقدار ۳۴ میلیون تومان غذای تحویل نشده در پردیس ولیعصر و راهبری فروش غذاهای مانده در سامانه برای دیگر پردیس‌ها
۱۰. انجام تغییرات و تنظیمات لازم سامانه در تعطیلات آلودگی هوا، بارندگی، تغییرات تعطیلی رسمی و...
۱۱. ارائه گزارش ماهانه طبخ و توزیع پردیس ولیعصر و تهیه مستندات صورت وضعیت برای سایر پردیس‌ها

بسمه تعالی

عملکرد اداره تربیت بدنی دانشگاه هنر

سال ۱۴۰۱

۱- پیشرفت فیزیکی پیست دو و میدانی و حفظ و نگهداری زمین چمن مصنوعی با سمپاشی ماهانه و آبیاری هفتگی توسط اداره تربیت بدنی و فنس کشی اطراف زمین چمن مصنوعی جهت جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز و حیوانات

۲- برگزاری دومین دوره همایش ملی و اولین همایش بین المللی نیمه مجازی اوقات فراغت با همکاری دانشگاه امام رضا و دانشگاه رازی کرمانشاه و پذیرش ۹ مقاله از طرف اعضای هیئت علمی گروه تربیت بدنی دانشگاه

۳- تصمیم گیری در مورد درآمدزایی از فضاهای ورزشی

۴- پیگیری اداره تربیت بدنی برای عقد قرارداد و اجاره سالن ورزشی مجموعه پردیس کرج به سازمان ها و تیم های درخواست کننده و درآمدزایی برای دانشگاه ماهانه **حدود ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال**

۵- دریافت بلیط های معوقه (۱۵۷۰۰ قطعه) از سال ۹۸ با شرایط بسیار سخت و پیگیری های مسرانه اداره تربیت بدنی و فروش بلیط های مذکور به ارگان ها و سازمان های درخواست کننده و درآمدزایی برای دانشگاه **ماهانه حدود ۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** (با توجه به صورتجلسه شماره ۵۱۶۷۲۷ مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۶ و دستور معاونت محترم دانشجویی دانشگاه مبنی بر اینکه تعداد ۸۰۰۰ بلیط باقیمانده به پیمانکار عودت داده شود به جهت حذف ۲ سال اضافه بهره برداری از استخر در ضمن ۱۲۰۰۰ قطعه بلیط شش ماه اول سال ۱۴۰۱ با توجه به صورتجلسه فوق از پیمانکار تحویل گرفته نشد)

۶- طراحی مدال، جام و پیراهن با نشان تجاری دانشگاه توسط دانشجویان دانشگاه هنر

۷- برگزاری مسابقات فوتسال پسران در پردیس کرج تعداد ۸ تیم هر تیم متشکل از ۸ بازیکن (۶۴ ورزشکار) انجام ۸ بازی در طول ۲ ماه

۸- برگزاری مسابقات فوتسال پسران در پردیس کاربردی تعداد ۱۲ تیم هر تیم متشکل از ۸ بازیکن (۹۶ ورزشکار) انجام ۱۶ بازی در طول ۳ ماه

۹- برگزاری مسابقات بسکتبال پسران در پردیس کاربردی تعداد ۶ تیم هر تیم متشکل از ۴ بازیکن (۲۴ ورزشکار) انجام ۵ بازی در طول ۱ ماه

۱۰- تدارک و اعزام تیم دانشجویان دختر و پسر به پنجمین المپیاد همگانی پیگیری و انجام امور از ۱۴۰۱/۵/۱ تا روز ۱۴۰۱/۶/۵ شهریور تا بازگشت تیم پسران از شهر کرد

۱۱- شرکت دانشجویان دختر (۳ نفر) به سرپرستی خانم شیرمحمدی در پنجمین المپیاد همگانی در رشته آمادگی

جسمانی و کسب رتبه نهم توسط خانم مرسل حیدری (۱۴۰۱/۵/۲۸ لغایت ۱۴۰۱/۵/۳۱)

۱۲- شرکت دانشجویان پسر به سرپرستی آقای افرنجه در پنجمین المپیاد همگانی در رشته آمادگی جسمانی (۱ نفر)،

هندپلو (۵ نفر) و فریزی (۳ نفر) و کسب رتبه ششم توسط تیم فریزی (۱۴۰۱/۵/۲ لغایت ۱۴۰۱/۶/۵)

۱۳- میزبانی دانشگاه برای برگزاری مسابقات ووشو دانش آموزان سراسر کشور در سالن ورزشی مجموعه پردیس کرج

از ۱۴۰۱/۵/۲۹ لغایت ۱۴۰۱/۶/۳ و درآمدزایی ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ میلیون ریال برای دانشگاه

