

گزارش سالانه مجموعه پردیس کرج " ۱۴۰۱ "

گزارش عملکرد دفتر فنی - مهندسی مجموعه کرج

- تعویض کف و سرامیک اتاق‌های تمرین خوابگاه شهید فولادی راد
- جمع‌آوری و پاکسازی مصالح اضافه و نخاله‌های ساختمانی خوابگاه شهید فولادی راد
- تعویض و اصلاح روشنایی محوطه
- ساخت دو گلخانه جمعاً به مساحت ۱۴۳ متر مربع
- جمع‌آوری و تعمیر اساسی ۱۷ سرویس دستشویی و حمام خوابگاه شهید قهراری
- تعمیرات کابینت‌ها، قفل و کلید اتاق‌ها و کمد‌های خوابگاه شهید قهراری
- تعمیرات جاری و سرویس و شستشوی کویل خوابگاه‌های در اختیار دانشگاه علوم پزشکی
- عایق کاری کامل موتورخانه مجموعه ورزشی و تعویض کلیه عایق‌های پشم شیشه قدیمی با عایق الاستوسی جدید با همکاری سازمان بهینه‌سازی مصرف انرژی
- تعمیر و تعویض ایزوگام پشت بام اتاق تمرین خوابگاه دختران
- تعویض سه دستگاه مخزن انبساط خوابگاه شهید فولادی راد
- اصلاح تابلو سردرب ورودی اصلی پردیس کرج
- اصلاح سنگ کاری ورودی دانشگاه و تعویض لوله آب باران سردرب اصلی
- حفاری یک حلقه چاه جدید ۲۵۰ متری برای خوابگاه دختران در اختیار علوم پزشکی
- فنس گذاری ضلع جنوب قطعه شمالی دانشگاه
- تعویض و نصب کل موکت‌های خوابگاه شهید فولادی
- اصلاح و تعویض کابل کشی اصلی ساختمان کتابخانه
- تعمیرات جاری خوابگاه‌های پردیس کرج شامل لکه‌گیری، گچ کاری و نقاشی
- تعمیر سرویس‌های بهداشتی دانشکده موسیقی و رفع نشتی فاضلاب سالن اجتماعات
- تهیه و نصب کفی و اصلاح و بازسازی ۳۹ تخت خواب اضافه شده به خوابگاه‌های کرج
- تعمیر و نصب موتور بالابر تورهای بسکتبال مجموعه ورزشی
- ساخت و نصب تابلوهای مسجد و تعاونی مسکن دانشگاه
- کنده‌کاری، اصلاح و تعویض کامل لوله کشی شوفاژ ساختمان تمرین خوابگاه شهید فولادی راد
- اصلاح و تعویض قسمتی از ایزوگام پشت بام خوابگاه‌های پردیس کرج
- ساخت و نصب حفاظ برای قسمت‌هایی از خوابگاه شهید فولادی راد
- کنده‌کاری، لوله‌کشی و سنگ کاری کف حمام خوابگاه شهید فولادی راد

- اصلاحات مداوم ترکیدگی های لوله کشی اصلی در محوطه پردیس

گزارش عملکرد بخش امور عمومی مجموعه کرج

- پیگیری در اصلاح قرارداد استخر مجموعه ورزشی با نظر ریاست مجموعه کرج
- رسیدگی به امور خوابگاه های خودگردان تحت اجاره دانشگاه علوم پزشکی البرز
- کمک به تجهیز و عقد قرارداد دو گلخانه جدید
- شرکت مستمر در کمیسیون های دانشجویی شورای تامین و سایر کمیسیون های استانداری البرز
- همکاری و تعامل با فرمانداری استان البرز بویژه در کنترل اغتشاشات پس از مهرماه
- همکاری و تعامل با سازمانهای فرهنگی استان البرز مانند سازمان تبلیغات اسلامی اداره کل ارشاد اسلامی و دفتر امام جمعه استان البرز
- شرکت در جلسات شهرداری منطقه و شهرداری مرکز در ارتباط با موضوعات مختلف
- عضویت در بنیاد ملی نخبگان البرز و عضو هیئت داوران ایده های برتر در جشنواره های سالانه
- همکاری با شورای نظارت بر خوابگاه های خودگردان و عضویت در آن شورا
- تعامل با سایر دانشگاه های استان
- همکاری با ستاد بحران استانداری البرز
- نظارت بر فعالیت های سازمانی نیروهای اداری (رسمی-قراردادی-شرکتی)
- نظارت بر عملکرد کارپردازی
- نظارت بر تنظیم اسناد هزینه ای مجموعه و امور مالی پردیس کرج
- نظارت و تقسیم کار نیروهای خدماتی در انجام بهتر فعالیت ها
- نظارت مستمر بر عملکرد نیروهای فضای سبز مجموعه
- رسیدگی به اتوماسیون دولت و مکاتبات مجموعه کرج و سازمان های استانی به ویژه استانداری البرز
- نظارت بر انجام امور دبیرخانه ای و ارسال و مراسلات اداری بین مجموعه و دانشکده های مستقر در کرج و ستاد مرکزی دانشگاه
- دریافت و توزیع به موقع کلیه مکاتبات از ستاد مرکزی دانشگاه و تحویل به دانشکده ها و واحدهای مستقر در کرج
- تهیه لیست اقلام مصرفی و مورد نیاز انبار
- نظارت بر توزیع عادلانه اقلام مصرفی به واحدهای مجموعه
- پیگیری پرداخت به موقع قبوض آب و برق و گاز
- نظارت بر مصرف صحیح حامل های انرژی و تاکید بر رعایت اصل صرفه جویی در مجموعه

