

## عملکرد مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری در سال ۱۴۰۲

- انجام کلیه امور مربوط به تهیه و تدوین بودجه دانشگاه

- بررسی و مبادله بودجه های تفصیلی با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- بررسی و مبادله موافقتنامه های تملک دارایی های سرمایه ای با سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه
- تعامل با همکاران سازمان برنامه و بودجه کشور و همچنین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ارائه گزارشات عملکرد ماهانه اعتبارات هزینه ای به سازمان برنامه و بودجه کشور

- انجام امور مربوط به تشکیلات و تحول اداری

- بررسی پیشنهادات واحدها در مورد تغییر و اصلاح ساختار و پستهای سازمانی و انجام اقدامات لازم و تصویب تشکیلات تفصیلی دانشگاه
- ایجاد و به روز رسانی پایگاههای اطلاعات آماری دانشگاه
- بررسی و به روز رسانی شرح وظایف کارکنان با توجه به برنامه های راهبردی مصوب و تشکیلات سازمانی جدید
- انجام امور مرتبط به نظام پیشنهادهای کارکنان
- همکاری لازم با مدیریت امور اداری در خصوص تشخیص و تعیین رشته های شغلی پستهای سازمانی
- همکاری لازم با مدیریت امور اداری در خصوص ارتقا کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی
- بازنگری و بررسی طرح راهبردی دانشگاه

- نیازسنجی آموزشی، برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی برای کارکنان دانشگاه

○ کارگاه آموزشی تخصصی تبیین دستورالعمل های کمیسیون موارد خاص (ویژه

همکاران آموزش دانشگاه) به مدت ۶ ساعت برای ۱۳ نفر از همکاران

○ کارگاه آموزشی و فرهنگی عمومی با عنوان آموزه های نهج البلاغه به مدت ۴ ساعت

برای ۶۰ نفر از همکاران

○ دوره آموزشی تخصصی تکمیلی اتوماسیون اداری به صورت مجازی به مدت ۴ ساعت

برای ۲۴۰ نفر از همکاران

○ کارگاه آموزشی تخصصی امنیت اطلاعات به مدت ۴ ساعت ویژه ۱۷۰ نفر از همکاران

○ کارگاه آموزشی و فرهنگی و اجتماعی با رویکرد (بازدید از موزه صلح) به مدت ۴ ساعت

ویژه ۹۵ نفر از همکاران

○ کارگاه آموزشی تخصصی حرفه ای کیست و چه ویژگی هایی دارد به مدت ۴ ساعت

برای ۳۵ نفر از مدیران و رؤسای ادارات

○ کارگاه آموزشی تخصصی حرفه ای کیست و چه ویژگی هایی دارد به مدت ۴ ساعت

برای ۱۸۰ نفر از کارشناسان

○ کارگاه آموزشی تخصصی سامانه گلستان ویژه همکاران آموزش دانشگاه به مدت ۴

ساعت برای ۱۱ نفر

○ کارگاه آموزشی با موضوع سرطان های شایع زنان به مدت ۴ ساعت ویژه ۴۵ نفر از

همکاران خانم

○ کارگاه آموزشی آشنایی با رشته های موسیقی به مدت ۱۰ ساعت ویژه ۳۵ نفر از

همکاران

○ کارگاه آموزشی تخصصی مدیر خوب کیست به مدت ۴ ساعت ویژه ۳۷ نفر از مدیران و رؤسای ادارات

○ کارگاه آموزشی آشنایی با مبانی موسیقی به مدت ۱۰ ساعت ویژه ۴۰ نفر از همکاران

○ کارگاه آموزشی عمومی سبک زندگی به مدت ۴ ساعت ویژه ۱۵۰ نفر از همکاران

○ کارگاه آموزشی عمومی آشنایی با قانون اساسی به مدت ۸ ساعت ویژه ۲۰۰ نفر از

همکاران