۱۴- برگزاری جلسات اداره تربیت بدنی و گروه تربیت بدنی قبل از شروع هر ترم جهت برنامه ریزی فعالیت های فوق

برنامه، مسابقات و ... و همچنین همسان سازی تدریس اساتید

۱۵- برنامه ریزی کلاس های آموزشی تربیت بدنی ۱ و ۲

- برگزاری کلاس های مجازی تربیت بدنی ۱ و ۲ برای نیمسال دوم ۴۰۱-۴۰۰ (تربیت بدنی یک ۱۱ کلاس با حضور

۲۲۰ دانشجو، تربیت بدنی دو ۱۳ کلاس با حضور ۲۶۰ دانشجو) **جمعا ۴۸۰ دانشجو در کلاس های تربیت بدنی**

۱ و ۲ حضور داشته اند.

- برگزاری کلاس های تربیت بدنی ۱ و ۲ برای نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (تربیت بدنی یک ۱۲ کلاس با

حضور ۱۶۴ دانشجو، تربیت بدنی دو ۱۷ کلاس با حضور ۱۸۰ دانشجو)

- برگزاری کلاس های تربیت بدنی ۱ و ۲ برای نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (تربیت بدنی یک ۱۱ کلاس با

حضور ۱۸۵ دانشجو، تربیت بدنی دو ۱۵ کلاس با حضور ۲۰۰ دانشجو)

۱۶- برنامه ریزی مسابقات درون دانشگاهی دانشجویان برای شش ماه دوم سال ۱۴۰۱

- برگزاری مسابقات به مناسبت هفته تربیت بدنی ۴ مسابقه برای دختران و ۲ مسابقه برای پسران و شرکت حدود

۱۰۰ دانشجو در مسابقات مذکور

- برگزاری جشنواره پاییزه برای دانشجویان، ۲ مسابقه دختران و ۲ مسابقه پسران و شرکت حدود ۷۰ دانشجو در

مسابقات مذکور

۱۷- برنامه ریزی کلاس های فوق برنامه ورزشی دانشجویان پسر در سالن ورزشی مجموعه پردیس کرج

- برگزاری کلاس فوق برنامه **فوتسال** برای دانشجویان پسر (روزهای شنبه و دوشنبه)

- برگزاری کلاس فوق برنامه **بسکتبال** روزهای زوج برای دانشجویان پسر (روزهای یکشنبه و سه شنبه)

- برگزاری کلاس فوق برنامه **والیبال** روزهای زوج برای دانشجویان پسر (روزهای سه شنبه و پنجشنبه)

۱۸- برنامه ریزی کلاس های فوق برنامه ورزشی دانشجویان دختر در خوابگاه ها

- برگزاری کلاس فوق برنامه **یوگا** در خوابگاه قریب (روزهای شنبه، سه شنبه و پنجشنبه)

- برگزاری کلاس فوق برنامه **فیتنس** (پيلاتس ايروبيک) در خوابگاه قهاری (روزهای سه شنبه و پنجشنبه)

- برگزاری کلاس فوق برنامه **شنا** برای دانشجویان دختر در استخر مجموعه ورزشی پردیس کرج (روزهای شنبه)

۱۹- برگزاری کلاس ورزشی (پيلاتس) برای کارکنان خانم در سالن ورزشی باغ ملی (روزهای زوج)

۲۰- پیگیری برای پرداخت ۳۰۰ میلیون تومان جهت تکمیل چمن مصنوعی و پیست دو و میدانی از اداره کل تربیت بدنی

۲۱- شرکت در مسابقات تنیس روی میز (کارکنان آقایان) به میزبانی دانشگاه تربیت مدرس مورخ

۱۴۰۱/۱۱/۱۰

۲۲- شرکت مستمر ریاست محترم تربیت بدنی در جلسات مدیران منطقه یک ورزشی

۲۳- سرویس و تعمیر دستگاه ها بدنسازی موجود در اتاق های تندرستی خوابگاه ها

۲۴- بازدید کارشناسان اداره تربیت بدنی از اتاق های تندرستی خوابگاه های دانشجویی و برآورد تقریبی تجهیزات ورزشی هر خوابگاه (۳ خوابگاه تهران و ۲ خوابگاه کرج)

جناب آقای دکتر زمانی فرد

معاون محترم دانشجویی

با سلام و احترام،

عطف به نامه ۵۳۶۳۶۴ مورخ ۳/۱۲/۱۴۰۱ در راستای برنامه ریزی جهت سال ۱۴۰۲ برنامه های این مدیریت به شرح ذیل می باشد :