- پیگیری پرداخت به موقع حق النظاره چاه آب و اندر لزوم اقدام به چانه زنی با سازمان های خدمات دهنده در استان در کاهش حق النظاره چاه و تقسیط قبوض
- نظارت بر سیستم مخابراتی و تلفنهای واحدهای مستقر در مجموعه و رفع به موقع مشکلات احتمالی در خطوط تلفن های داخلی
- نظارت بر اصل صرفه جویی در قبوض تلفن ها (خطوط مستقیم) و پرداخت به موقع قبوض برای جلوگیری از اختلال در سیستم
- نظارت دقیق و مستمر بر فعالیت پیمانکار فضای سبز و خدمات و در صورت نیاز مکاتبه و گزارش لازم بر عملکرد ایشان
- نظارت بر عملکرد پیمانکار حمل و نقل و آژانس اساتید و انجام به موقع سرویس های لازم به دانشکده های مجموعه کرج
- پیگیری فاکتورها و اسناد مرتبط و نظارت دقیق بر کنترل قیمت ها
- ارائه خدمات عمومی به کلیه واحدهای مستقر در مجموعه مانند دانشکده معماری و شهرسازی، دانشکده موسیقی، پردیس بین المللی فارابی، معاونت فرهنگی (مسئول امور فرهنگی مجموعه)، معاونت پژوهشی (کتابخانه و سایت انفورماتیک)، معاونت دانشجویی (خوابگاه ها- مجموعه ورزشی)، و حفاظت فیزیکی مجموعه کرج
- پیش بینی اعتبارات لازم و تنظیم بودجه سالانه و گزارش به ریاست مجموعه
- برنامه ریزی در ارائه خدمات با هدف کنترل و کاهش هزینه ها
- نظارت بر مرخصی، مأموریت های اداری همکاران و پاسخ های اداری به کارکنان تحت سرپرستی مجموعه
- سازماندهی- تعیین شرح وظایف- تقسیم کار میان واحدهای تابعه مجموعه به منظور ارائه خدمات بهتر
- برنامه ریزی و نظارت بر عملیات تدارکاتی انبارداری کارپرداز امور نقلیه و ایجاد هماهنگی لازم بین واحدها
- نظارت بر حسن انجام کار واحدها
- شرکت در جلسات اداری در پردیس باغ ملی
- شرکت در جلسات کارگروه ارتقاء کارکنان به دعوت مدیریت امور اداری و پشتیبانی و حکم معاونت پشتیبانی
- شرکت در کارگروه ارزیابی کارکنان با ابلاغ معاونت اداری مالی
- پیگیری کلیه امور اداری مرتبط با مجموعه در پردیس باغ ملی

- مجموعه پردیس کرج با دارا بودن حدود ۱۲ هکتار فضای سبز، یکی از بهترین و کامل ترین فضاهای سبز شمال کرج محسوب می شود. نظارت و انجام صحیح و به موقع امورات فصلی از قبیل آبیاری، هرس، سمپاشی، چمن زنی، ترون زنی و...
- ایجاد شبکه آبیاری باغات (به صورت آبیاری تحت فشار) به مساحت تقریبی ۳۰۰۰ مترمربع
- احداث انارستان و انجیرستان با نهال های تولید شده در گلخانه های احداثی دانشگاه به مساحت یک هزار مترمربع
- احداث منطقه سبز با درختان غیر مثمر به مساحت تقریبی یک هزار و ۵۰۰ متر مربع
- احداث تاکستان به مساحت تقریبی ۲۰۰ مترمربع
- احداث باغ گل محمدی به مساحت تقریبی ۲ هزار متر مربع
- سامان بخشیدن به فضای سبز راهها و خیابان های مجموعه
- انجام گلکاری های گسترده و واکاوی گلها با گل های رز پرورش داده شده در گلخانه مجموعه

