

## گزارش عملکرد یکساله گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت سال ۱۴۰۲

### امور مربوط به حوزه ریاست گروه نظارت و ارزیابی

پاسخ گویی به ارباب رجوع و برقراری تماس های گروه  
انجام مکاتبات اداری و پیگیری امور تا سرانجام رسیدن برنامه های جاری  
هماهنگی ملاقات های رئیس گروه  
انجام هماهنگی و برگزاری نشست ها و جلسات گروه نظارت  
تهیه و تنظیم دستور جلسات گروه نظارت طبق دستور ریاست گروه  
هماهنگی نشست های کارگروه های نظارت و ارزیابی  
تهیه و تنظیم دستور جلسات مربوطه  
تدوین گزارش های مختلف اعم از جلسات، بازدیدها، یا بر اساس موضوعات و موارد خاص  
شرکت در جلسات شورای دانشگاه  
برگزاری جلسات در خصوص موارد جاری و خاص با مسئولین دانشگاه

### تهیه گزارشات درخواستی رئیس گروه و روسای واحدها

برگزاری نشست هم اندیشی با دانشجویان بین الملل دانشگاه و ایجاد تعامل با مسئولین ذیربط امور این دانشجویان و تحلیل و آسیب شناسی وضعیت ایشان  
ارائه گزارش راهکارهایی عملی در جهت بهبود وضعیت کمی و کیفی دانشجویان و ارائه راهکارهای در راستای رفع موانع جذب دانشجویان بین الملل و و ترغیب برای تحصیل در دانشگاه هنر پیرو حضور قوی تر دانشگاه در جشنواره ملی ثریا  
رسیدگی به شکایات دانشگاه اعم از کارکنان و اعضای هیات علمی  
تحلیل ، آسیب شناسی و عارضه یابی مسائل دانشگاه و ارائه پیشنهادهای کاربردی در جهت رفع مشکلات جاری حوزه های مختلف دانشگاه ( دانشجویی، آموزش، خوابگاهها و تغذیه، امور رفاهی کارکنان و استادان و...) پی گیری و جمع آوری کاربرگ های ارزیابی تکمیل شده اعضای محترم هیات علمی از گروه ها و دانشکده ها

تهیه اسلاید از گزارشات فوق و درج آن در برنامه پاورپوینت و عرضه آن در جلسات گروه نظارت دانشگاه  
تهیه گزارش های اداری و خبری به صورت متنوع و تصویری از فعالیت های انجام شده و مرتبط با گروه نظارت

## امور ارزشیابی اساتید عضو هیات علمی

پی گیری و دریافت ارزشیابی های هر ترم  
به روز رسانی و دریافت آخرین اطلاعات هیات علمی از کارگزینی  
بررسی تاییدات کاربرگ ها و همچنین کنترل کمی و کیفی نمره دهی در فرم های ۱ و ۲  
گزارش و پی گیری نقایص فرم ها از دانشکده ها و ارائه بازخورد لازم به واحدهای مرجع  
تشکیل پرونده جهت اساتید جدید و همچنین انجام امور بایگانی راکد استادان بازنشسته  
ضبط و بایگانی فرم های کامل و مورد تایید در پرونده مربوطه  
**محاسبه امتیازات هیات علمی جهت ارتقاء یا تبدیل وضعیت**

کنترل پرونده مربوطه و اعلام نواقص و پیگیری رفع آن

دریافت گزارش های مربوطه از سایت گلستان

محاسبه گزارش دانشجویی از گلستان و گزارشات مدیر گروه، رئیس دانشکده و هیات رئیسه

درج نتیجه نهایی در فرم های مربوطه و ارسال به دانشکده مربوطه و کارشناسان ارتقاء یا تبدیل وضعیت

## تکمیل اطلاعات و تعامل با مرکز نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شرکت در اجلاس سراسری بهره وری در آموزش عالی گروه نظارت مرکزی وزارت عتف

برقراری تماس و ایجاد ارتباط با گروه نظارت مرکزی و رایزنی جهت بهره مندی از امکانات این گروه

## تکمیل سامانه تسما ( سامانه جامع مدیریت عملکرد وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری)

پس از جمع آوری اطلاعات لازم از معاونت ها و واحدهای مختلف دانشگاه ، بررسی و ورود اطلاعات آغاز

و در ادامه روند تایید اطلاعات از واحدهای مربوطه و همچنین سامانه تسما پیگیری و انجام می گردد.

## تکمیل اطلاعات سامانه HES (سامانه آموزش عالی ) و زیر سامانه های آن و همکاری با هیات نظارت

استان تهران

پیگیری جمع آوری ، بررسی ، به روز رسانی و ورود اطلاعات لازم در زیر سامانه نیروی انسانی آموزش عالی

ارتباط با مدیریت طرح و برنامه جهت ورود اطلاعات تشکیلات دانشگاه در زیر سامانه تشکیلات آموزش عالی

ارتباط با معاونت آموزشی جهت ورود اطلاعات آموزشی دانشگاه در زیر سامانه گسترش آموزش عالی

ارتباط با مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی جهت ورود اطلاعات فضای دانشگاه در زیر سامانه فضای

آموزش عالی

در نهایت بررسی و تایید کلیه اطلاعات به عنوان نماینده دانشگاه در سامانه آموزش عالی

### **تکمیل و ارسال اطلاعات درخواستی**

در راستای همکاری با واحدهای درونی دانشگاه و همچنین واحدهای بیرونی دانشگاه (مرکز آمار ، سامانه آموزش

عالی و...) ، اطلاعات درخواستی تکمیل و ارسال می گردد.

### **محور تعامل با دانشجویان و همکاران و واحدهای دانشگاه**

در راستای اطلاع از مشکلات آموزشی دانشجویان و همچنین بررسی و پیگیری مسائل آموزشی روند تعامل

دانشجویان و همکاران و... با گروه نظارت ایجاد گردیده است.

بررسی، پیگیری، هماهنگی جهت رفع مشکل و در نهایت ارسال گزارش، موضوعات ارجاع شده از طرف ریاست

محترم دانشگاه.

بررسی و پیگیری تمامی مسائل ارجاع شده به دفتر نظارت از سایر واحدهای دانشگاه، دانشجویان، همکاران و

نهادهای خارج از دانشگاه.

با سپاس و احترام