- انجام طرح پایش
- برگزاری جلسات متعدد با اعضای کانون همیاران سلامت در خصوص هماهنگی و اجرای برنامه های آموزشی و حضور در همایش دانشجویان ورودی (۱۴۰۲)
- برنامه ریزی جهت برگزاری سخنرانی به منظور پاسخگویی به سوالات مرتبط با حیطه امور بهداشتی و بیماریهای زنان ویژه روز ملی بهداشت محیط در خوابگاه دختران
- برنامه ریزی جهت برگزاری ۳ کارگاه آموزشی با عنوان تنظیم هیجان (تاکید بر کنترل خشم) تهران و کرج
- برنامه ریزی جهت برگزاری ۴ کارگاه آموزشی با عناوین تنظیم هیجان (تاکید بر کنترل خشم) و مهارتهای زندگی (خودآگاهی) خوابگاه پسرانه تهران
- برگزاری جلسات متمرکز در خصوص بررسی و برنامه ریزی جهت ارتقاء سلامت روان و جسم دانشجویان با سایر دانشگاههای منطقه یک در دانشگاه هنر
- شرکت در جلسات کمیسیون موارد خاص و دفاع از پرونده دانشجویان که دارای مشکلات آموزشی ناشی از مسائل روانشناختی و بیماریهای جسمی می باشند.
- بازدید از مکانهای عمومی دانشگاه (کارگاه ها، کلاس ها، سلف، انبار تغذیه، خوابگاهها) جهت بررسی بهداشت و ایمنی محیط توسط کارشناس HSE
- آموزش و آماده سازی کانون همیاران سلامت به منظور حضور در همایش دانشجویان جدیدالورود
- برنامه ریزی در خصوص نوبت دهی به دانشجویان ورودی جدید و شاغل به تحصیل جهت انجام معاینات مربوط به طرح پایش سلامت جسم
- برنامه ریزی در خصوص نوبت دهی و پذیرش دانشجویان های ریسک (استخراج شده از نتایج طرح پایش سلامت روان)
- تشکیل پرونده ویژه دانشجویان نیازمند دریافت خدمات روانشناختی
- برگزاری کارگاههای آموزشی ویژه کارکنان، اساتید و دانشجویان
- حضور همکاران متخصص در خوابگاههای دانشجویی پسران و دختران در تهران و کرج به منظور ارائه خدمات مورد نیاز با توجه به اثرات و عوارض روانشناختی ناشی از پاندمی کرونا

- شروع مجدد فعالیت واحد ارتقاء و پیشرفت تحصیلی به منظور پیشگیری از مشروطی دانشجویان و بررسی علل و ارائه خدمات لازم به دانشجویان مشروطی
- بررسی درخواست های دانشجویان متقاضی اسکان در خوابگاه که شرایط خاص داشته و نیاز به بررسی و پیگیریهای مددکارانه دارند
- شرکت در جلسات شورای دانشجویی به منظور بررسی و ارزیابی درخواست دانشجویان با شرایط خاص به منظور اسکان در خوابگاه
- تائید مدارک و گواهی پزشکی مرخصی همکاران
- ارائه خدمات دندانپزشکی به کلیه ی دانشجویان و کارکنان و خانواده های شان
- اجرای طرح احوالپرسی از دانشجویان از طریق پرسمان دانشجویی
- بررسی درخواستهای دانشجویان متقاضی دریافت حمایت اقتصادی جهت طرح در صندوق همبستگی
- ارائه خدمات روانشناختی و درمانی در زمینه های روان درمانی، دارو درمانی، مددکاری و روانسنجی به صورت مشاوره تلفنی و حضوری به دانشجویان

گزارش عملکرد مالی حوزه

۱. جذب تخصیص ابلاغ اعتبار راهبری به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال. سازمان امور دانشجویان.
۲. جذب و تخصیص ابلاغ اعتبار طرح ارتقاء و تعمیر و تجهیز آشپزخانه‌ها و خوابگاه‌ها به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال . صندوق رفاه دانشجویان.
۳. جذب و تخصیص ابلاغ اعتبار راهبردی به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال . سازمان امور دانشجویان.

تعمیر و تجهیز آشپزخانه‌ها	۶/۶۰۴/۸۰۰/۰۰۰ ریال	ابلاغ و اعتبار
خوابگاه‌ها	۲/۱۲۳/۰۱۶/۵۰۰	ابلاغ و اعتبار
مرکز مشاوره	۱/۰۷۰/۰۰۰/۰۰۰	ابلاغ و اعتبار
اداره تربیت بدنی	۴۳۹/۱۰۸/۰۴۱	ابلاغ و اعتبار
تنخواه جاری	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰	از واحد مالی دانشگاه