گزارش عملکرد واحد انفورماتیک مجموعه کرج

- خرید نسخه جدید سامانه پست الکترونیکی چاپار
- راه اندازی نسخه جدید سامانه اتوماسیون اداری بر روی سرور دانشگاه (فعلا بصورت آزمایشی)
- پیگیری و راه اندازی درگاه بانکی آزمایشگاه
- عقد قرارداد پژوهشی ارائه خدمات پردازش سریع با دانشگاه صنعتی شریف (ویژه دانشجویان از ابتدای مهر ۱۴۰۱)
- تدوین سند راهبردی ۵ ساله مرکز فناوری اطلاعات ۱۴۰۵-۱۴۰۱
- برگزاری جلسه شورای سیاستگذاری IT
- راه اندازی سامانه سنا بر روی سرور امور مالی
- راه اندازی سرور مجازی سامانه ساجد (معاونت پژوهش و فناوری - دفتر ارتباط با صنعت)
- خرید دو دستگاه لینک ارتباطی اینترنت وایرلس - پردیس کرج
- خرید یکدستگاه تلویزیون ۵۰ اینچ جهت راه اندازی سامانه مانیتورینگ شبکه و زیرساخت
- رگلاژ دکل های اینترنت (خوابگاه هادیان، دانشکده سینما تئاتر، پردیس کاربردی و پردیس کرج)
- خریداری ۳ دستگاه هارد سرور جهت سرورهای دانشگاه
- برگزاری دو کارگاه آموزشی تخصصی ضمن خدمت کارکنان در راستای ارتقای سواد رایانه ای (امنیت فناوری اطلاعات و مهندسی اجتماعی)

- پیگیری راه اندازی گیت های خوابگاهی شرکت پداس در خوابگاه های دانشجویی برای سامانه حضور و غیاب خوابگاهی و دریافت اطلاعات لازم از سامانه تغذیه برای کانورت در سامانه گیت های دانشجویی
- پیگیری رفع مشکل وب سرویس سامانه های تغذیه و آموزش
- پیگیری رفع مشکل وب سرویس سامانه های احکام و گلستان
- بررسی و رفع مشکلات فنی لینک خوابگاه های دانشجویی در تهران و کرج
- پیگیری های انجام شده برای فعالسازی درگاه بانکی اداره تغذیه دانشگاه
- شرکت کارشناس مسئول مرکز در سمینار معرفی سرورهای نسل ۱۰ پلاس HP در شرکت دایا سرور
- تغییر آنتی ویروس سرور های مرکز فناوری اطلاعات به Nod32 (بدلیل اعلام مشکل آنتی ویروس پادویش از سمت شرکت پشتیبان)
- عقد قرارداد اینترنت و پشتیبانی سامانه های پست الکترونیک و تجهیزات امنیت شبکه
- آماده سازی سیستم های سایت کامپیوتر پردیس ها و دانشکده ها

گزارش عملکرد بخش حفاظت فیزیکی و حراست مجموعه کرج

کنترل تردد:

- کنترل تردد اعضای هیئت علمی، اساتیدمدمعو، کارکنان، دانشجویان، پیمانکاران قراردادی و ... به محیط های دانشگاه و در صورت لزوم ثبت در دفاتر مربوطه
- دریافت مجوزهای ورود و خروج کالا و همچنین کنترل و ثبت در دفاتر مربوطه
- تفکیک و ساماندهی پارکینگ اساتید ، کارکنان و دانشجویان
- نصب دو دستگاه راهبند در مسیر خوابگاه های تحت اجاره دانشگاه علوم پزشکی با همکاری حراست دانشگاه علوم پزشکی
- راه اندازی گیت های ورود و خروج در ورودی خوابگاه ها با همکاری معاونت دانشجویی
- تهیه موانع قابل حمل (مخروط ، زنجیر و راه بند های فلزی) جهت هدایت و کنترل بهتر تردد ها

پیشگیری و اطفای حریق :

- نظارت بر تاریخ اتمام شارژ کپسول های آتش نشانی و شارژ مجدد آنها
- نظارت بر پاکسازی مجموعه از علف های خشک

- حضور سریع و به موقع پرسنل حفاظت فیزیکی در چند مورد از حریق های اتفاق افتاده در مجموعه و اطفاء حریق قبل از رسیدن پرسنل آتش نشانی

نصب و پایش تصویری:

- افزایش تعداد دوربین های نظارتی در محوطه خوابگاه های تحت اجاره دانشگاه علوم پزشکی با همکاری حراست دانشگاه علوم پزشکی
- نصب دوربین مدار بسته در ورودی کارگاه های سوله معماری و شهرسازی
- ارتقا حافظه دستگاه ضبط و پخش دوربین های مدار بسته خوابگاه دارا (خوابگاه پسران دانشگاه علوم پزشکی) از ۲۵۶ گیگابایت به ۲ ترابایت
- انتقال دوربین های مدار بسته درب ورودی اصلی (بلوار بوعلی) و محوطه دانشکده ها به دفتر حراست با همکاری واحد انفورماتیک مجموعه
- برآورد هزینه جهت انتقال تصویر سایر دوربین های مدار بسته مجموعه به دفتر حراست و همچنین برآورد هزینه نصب دوربین مدار بسته در دیوار ضلع جنوب
- جمع آوری دستگاه های ضبط و پخش دوربین های مدار بسته ساختمان پردیس فارابی از دفتر ریاست پردیس و همچنین آشپزخانه مجموعه به داخل رک های قفل دار (در جهت قرار گرفتن دسترسی صرفاً در اختیار حراست)
- رفع عیب دستگاه های dvr دوربین های مدار بسته درب ورودی استخر و پردیس فارابی
- **رفع برخی از چالش های حفاظتی مجموعه:**
- نصب و یا بازسازی فنس ها جهت ایجاد نظم ، حفاظت بیشتر و تفکیک فضاهای مجموعه
- پیگیری و نصب تعدادی پروژکتور
- پیگیری و جمع آوری تعدادی از سگ های ولگرد مجموعه توسط شهرداری
- جوشکاری مجدد تعدادی از حفاظ های دیوار
- پیگیری و نصب تعدادی حفاظ دینام کولر
- سرویس راه بند های مبادی ورودی دانشگاه

اقدامات حراستی در جهت پیشگیری و یا مدیریت تجمعات غیر قانونی:

- رصد فضای مجازی دانشجویان
- افزایش تعداد نیروهای حفاظت فیزیکی در روزهایی که احتمال تجمع داده می شد
- ابلاغ دستور العمل های جدید حفاظتی و حراستی به پرسنل حفاظت فیزیکی جهت رصد و کنترل بهتر تجمعات احتمالی

- نظارت بر حضور اساتید و تشکیل کلاس ها
- نظارت و حساسیت بیشتر نسبت به موضوع خوابگاه ها
- شرکت در جلساتی که بدین منظور در استانداری، فرمانداری و حراست کل استان تشکیل می شد
- کنترل تجهیزات پایش تصویری در اماکن و تاسیسات تحت پوشش دانشگاه

امورات جاری حفاظتی :

- استقرار پرسنل حفاظت فیزیکی خارج از شیفت موظفی (به صورت اضافه کار) در برجک ضلع شمال غربی به لحاظ حفظ و حراست از اراضی دانشگاه
- شناسایی نواقص حفاظتی مجموعه و ارائه گزارش
- کنترل و ثبت تردد روزانه خودرو در مبادی ورودی مجموعه و بایگانی دفاتر مربوطه
- پاسخگویی به مراجعات حضوری ارباب رجوع و تماس با قسمت های مربوطه به لحاظ هماهنگی
- پیگیری و تهیه اقلام مصرفی مورد نیاز پرسنل حفاظت فیزیکی
- بازرسی از ساختمان ها در پایان وقت اداری و کنترل اتاق ها ، در ب ها ، آب و برق و غیره و

امور جاری حراستی:

- نظارت بر عملکرد پرسنل حفاظت فیزیکی
- نظارت بر اجرای قوانین و برخورد با تخلفات اداری و اعلام به مبادی ذی ربط
- رایزنی و ارتباط با مراجع انتظامی، امنیتی جهت حل مسائل و مشکلات احتمالی
- تهیه و تنظیم فرم های حراستی
- ارائه نظرات مشورتی به مسئولین با توجه به اطلاعات مکتسبه
- صدور مجوز تردد وسایل نقلیه به محوطه دانشگاه
- پیگیری و اجراء بخش نامه ها و دستور العملها
- نظارت بر اجرای مقررات مربوط به شئونات اسلامی
- حفظ و صیانت از حرمت اساتید ، کارکنان و دانشجویان و